



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
(Госжилинспекция РД)

П Р И К А З

“14” октября 2021 г.

№214-ОД

Махачкала

Об утверждении Плана по противодействию коррупции Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан на 2021-2024 годы

В целях обеспечения реализации мероприятий, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 (далее – Национальный план), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан на 2021-2024 годы (далее - План).

2. Отделу правового обеспечения и государственной службы (помощник руководителя по вопросам противодействия коррупции) представлять ежегодно информацию об исполнении мероприятий Плана руководителю Госжилинспекции РД и в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан.

3. Отделу по организационной и контрольной деятельности инспекции довести настоящий приказ до сведения всех работников инспекции по единой системе электронного документооборота Республики Дагестан «Дело-WEB».

4. Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Госжилинспекции РД.

5. Признать утратившим силу приказ Госжилинспекции РД от 17 октября 2018 г. № 229-ОД «Об утверждении Плана по противодействию коррупции Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан на 2018-2020 годы».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

С.В. Касьянов

УТВЕРЖДЕН
приказом Госжилинспекции РД
от 14.10.2021 г. №214-ОД

ПЛАН
противодействия коррупции Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан
на 2021–2024 годы

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Форма отчета об исполнении мероприятия	Срок исполнения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
1.	Приведение нормативных правовых актов Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан (далее – Госжилинспекция РД) в сфере противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан	отдел правового обеспечения и государственной службы	подготовка проектов приказов, проведение внутренней правовой экспертизы проектов правовых актов на наличие признаков несовершенства правовых норм, которые создают условия для совершения коррупционных правонарушений, замена (актуализация) нормативных правовых актов на сайте Госжилинспекции РД	в течение месяца со дня изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Дагестан
Раздел 2. Совершенствование деятельности по обеспечению соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
2.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным служащим Госжилинспекции РД, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять такие сведения, с использованием специального программного обеспечения «Справки	отдел правового обеспечения и государственной службы	своевременное предоставление государственным служащим Госжилинспекции РД сведений о доходах	ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным годом
			проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	при наличии оснований для проведения проверки

	БК». Обеспечение контроля своевременности предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах)				
3.	Проведение проверок достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу в Госжилинспекцию РД	отдел правового обеспечения и государственной службы	направление информационных писем в государственные органы, учреждения и организации	весь период	
4.	Обеспечение эффективного функционирования деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Госжилинспекции РД	отдел правового обеспечения и государственной службы	предоставление отчета о деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов, протоколов заседаний указанных комиссий, состоявшихся в отчетный период, и материалов к ним	при наличии проверок	
5.	Актуализация перечня должностей, замещение которых предусматривает обязанность предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	отдел правового обеспечения и государственной службы	предоставление сведений об изменении перечня должностей, замещение которых предусматривает обязанность предоставлять сведения о доходах	при наличии оснований	
6.	Обеспечение контроля за соблюдением государственнымными гражданами службами Госжилинспекции РД обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	отдел правового обеспечения и государственной службы	подготовка проекта правового акта об актуализации перечня должностей, замещение которых предусматривает обязанность предоставлять сведения о доходах	незамедлительно, в случае поступления уведомления	
7.	Анализ информации о близких родственниках и свойственниках лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Госжилинспекции РД, а также граждан, назначаемых	отдел правового обеспечения и государственной службы	подготовка и направление руководителю Госжилинспекции РД информации о фактах склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений с приложением копий уведомлений о фактах обращения к государственным гражданам служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	весь период	

	на указанные должности		полномочий при прохождении государственной гражданской службы в Госжилинспекции	
8.	Разъяснение гражданам, поступающим на должности государственной гражданской службы Госжилинспекции РД, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: 1) запретов и ограничений, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; 2) рекомендаций по соблюдению государственными гражданскими служащими и муниципальными служащими норм этики в целях противодействия коррупции, направленных письмом Минтруда России от 11.10.2017 № 18-4/10/В-7931 3) ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе в виде увольнения в связи с утратой доверия)	отдел правового обеспечения и государственной службы	при назначении на должности государственной гражданской службы Госжилинспекции РД	весь период
9.	Обеспечение контроля за исполнением государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – подарок) и сдаче подарка	отдел правового обеспечения и государственной службы	представление в отдел правового обеспечения и государственной службы уведомления о получении подарка	не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка или не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки
10.	Организация направления сведений о лицах, замещающих должности государственной гражданской службы в Госжилинспекции РД, к которым применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционных правонарушений, Руководителю Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, либо исключения таких сведений из указанного реестра	отдел правового обеспечения и государственной службы	направление сведений в реестр уволенных в связи с утратой доверия в соответствии с Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» от 25.12.2018 № 813-РП	в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного

					правонарушения или в течение 5 рабочих дней со дня получения информации
Раздел 3. Профессиональное развитие государственных служащих по вопросам противодействия коррупции					
11.	Организация профессионального развития государственных гражданских служащих Госжилинспекции РД, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	отдел правового обеспечения и государственной службы	направление руководителю Госжилинспекции РД информации о потребности в обучении по антикоррупционной тематике	ежегодно	
12.	Организация работы по участию государственных гражданских служащих Госжилинспекции РД в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.	отдел правового обеспечения и государственной службы	обобщение информации об участии государственных служащих в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	ежегодно	
13.	Проведение учебных семинаров (консультаций) с государственными служащими Госжилинспекции РД по вопросам применения законодательства по противодействию коррупции и законодательства о государственной гражданской службе (в течение года по отдельному плану)	отдел правового обеспечения и государственной службы	обобщение информации о проведенных семинарах (консультациях)	ежегодно	
14.	Обучение государственных гражданских служащих Госжилинспекции РД, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, включенных в перечень должностей, установленный нормативным правовым актом Госжилинспекции РД, по образовательным программам в области противодействия коррупции	отдел правового обеспечения и государственной службы	направление руководителю Госжилинспекции РД информации о потребности в обучении по антикоррупционной тематике	при наличии оснований	
Раздел 4. Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг					

15.	Организация и осуществление внутреннего финансового аудита. Обобщение результатов внутреннего финансового аудита.	отдел финансового обеспечения и государственных закупок	подготовка аналитической информации о результатах внутреннего финансового аудита	ежеквартально
16.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных служащих Госжилинспекции РД при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, с учетом методических рекомендаций, направленных письмом Минтруда России от 21.05.2020 № 18-2/10/П-4671	отдел финансового обеспечения и государственных закупок	представление в отдел правового обеспечения и государственной службы информации о государственных служащих, участвующих в осуществлении закупок для проведения анализа имеющейся информации в целях оперативного выявления личной заинтересованности государственных служащих, участвующих в проведении закупок	в течение 5 рабочих дней со дня определения (изменения) государственных служащих, участвующих в осуществлении закупок, представления документации для закупки
		отдел правового обеспечения и государственной службы	формирование и анализ профиля (таблиц с анкетными данными) государственного гражданского служащего (работника), участвующего в осуществлении закупок, и имеющейся информации об участниках закупок, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) в целях оперативного выявления личной заинтересованности государственного гражданского служащего (работника), участвующего в проведении закупок	по мере поступления информации о государственных гражданских служащих, участвующих в осуществлении закупок, поставщиках (подрядчиках, исполнителях), заключении договора
Раздел 5. Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции				

17.	Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных гражданских служащих Госжилинспекции РД посредством «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, электронных сообщений на официальном сайте Госжилинспекции РД, выделенный адрес электронной почты и (или) иными способами обратной связи	отдел правового обеспечения и государственной службы	анализ информации о результатах функционирования «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальных сайтах в сети Интернет, выделенный адрес электронной почты и (или) иным способом обратной связи	Весь период
Раздел 6. Обеспечение открытости деятельности Госжилинспекции РД, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов государственной власти в сфере противодействия коррупции				
18.	Информирование граждан о деятельности Госжилинспекции РД по противодействию коррупции путем размещения и поддержания в актуальном состоянии информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Госжилинспекции РД	отдел правового обеспечения и государственной службы, отдел по организационной и контрольной деятельности инспекции	размещение и актуализация информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Госжилинспекции РД	в течение 10 рабочих дней со дня изменения информации
19.	Размещение на официальном сайте Госжилинспекции РД сведений о доходах, представленных государственными гражданскими служащими в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	отдел по организационной и контрольной деятельности инспекции	размещение на официальном сайте Госжилинспекции РД сведений о доходах, представленных государственными гражданскими служащими	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
20.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных гражданских служащих Госжилинспекции РД	отдел правового обеспечения и государственной службы, отдел по организационной и контрольной деятельности инспекции	представление в отдел правового обеспечения и государственной службы информации о публикациях в средствах массовой информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных гражданских служащих и работников Госжилинспекции РД	в течение 1 рабочего дня со дня выявления информации

Раздел 7. Антикоррупционное просвещение

21.	Размещение просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции, в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Госжилинспекции РД	отдел правового обеспечения и государственной службы	разработка методических, информационных и разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения	весь период
22.	Популяризация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Госжилинспекции РД (информирование граждан о наличии информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте, в том числе путем размещения информации в аккаунтах Госжилинспекции РД в социальных сетях, средствах массовой информации, т.д.)	отдел правового обеспечения и государственной службы, отдел по организационной и контрольной деятельности инспекции	представление в отдел правового, к обеспечения информации о результатах работы по популяризации разделов «Противодействие коррупции» на официальном сайте Госжилинспекции РД	весь период
23.	Проведение «прямой телефонной линии» с гражданами по вопросам противодействия коррупции к Международному дню борьбы с коррупцией	отдел правового обеспечения и государственной службы	мониторинг информации о проведении «прямой телефонной линии» с гражданами по вопросам противодействия коррупции к Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно до 15 декабря отчетного года

Раздел 8. Исполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

24.	Актуализация информации, находящейся в личных делах государственных гражданских служащих Госжилинспекции РД	отдел правового обеспечения и государственной службы	актуализация информации, находящейся в личных делах государственных гражданских служащих	ежегодно, до 10 января года, следующего за отчетным годом
25.	Принятие мер по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), с обращением особого внимания на выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным	отдел финансового обеспечения и государственных закупок	направление руководителю Госжилинспекции РД информации о принятых мерах по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой	ежегодно, итоговый доклад – до 20 октября 2024 года

	коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов государственной власти Госжилинспекции РД <i>(пункт 19 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы» (далее – Национальный план))</i>		коронавирусной инфекции (2019-nCoV)	
26.	Анализ практики применения мер юридической ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов к лицам, замещающим должности государственной гражданской службы в Госжилинспекции РД	отдел правового обеспечения и государственной службы	направление руководителю Госжилинспекции РД информации о результатах анализа	ежегодно
27.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции <i>(подпункт «а» пункта 39 Национального плана)</i>	отдел правового обеспечения и государственной службы	направление руководителю Госжилинспекции РД информации о проведенных мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	на основании решения руководителя Госжилинспекции РД, весь период
28.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Госжилинспекции РД и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов <i>(подпункт «б» пункта 39 Национального плана)</i>	отдел правового обеспечения и государственной службы	направление руководителю Госжилинспекции РД информации о проведенных мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Госжилинспекции РД	на основании решения руководителя Госжилинспекции РД, весь период

29.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Госжилинспекции РД, включая обучение указанных государственных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции (подпункт «в» пункта 39 Национального плана)	отдел правового обеспечения и государственной службы	направление руководителю Госжилинспекции РД информации о проведенных мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области, включая обучение указанных государственных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	на основании решения руководителя Госжилинспекции РД, весь период
30.	Анализ практики рассмотрения в Госжилинспекции РД обращений граждан и организаций по фактам коррупции, а также принятые по таким обращениям меры реагирования.	отдел правового обеспечения и государственной службы	направление руководителю Госжилинспекции РД информации о результатах анализа	ежегодно
31.	Организация незамедлительного направления в уполномоченный орган Республики Дагестан по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства о противодействии коррупции в Госжилинспекции РД.	отдел правового обеспечения и государственной службы	направление информации в уполномоченный орган Республики Дагестан по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере поступления информации
32.	Актуализация состава Комиссии по противодействию коррупции Госжилинспекции РД, расширить практику включения в ее состав представителей некоммерческих организации, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции,	отдел правового обеспечения и государственной службы		весь период

	представителей научного и экспертного сообщества, а также лиц, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.				
33.	Реализация комплекса мер по порядку отбора и изучения кандидатов на отдельные должности государственной гражданской службы	отдел правового обеспечения и государственной службы	весь период		
34.	Организация на основе правовых актов и соответствующих решений взаимодействия Госжилинспекции РД с территориальными правоохранительными и надзорными органами путем предоставления последними в пределах компетенции информации, возможно препятствующей назначению кандидатов на должности или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения, с последующим информированием о кадровом решении.	отдел правового обеспечения и государственной службы	по мере поступления информации		
35.	Анализ практики использования Госжилинспекцией РД различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально сообщать в возможных коррупционных правонарушениях, а также практику рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования, в случае необходимости принять меры по совершенствованию работы в этой сфере	отдел правового обеспечения и государственной службы	ежегодно	направление руководителю Госжилинспекции РД информации о результатах мониторинга	
36.	Мониторинг участия лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Госжилинспекции РД, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями и по результатам представить аналитический доклад, содержащий	отдел правового обеспечения и государственной службы	ежегодно	направление руководителю Госжилинспекции РД информации о результатах мониторинга	

	обобщенные статистические данные, информацию о выявленных коррупционных правонарушениях и коррупционных рисках.				
37.	Мониторинг хода реализации Национального плана и анализ его результатов	отдел правового обеспечения и государственной службы	направление руководителю Госжилинспекции РД информации о ходе реализации Национального плана и его результатах	ежегодно	