



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Госжилинспекция РД)**

П Р И К А З

«20» декабря 2024 г.

№ 514а-ОД

Махачкала

Об утверждении Программ профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан в сфере регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Республики Дагестан и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Дагестан на 2025 год

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Программу профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан в сфере регионального государственного жилищного надзора на территории Республики Дагестан на 2025 год. (приложение № 1).

Программу профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан в сфере регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Дагестан на 2025 год. (приложение № 2)

2. Отделу по организационной и контрольной деятельности (Саидова А.Р.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (daggji.e-dag.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Госжилинспекции РД М.И. Пакалова.

Руководитель

С.В. Касьянов

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении Государственной жилищной инспекцией
Республики Дагестан регионального государственного жилищного
надзора на 2025 год**

Паспорт

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан в сфере регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Республики Дагестан на 2025 год (далее – программа профилактики)
Правовые основания разработки программы профилактики	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».
Разработчик программы профилактики	Государственная жилищная инспекция Республики Дагестан» (далее - контрольный (надзорный) орган)
Цели программы профилактики	1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; 2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Республики Дагестан (далее – государственный контроль (надзор)); 3. Повышение прозрачности деятельности контрольного (надзорного) органа при осуществлении государственного контроля (надзора) за деятельностью контролируемых лиц; 4. Снижение при осуществлении государственного контроля (надзора) административной нагрузки на контролируемых лиц; 5. Предупреждение нарушения контролируруемыми

	лицами обязательных требований в сфере государственного контроля (надзора), включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных и требований; 6. Разъяснение контролируемым лицам обязательных требований жилищного законодательства Российской Федерации.
Задачи программы профилактики	1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований в сфере государственного контроля жилищного (надзора), определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; 2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований; 3. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных и лицензионных требованиях и необходимых мерах по их исполнению; 4. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы; 5. Повышение квалификации кадрового состава контрольного (надзорного) органа; 6. Создание системы консультирования подконтрольных контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий; 7. Формирование одинакового понимания обязательных требований в сфере государственного жилищного контроля (надзора) у всех участников контрольно-надзорной деятельности на территории Республики Дагестан
Сроки и этапы реализации программы профилактики	2025 год
Источники финансирования	В рамках текущего финансирования деятельности контрольного (надзорного) органа
Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики	1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; 2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц - развитие системы профилактических мероприятий органа, осуществляющего государственный контроль (надзор); 3. Внедрение различных способов профилактики;

	4. Разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри контрольного (надзорного) органа; 5. Разработка образцов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц; 6. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного (надзорного) органа; 7. Повышение прозрачности деятельности контрольного (надзорного) органа; 8. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц; 9. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц; 10. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемыми лицами; 11. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению.
--	---

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Контролируемыми лицами в сфере государственного жилищного контроля (надзора) на территории Республики Дагестан являются юридические лица, граждане.

Объектами государственного жилищного контроля (надзора) являются деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, действия (бездействие), установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда, расположенного на территории Республики Дагестан, за исключением муниципального жилищного фонда.

Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лиц-являются:

- 1) нарушение обязательных требований в жилищном законодательстве;
- 2) не устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям;
- 3) не принятие мер по снижению рисков причинения ущерба жилищному фонду в результате нарушений обязательных требований

и ущерба гражданам, причиненного при оказании жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества.

В целях предотвращения рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проведены профилактические мероприятия, предусмотренные планом-графиком, установленным программой профилактики на 2022-2024 года.

В соответствии Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), выдано **2277** предписания на устранение нарушений обязательных требований в области государственного контроля (надзора).

С начала 2022 года по состоянию на 2024 год в адрес Госжилинспекции РД поступило **9779** обращений, заявлений и жалоб граждан по нарушениям в жилищной и коммунальной сферах в т. ч. по вопросам:

- 700 обращений по вопросу нарушения правил технической эксплуатации и ремонт жилищного фонда;

- 7080 обращения по вопросу нарушения по предоставлению коммунальных услуг;

- 830 обращений по вопросу правил пользования жилыми помещениями;

- 180 обращений по вопросу нарушения требований законодательства о раскрытии информации о многоквартирных домах;

- 965 обращений по вопросу порядка расчета внесения платы за жилищно-коммунальные услуги;

- 2 обращение по вопросу нарушения правил технической эксплуатации внутридомового газового оборудования;

- 22 обращения по вопросу нарушения правил управления многоквартирными домами.

По всем обращениям и заявлениям в пределах полномочий и при наличии достаточных оснований Госжилинспекции РД были приняты соответствующие меры.

Проведено **2155** проверочных мероприятий.

По результатам проверочных мероприятий выдано:

- предписаний - **1782**;

- составлено протоколов об административных правонарушениях - **677**;

- вынесено **307** постановлений по делам об административных правонарушениях о привлечении к административной ответственности.

Таким образом, контрольным (надзорным) органом выполнены мероприятия, предусмотренные программой профилактики на 2022-2024гг., что способствовало повышению информативности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях и снижению рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа

В 2022-2024гг. мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований проводились в соответствии с программами профилактики нарушений

соответствующих требований на 2022-2024гг. Контрольные (надзорные) органы проводят профилактические мероприятия, предусмотренные Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Деятельность Госжилинспекции РД по профилактике рисков причинения вреда

(ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному жилищному надзору осуществляется на основании положений Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В настоящее время работа по профилактике нарушений обязательных требований реализуется Госжилинспекцией РД по следующим направлениям:

1) информирование подконтрольных субъектов о планируемых Госжилинспекцией РД проверках на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Госжилинспекции РД), в том числе о типовых нарушениях обязательных требований, выявляемых в ходе проверок;

2) информирование подконтрольных субъектов о существующих актуальных обязательных требованиях путем разработки и размещения в открытом доступе на официальном сайте Госжилинспекции РД перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) надзора, а также размещение в открытом доступе текстов данных правовых актов;

3) размещение в открытом доступе на официальном сайте Госжилинспекции РД информации о перечне управляющих организаций, имеющих лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

4) проведение семинаров по информированию подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований;

5) выдача подконтрольным субъектам предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований;

Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Типичными нарушениями обязательных требований законодательства Российской Федерации в области осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами являются:

- нарушения правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда;
- некачественное предоставление населению коммунальных услуг;
- нарушения требований законодательства о раскрытии информации;
- нарушения порядка расчета внесения платы за жилищно-коммунальные услуги;
- нарушение правил технической эксплуатации внутридомового газового оборудования;
- нарушение правил управления многоквартирным домом;
- неисполнение ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушениях жилищного законодательства;

Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, показывает, что подконтрольные субъекты в большинстве случаев не в состоянии обеспечить соблюдение обязательных требований в силу слабого знания норм законодательства и трудностей в понимании существа обязательных требований, что препятствует их эффективному исполнению с грамотным распределением материальных, финансовых и трудовых затрат, а также в силу безразличного отношения к вопросам управления жилищным фондом.

Определенная настоящей программой система мер предусматривает изменение формы воздействия на подконтрольные субъекты с уклоном на профилактическую.

В результате реализации программы ожидается повышение уровня информированности подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, повышение правовой грамотности подконтрольных субъектов, формирование ответственного отношения к проблемам управления многоквартирными домами и соблюдения требований жилищного законодательства и выработка внутренней мотивации к позитивному правовому поведению, что в результате должно привести к снижению количества нарушений обязательных требований и минимизации угрозы причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики

Целями реализации настоящей программы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Для достижения поставленных целей настоящей программы необходимо решение следующих задач:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

2) устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

3) повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;

4) формирование единого понимания обязательных требований у всех участников отношений в области регионального государственного контроля (надзора), в том числе путем разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований;

5) мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению и, как следствие, снижение вреда, причиняемого охраняемым законом ценностям;

6) оценка состояния подконтрольной среды и особенностей подконтрольных субъектов;

7) проведение профилактических мероприятий с учетом данных состояния подконтрольной среды и особенностей конкретных подконтрольных субъектов;

8) сбор и анализ статистических данных, необходимых для организации профилактической работы, в том числе для определения видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий;

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Общие положения

Госжилинспекцией РД могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

- информирование;

- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

Должностными лицами, уполномоченными на проведение профилактических мероприятий (далее -уполномоченные должностные лица), являются:

- руководитель Госжилинспекции РД (далее - руководитель);
- заместитель Госжилинспекции РД (далее - заместитель руководителя);
- должностные лица (начальники инспекторских отделов, заместители начальников инспекторских отделов и консультанты инспекторских отделов).

Информирование

Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Госжилинспекции РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://daggji.e-dag.ru>)

(далее - официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Обобщение правоприменительной практики

Обобщение правоприменительной практики осуществляется Госжилинспекцией РД путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятий и их результатов, выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений.

Госжилинспекцией РД ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики подготавливает доклад, содержащий результаты осуществления регионального государственного жилищного надзора (далее - доклад о правоприменительной практике). Доклад о правоприменительной практике готовится не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом руководителя или лица, исполняющего его обязанности, и размещается на официальном сайте в срок до 10 дней со дня утверждения доклада (до 25 марта года, следующего за отчетным).

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад Госжилинспекции РД о состоянии регионального государственного жилищного надзора.

Объявление предостережения

В случае наличия у Госжилинспекции РД сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных

требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место объявления предостережения;
- 2) полное наименование Госжилинспекции РД;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) номер предостережения;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного должностного лица;
- 6) указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающие их нормативные правовые акты;
- 7) информацию о том, какие конкретно действия (бездействия) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований;
- 8) предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- 9) подпись уполномоченного должностного лица.

Объявленное предостережение направляется в адрес контролируемого лица через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Госжилинспекцию РД возражение в отношении указанного предостережения (далее - возражение).

В возражении контролируемым лицом указываются:

- 1) полное наименование контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок представить их в Госжилинспекцию РД;
- 5) способ получения ответа.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Госжилинспекцию РД, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на указанный в предостережении адрес электронной почты Госжилинспекции РД, либо иными указанными в предостережении способами.

Госжилинспекция РД рассматривает возражение, по итогам рассмотрения которого направляет в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения контролируемому лицу ответ в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

44. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов уполномоченное должностное лицо аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Консультирование

Консультирование может осуществляться уполномоченным должностным лицом Госжилинспекции РД по телефону, посредством видео-конференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица или его представителя не может превышать 15 минут.

Уполномоченные должностные лица Госжилинспекции РД предоставляют консультирование по следующим вопросам:

1. наличие и (или) содержание обязательных требований;
2. периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
3. порядок выполнения обязательных требований;
4. выполнение предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Госжилинспекции РД, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

Профилактический визит

Профилактический визит проводится уполномоченными должностными лицами в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Обязательный профилактический визит проводится не реже одного раза в год, в рабочее время в период, устанавливаемый уведомлением о проведении профилактического визита, и не может превышать 1 рабочий день.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется о его правах и обязанностях, а также об особенностях организации и осуществления лицензионного контроля.

По ходатайству уполномоченного должностного лица срок проведения обязательного профилактического визита может быть продлен на срок не более 2 рабочих дней.

Программой профилактики рисков устанавливается график проведения профилактических визитов - 1 раз в квартал.

Профилактический визит проводится с предварительным информированием контролируемого лица, срок проведения не может превышать 1 рабочий день.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Уполномоченным должностным лицом принимается решение о проведении профилактического визита в отношении контролируемого лица в форме профилактической беседы или путем использования видео-конференц-связи, определяются дата, время и уполномоченное должностное лицо.

Уведомление о проведении профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) полное наименование Госжилинспекции РД;
- 3) полное наименование контролируемого лица;

4) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного должностного лица;

5) дата, время и место проведения профилактического визита;

6) подпись уполномоченного должностного лица.

Контролируемое лицо уведомляется способом, позволяющим достоверно установить получение им уведомления, о дате проведения профилактического визита.

В уведомлении контролируемому лицу предлагается определить лицо (лиц), уполномоченное (уполномоченных) на взаимодействие с уполномоченным должностным лицом в ходе проведения профилактического визита.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита путем использования видео-конференц-связи в уведомлении указываются сведения, необходимые для установления связи между контролируемым лицом и уполномоченным должностным лицом.

Контролируемое лицо имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, при этом он должен уведомить об этом Госжилинспекцию РД не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Госжилинспекция РД осуществляет учет профилактических визитов.

Учет профилактических визитов осуществляется в соответствующем журнале, форма которого утверждается уполномоченным должностным лицом.

План-график проведения профилактических мероприятий

№	Наименование профилактического мероприятия	Срок реализации/ периодичность	Ответственные должностные лица
1.	Информирование, посредством размещения (поддержания в актуальном состоянии) сведений на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://daggi.e-dag.ru), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах	Постоянно	Азизов Ш.А. Саидова А.Р.
2.	Обобщение правоприменительной практики путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих	Не позднее 15 марта года, следующего за отчетным	Баачилов Ш.Б.

	возникновению указанных нарушений		
3.	Объявление предостережения	Постоянно	Руководитель Госжидаинспекции РД заместитель Госжидаинспекции РД должностные лица (начальники инспекторских отделов, заместители начальников инспекторских отделов и консультанты инспекторских отделов)
4.	Консультирование	Постоянно	Руководитель Госжидаинспекции РД заместитель Госжидаинспекции РД должностные лица (начальники инспекторских отделов, заместители начальников инспекторских отделов и консультанты инспекторских отделов)
5.	Проведение профилактических визитов в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ	1 рабочий день/ 1 квартал 2025 года	Руководитель Госжидаинспекции РД заместитель Госжидаинспекции РД должностные лица (начальники инспекторских отделов, заместители начальников инспекторских отделов и консультанты инспекторских отделов)

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показателями эффективности и результативности мероприятий программы профилактики являются:

- количество проведенных профилактических мероприятий;
- количество подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;
- доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (показатель устанавливается в процентах от общего количества подконтрольных субъектов).

Показатель результативности программы - отсутствие материального ущерба, полученного в результате нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В срок до 01.02.2026 осуществляется подготовка отчета об оценке эффективности реализации программы профилактики.

Оценка эффективности реализации программы рассчитывается по следующим формулам:

$$2) Q1 = \text{Пр} / (\text{Ии} + \text{К} + \text{Пв} + \text{Об})$$

Q1- Коэффициент соотношения количества направленных предостережений к общему количеству проведенных профилактических мероприятий программы:

Пр - количество выданных предостережений;

Ии - количество проведенных информирований;

Пв - количество проведенных профилактических визитов;

Об - количество обобщений правоприменительной практики.

$Q1 < 1$ - отлично;

$Q1 = 1$ - удовлетворительно;

$Q1 > 1$ - неудовлетворительно.

$$2) Q2 = \text{КНМ} / (\text{Пр} + \text{Ии} + \text{К} + \text{Пв} + \text{Об})$$

Коэффициент соотношения количества контрольно-надзорных мероприятий в ходе которых были выявлены нарушения обязательных требований к общему количеству проведенных профилактических мероприятий программы:

КНМ - количество контрольно-надзорных мероприятий в ходе которых были выявлены нарушения обязательных требований;

Пр - количество выданных предостережений;

Ии - количество проведенных информирований;

Пв - количество проведенных профилактических визитов;

Об - количество обобщений правоприменительной практики.

$Q2 < 1$ - отлично;

$Q2 = 1$ - удовлетворительно;

$Q2 > 1$ - неудовлетворительно.

Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении Государственной жилищной инспекцией
Республики Дагестан в сфере регионального государственного лицензионного
контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами на 2025 год

Паспорт

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан в сфере регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Дагестан на 2025 год (далее – программа профилактики)
Правовые основания разработки программы профилактики	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».
Разработчик программы профилактики	Государственная жилищная инспекция Республики Дагестан» (далее - контрольный (надзорный) орган)
Цели программы профилактики	1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; 2. Предупреждение нарушений обязательных и лицензионных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Дагестан (далее – государственный контроль (надзор)); 3. Повышение прозрачности деятельности контрольного (надзорного) органа при осуществлении

	государственного контроля (надзора) за деятельностью контролируемых лиц; 4. Снижение при осуществлении государственного контроля (надзора) административной нагрузки на контролируемых лиц; 5. Предупреждение нарушения контролируруемыми лицами лицензионных требований в сфере государственного контроля (надзора), включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению лицензионных требований; 6. Разъяснение контролируемым лицам обязательных и лицензионных требований жилищного законодательства Российской Федерации.
Задачи программы профилактики	1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных и лицензионных требований в сфере государственного контроля (надзора), определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; 2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных и лицензионных требований;
Сроки и этапы реализации программы профилактики	2025 г.
Источники финансирования	В рамках текущего финансирования деятельности контрольного (надзорного) органа
Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики	1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; 2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц - развитие системы профилактических мероприятий органа, осуществляющего государственный контроль (надзор); 3. Внедрение различных способов профилактики; 4. Разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри контрольного (надзорного) органа; 5. Разработка образцов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц; 6. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного (надзорного) органа; 7. Повышение прозрачности деятельности контрольного (надзорного) органа; 8. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;

	9. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц; 10. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемыми лицами; 11. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению.
--	--

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Анализ текущего состояния осуществления вида контроля

Контролируемыми лицами в сфере государственного контроля (надзора) на территории Республики Дагестан являются юридические лица, индивидуальные предприниматели.

Объектами государственного контроля (надзора) являются деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, действия (бездействие), установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда, расположенного на территории Республики Дагестан, за исключением муниципального жилищного фонда.

Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лиц-являются:

- 1) нарушение обязательных требований в жилищном законодательстве;
- 2) не устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям;
- 3) не принятие мер по снижению рисков причинения ущерба жилищному фонду в результате нарушений обязательных требований и ущерба гражданам, причиненного при оказании жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества.

В целях предотвращения рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проведены профилактические мероприятия, предусмотренные планом-графиком, установленным программой профилактики на 2025 год.

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), выдано 2277 предписания на

устранение нарушений обязательных требований в области государственного контроля (надзора).

С начала 2022 года по состоянию на 2024 год в адрес Госжилинспекции РД в рамках данного вида надзора поступило **6508** обращений, заявлений и жалоб граждан по нарушениям в жилищной и коммунальной сферах в т. ч. по вопросам:

- 6328 обращений по вопросу нарушения правил технической эксплуатации и ремонт жилищного фонда;
- 80 обращений по вопросу нарушения требований законодательства о раскрытии информации о многоквартирных домах;
- 15 обращений по вопросу порядка расчета внесения платы за жилищно-коммунальные услуги;
- 2 обращений по вопросу нарушения правил технической эксплуатации внутридомового газового оборудования;
- 83 обращений по вопросу нарушения правил управления многоквартирными домами.

По всем обращениям и заявлениям в пределах полномочий и при наличии достаточных оснований Госжилинспекции РД были приняты соответствующие меры.

Проведено **1868** проверочных мероприятий.

По результатам проверочных мероприятий выдано:

- предписаний - **892**;
- составлено протоколов об административных правонарушениях - **245**;
- вынесено **103** постановлений по делам об административных правонарушениях о привлечении к административной ответственности.

Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа

Деятельность Госжилинспекции РД по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному лицензионному контролю за деятельностью по управлению многоквартирными домами осуществляется на основании положений Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В настоящее время работа по профилактике нарушений обязательных требований реализуется Госжилинспекции РД по следующим направлениям:

1) информирование подконтрольных субъектов о планируемых Госжилинспекции РД проверках на официальном сайте Госжилинспекции РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dagaji.e-dag.ru>) (далее - официальный сайт Госжилинспекции РД), в том числе о типовых нарушениях обязательных требований, выявляемых в ходе проверок;

2) информирование подконтрольных субъектов о существующих актуальных обязательных требованиях путем разработки и размещения в открытом доступе на официальном сайте Госжилинспекции РД перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) надзора, а также размещение в открытом доступе текстов данных правовых актов;

3) проведение семинаров по информированию подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований;

4) информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований при проведении проверок, в ходе рассмотрения поступивших в Госжилинспекцию РД обращений, устного консультирования по телефону;

5) проведение совместно с органами прокуратуры проверочных мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований;

6) выдача подконтрольным субъектам предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований;

Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Типичными нарушениями обязательных требований законодательства Российской Федерации в области осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами являются:

- нарушения правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда;
- некачественное предоставление населению коммунальных услуг;
- нарушения требований законодательства о раскрытии информации;
- нарушения порядка расчета внесения платы за жилищно-коммунальные услуги;
- нарушение правил технической эксплуатации внутридомового газового оборудования;
- нарушение правил управления многоквартирным домом;
- неисполнение ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушениях жилищного законодательства;

Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, показывает, что подконтрольные субъекты в большинстве случаев не в состоянии обеспечить соблюдение обязательных требований в силу слабого знания норм законодательства и трудностей в понимании существа обязательных требований, что препятствует их эффективному исполнению с грамотным распределением материальных, финансовых и трудовых затрат, а также в силу безразличного отношения к вопросам управления жилищным фондом.

Определенная настоящей программой система мер предусматривает изменение формы воздействия на подконтрольные субъекты с уклоном на профилактическую.

В результате реализации программы ожидается повышение уровня информированности подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, повышение правовой грамотности подконтрольных субъектов, формирование ответственного отношения к проблемам управления многоквартирными домами и соблюдения требований жилищного законодательства и выработка внутренней мотивации к позитивному правовому поведению, что в результате должно привести к снижению количества нарушений обязательных требований и минимизации угрозы причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики

Целями реализации настоящей программы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Для достижения поставленных целей настоящей программы необходимо решение следующих задач:

- 1) выявление причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 2) устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 3) повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;
- 4) формирование единого понимания обязательных требований у всех участников отношений в области регионального государственного контроля (надзора), в том числе путем разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований;
- 5) мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению и, как следствие, снижение вреда, причиняемого охраняемым законом ценностям;
- 6) оценка состояния подконтрольной среды и особенностей подконтрольных субъектов;
- 7) проведение профилактических мероприятий с учетом данных состояния подконтрольной среды и особенностей конкретных подконтрольных субъектов;
- 8) сбор и анализ статистических данных, необходимых для организации профилактической работы, в том числе для определения видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий;
- 9) повышение квалификации сотрудников Министерства, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора);
- 10) создание системы взаимодействия между подконтрольными субъектами и Госжилинспекции РД, обеспечивающей наиболее полное информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований и проводимой Госжилинспекцией РД профилактической работы, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий (внедрение интерактивных сервисов);
- 11) автоматизация системы профилактики.

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Общие положения

Госжилинспекцией РД могут проводится следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

Должностными лицами, уполномоченными на проведение профилактических мероприятий (далее -уполномоченные должностные лица), являются:

- руководитель Госжилинспекции РД (далее - руководитель);
- заместитель Госжилинспекции РД (далее - заместитель руководителя);
- должностные лица (начальники инспекторских отделов, заместители начальников инспекторских отделов и консультанты инспекторских отделов).

Информирование

Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Госжилинспекцией РД посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Госжилинспекции РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dagaji.e-dag.ru>) (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Обобщение правоприменительной практики

Обобщение правоприменительной практики осуществляется Госжилинспекцией РД путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятий и их результатов, выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений.

Госжилинспекция РД ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики подготавливает доклад, содержащий результаты осуществления регионального государственного жилищного надзора (далее - доклад о правоприменительной практике). Доклад о правоприменительной практике готовится не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом руководителя или лица, исполняющего его обязанности, и размещается на официальном сайте в срок до 10 дней со дня утверждения доклада (до 25 марта года, следующего за отчетным).

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад Госжилинспекции РД о состоянии лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами.

Объявление предостережения

В случае наличия у Госжилинспекцией РД сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, объявляет

контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Уполномоченное должностное лицо регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место объявления предостережения;
- 2) полное наименование Госжилинспекции РД;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) номер предостережения;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного должностного лица;
- 6) указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающие их нормативные правовые акты;
- 7) информацию о том, какие конкретно действия (бездействия) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований;
- 8) предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- 9) подпись уполномоченного должностного лица.

Объявленное предостережение направляется в адрес контролируемого лица через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Госжилинспекцию РД возражение в отношении указанного предостережения (далее - возражение).

В возражении контролируемым лицом указываются:

- 1) полное наименование контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок представить их в Госжилинспекцию РД;
- 5) способ получения ответа.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Госжилинспекцию РД, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на указанный в предостережении адрес электронной почты Госжилинспекции РД, либо иными указанными в предостережении способами.

Госжилинспекция РД рассматривает возражение, по итогам рассмотрения которого направляет в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения контролируемому лицу ответ в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется Госжилинспекцией РД в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование может осуществляться уполномоченным должностным лицом Госжилдинспекции РД по телефону, посредством видео-конференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица или его представителя не может превышать 15 минут.

Уполномоченные должностные лица Госжилинспекции РД предоставляют консультирование по следующим вопросам:

- 1) наличие и (или) содержание обязательных требований;
- 2) периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) порядок выполнения обязательных требований;
- 4) выполнение предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Госжилинспекции РД, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

Профилактический визит

Профилактические визиты проводятся уполномоченными должностными лицами в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится уполномоченными должностными лицами в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Обязательный профилактический визит проводится не реже одного раза в год, но не чаще одного раза в месяц, в рабочее время в период, устанавливаемый уведомлением о проведении профилактического визита, и не может превышать 1 рабочий день.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется о его правах и обязанностях, а также об особенностях организации и осуществления лицензионного контроля.

По ходатайству уполномоченного должностного лица срок проведения обязательного профилактического визита может быть продлен на срок не более 2 рабочих дней.

Программой профилактики рисков устанавливается график проведения профилактических визитов - 1 раз в квартал.

Профилактический визит проводится с предварительным информированием контролируемого лица, срок проведения не может превышать 1 рабочий день.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Уполномоченным должностным лицом принимается решение о проведении профилактического визита в отношении контролируемого лица в форме профилактической беседы или путем использования видео-конференц-связи,

определяются дата, время и уполномоченное должностное лицо.

Уведомление о проведении профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) полное наименование Госжилинспекции РД;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного должностного лица;
- 5) дата, время и место проведения профилактического визита;
- 6) подпись уполномоченного должностного лица.

Контролируемое лицо уведомляется способом, позволяющим достоверно установить получение им уведомления, о дате проведения профилактического визита.

В уведомлении контролируемому лицу предлагается определить лицо (лиц), уполномоченное (уполномоченных) на взаимодействие с уполномоченным должностным лицом в ходе проведения профилактического визита.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита путем использования видео-конференц-связи в уведомлении указываются сведения, необходимые для установления связи между контролируемым лицом и уполномоченным должностным лицом.

План-график проведения профилактических мероприятий

№	Наименование профилактического мероприятия	Срок реализации/ периодичность	Ответственные должностные лица
1.	Информирование, посредством размещения (поддержания в актуальном состоянии) сведений на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://daggi.e-dag.ru), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах	Постоянно	Азизов Ш.А. Саидова А.Р.
2.	Обобщение правоприменительной практики путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих	Не позднее 15 марта года, следующего за отчетным	Баачилов Ш.Б.

	возникновению указанных нарушений		
3.	Объявление предостережения	Постоянно	Руководитель Госжилинспекции РД заместитель Госжилинспекции РД должностные лица (начальники инспекторских отделов, заместители начальников инспекторских отделов и консультанты инспекторских отделов)
4.	Консультирование	Постоянно	Руководитель Госжилинспекции РД заместитель Госжилинспекции РД должностные лица (начальники инспекторских отделов, заместители начальников инспекторских отделов и консультанты инспекторских отделов)
5.	Проведение профилактических визитов в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ	1 рабочий день/ 1 квартал 2025 года	Руководитель Госжилинспекции РД заместитель Госжилинспекции РД должностные лица (начальники инспекторских отделов, заместители начальников инспекторских отделов и консультанты инспекторских отделов)

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показателями эффективности и результативности мероприятий программы профилактики являются:

- количество проведенных профилактических мероприятий;
- количество подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

- доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (показатель устанавливается в процентах от общего количества подконтрольных субъектов).

Показатель результативности программы - отсутствие аннулированных лицензий по итогам контрольно-надзорной деятельности Госжилинспекции РД.

В срок до 01.02.2026 осуществляется подготовка отчета об оценке эффективности реализации программы профилактики.

Оценка эффективности реализации программы рассчитывается по следующим формулам:

$$1) Q1 = \text{Пр} / (\text{Ии} + \text{К} + \text{Пв} + \text{Об})$$

Q1- Коэффициент соотношения количества направленных предостережений к общему количеству проведенных профилактических мероприятий программы:

Пр - количество выданных предостережений;

Ии - количество проведенных информирований;

Пв - количество проведенных профилактических визитов;

Об - количество обобщений правоприменительной практики.

$Q1 < 1$ - отлично;

$Q1 = 1$ - удовлетворительно;

$Q1 > 1$ - неудовлетворительно.

$$2) Q2 = \text{КНМ} / (\text{Пр} + \text{Ии} + \text{К} + \text{Пв} + \text{Об})$$

Коэффициент соотношения количества контрольно-надзорных мероприятий в ходе которых были выявлены нарушения обязательных требований к общему количеству проведенных профилактических мероприятий программы:

КНМ - количество контрольно-надзорных мероприятий в ходе которых были выявлены нарушения обязательных требований;

Пр - количество выданных предостережений;

Ии - количество проведенных информирований;

Пв - количество проведенных профилактических визитов;

Об - количество обобщений правоприменительной практики.

$Q2 < 1$ - отлично;

$Q2 = 1$ - удовлетворительно;

$Q2 > 1$ - неудовлетворительно.