



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
(Госжилинспекция РД)

П Р И К А З

«22» апреля 2024 г.

№169-ОД

Об утверждении плана работы Оперативного штаба Госжилинспекции РД по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации и прохождению отопительного периода 2024-2025 годов, порядка проведения мероприятий по оценке деятельности органов местного самоуправления по организации и проведению проверок готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии и плана-графика выездных мероприятий по подготовке городов и районов к отопительному периоду на 2024 – 2025 годы.

В целях исполнения поставленных задач Правительством Республики Дагестан по обеспечению устойчивой и безаварийной работы объектов жилищно-коммунального комплекса республики в отопительный период 2024-2025 годов и во исполнение приказа Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан от 19 апреля 2024 года № 168- ОД,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы Оперативного штаба Госжилинспекции РД по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации и прохождению отопительного периода 2024-2025 годов (Приложение № 1).
2. Утвердить порядок проведения мероприятий по оценке деятельности органов местного самоуправления по организации и проведению проверок готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии (Приложение № 2).
3. Утвердить план-график выездных мероприятий по подготовке городов и районов к отопительному периоду на 2024 – 2025 годы (Приложение № 3).
4. Заместителям руководителя Оперативного штаба (Пакалову М.И., Магомедову А.Н.) осуществлять строгий контроль за исполнением плана работы Оперативного штаба, порядка проведения мероприятий, по оценке деятельности органов местного самоуправления и плана-графика выездных мероприятий.

5. Отделу организационной и контрольной деятельности (Саидова А.Р.) довести настоящий приказ до ответственных лиц по единой системе электронного документооборота Республики Дагестан «Дело-WEB» и разместить на официальном сайте Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (daggji.e-dag.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель
Государственной
жилищной инспекции
Республики Дагестан**



С.В. Касьянов

Утверждено приказом
Госжилинспекции РД
№ 169-ОД от «22» апреля 2024 г.

План работы Оперативного штаба Госжилинспекции РД по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации и прохождению отопительного периода 2024-2025 годов

№ п/п	Наименование задач по контролю	Наименование мероприятий по контролю	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Контроль за работой объектов жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан в осенне-зимний период 2023-2024 годов и задачи по их подготовке к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов	Отчёт (итоги) работы по контролю объектов жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан в осенне-зимний период 2023-2024 годов и задачи по их подготовке к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов	22 апреля 2024 года	Руководитель Оперативного штаба Касьянов С.В.
2	Контроль за осуществлением мероприятий по подготовке жилищного фонда (общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах) к сезонной эксплуатации 2024-2025 годов	разработка памятки проведения проверки мероприятий по подготовке МКД к сезонной эксплуатации	25 апреля 2024 года	Магомедов А.Н.
		организация и проведение ежемесячных заседаний Оперативного штаба ГЖИ РД (Штаб)	до 30 числа отчетного месяца	Пакалов М.И., Магомедов А.Н., Саидова А.Р.
		обеспечение контроля за размещением органами местного самоуправления планов подготовки жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов в системе ГИС ЖКХ и официальных сайтах	15 июня 2024 года	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов
		мониторинг выполнения работ по подготовке к сезонной эксплуатации в соответствии с планами мероприятий УО, ТСЖ, ЖСК и др.	до 30 числа отчетного месяца	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов

	выявление МКД без способа управления и принятие мер в соответствии с установленными требованиями законодательства	до 30 числа отчетного месяца	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов
	представление информации по подготовке к сезонной эксплуатации жилого фонда и проведенным мероприятиям в Штаб свод и представление к заседанию Республиканской межведомственной комиссии информации по подготовке к сезонной эксплуатации	в соответствии с графиком заседаний штаба	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов
		в соответствии с графиком заседаний	Саидова А.Р. Магомедов А.Н.
	контроль за наличием договоров технического обслуживания ВДГО и ВКГО	до 30 числа отчетного месяца	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Абдурахманов М.М.)
3	Контроль за наличием договора о техническом обслуживании и диагностировании ВДГО и ВКГО, соответствием договора требованиям законодательства и его исполнением	до 30 числа отчетного месяца	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Абдурахманов М.М.)
	контроль за наличием паспортов готовности жилого фонда у организаций, осуществляющих управление МКД и муниципальных образований к сезонной эксплуатации 2024-2025 годов	сентябрь-октябрь 2024 года	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н.)
4	Контроль за получением паспортов готовности многоквартирного жилищного фонда к сезонной эксплуатации 2024-2025 годов и размещением органами местного самоуправления паспортов готовности жилищного фонда в системе ГИС ЖКХ.	до 30 сентября 2024 года	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н.)
	подготовка доклада о готовности жилищного фонда к сезонной эксплуатации 2024-2025 годов руководителю Штаба	15 сентября 2024 года	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов, Абдурахманов М.М., Абдулаев Р.Д., Саидова А.Р. (свод Магомедов А.Н.)
	контроль начала отопительного периода 2024 - 2025 годов в соответствии с Правилами 354 от 06.05.2011 г. и представить аналитическую справку в отдел капремонта	октябрь – ноябрь 2024 года	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н.)
5	Контроль за прохождением отопительного периода 2024 – 2025 годов	октябрь 2024 года – апрель 2025 года	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов

			(свод Магомедов А.Н).
	подведение итогов прохождения отопительного периода 2024 - 2025 годов	15 апреля 2025 года	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов, (свод Магомедов А.Н.)
	Подготовка доклада опрохождении отопительного периода 2024-2025 годов руководителю Штаба	15 апреля 2025 года	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов, Абдурахманов М.М., Абдулаев Р.Д., Саидова А.Р. (свод Магомедов А.Н.)

Утверждено приказом
Госжилинспекции РД
№ 169-ОД от «22» апреля 2024 г.

Для использования в качестве инструктивного
документа для инспекционного состава
Государственной жилищной инспекции РД

ПОРЯДОК
проведения Государственной жилищной инспекцией Республики Дагестан
мероприятий по оценке деятельности органов местного самоуправления по
организации и проведению проверок готовности к отопительному периоду
потребителей тепловой энергии

1. Настоящий Порядок разработан в целях эффективной организации работы Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан (далее Инспекции) по проведению мероприятий по оценке деятельности органов местного самоуправления по организации и проведению проверок готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии (далее – проверочные мероприятия) в соответствии с Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 "Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду" (далее – Правила № 103).

2. Проверочные мероприятия осуществляются уполномоченными должностными лицами Инспекции, определенными приказом руководителя (заместителя руководителя) Инспекции (далее – должностные лица Инспекции).

3. При проведении проверочных мероприятий должностными лицами Инспекции производится оценка соблюдения органами местного самоуправления требований к организации и проведению проверок готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, установленными Приказом 103.

В целях проведения проверочных мероприятий должностные лица Инспекции рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

4. Последовательность действий должностных лиц Инспекции при проведении проверочных мероприятий.

4.1. Подготовка приказа о проведении проверочных мероприятий.

В приказе указываются: предмет проверочных мероприятий, сроки их проведения, дата, время и место проведения проверочных мероприятий, должностное лицо, уполномоченное на их проведение.

4.2. Направление запроса в адрес органа местного самоуправления о предоставлении материалов и информации, необходимых для проведения проверочных мероприятий, включая следующие:

документы, подтверждающие создание органами местного самоуправления комиссии для проведения проверок потребителей тепловой энергии;

разработанная органом местного самоуправления программа проведения проверок готовности к отопительному периоду, утвержденная руководителем (заместителем руководителя) органа местного самоуправления, с указанием объектов, подлежащих проверке, сроков проведения проверок, документов, проверяемых в ходе проведения проверок;

информацию об общем количестве потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования;

информацию об общем количестве многоквартирных домов на территории муниципального образования;

акты проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии (далее – акт проверки готовности) (при их наличии), с приложенными перечнями замечаний (при их наличии);

паспорта готовности к отопительному периоду (при их наличии).

В запросе указываются дата, время и место проведения проверочных мероприятий.

При проведении мероприятий органы местного самоуправления должны обеспечить обязательное присутствие представителя органа местного самоуправления.

4.3. Выезд должностного лица Инспекции в установленные место и время для проведения проверочных мероприятий.

4.4. Изучение документов и информации, представленных органом местного самоуправления.

4.5. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду органом местного самоуправления должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплотребляющих установок на плотность и прочность;

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13 и 14 пункта 4.5.

4.6. Составления акта по результатам проверочных мероприятий, в котором отражается состояние соблюдения органами местного самоуправления требований к организации и проведению проверок готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, указываются выявленные нарушения и недостатки.

Акт составляется не позднее 3 рабочих дней с момента окончания проверочных мероприятий и направляется для ознакомления в орган местного самоуправления.

Утверждено приказом
Госжилинспекции РД
№ 169-ОД от «22» апреля 2024 г.

ПЛАН – ГРАФИК

Выездных совещаний по подготовке городов и районов к отопительному периоду на 2024 – 2025 годы

№ п/п	Наименование МР	Дата и время выездных мероприятий	Ответственные исполнители	Примечание
1.	г. Буйнакск	22.05.2024 г. в 11:00	Пакалов М.И. Шабанов Х.Г.	
2.	г. Дагестанские Огни	24.05.2024 г. в 11:00	Алиев М.З. Нурахмедов М.А.	
3.	г. Дербент	24.05.2024 г. в 15:00	Алиев М.З. Нурахмедов М.А.	
4.	г. Избербаш	15.05.2024 г. в 15:00	Алиев М.З. Нурахмедов М.А.	
5.	г. Каспийск	22.05.2024 г. в 11:00	Магомедов А.Н. Алиев М.Б.	
6.	г. Кизилюрт	20.05.2024 г. в 11:00	Пакалов М.И. Шабанов Х.Г.	
7.	г. Кизляр	14.05.2024 г. в 11:00	Пакалов М.И. Шабанов Х.Г.	
8.	г. Махачкала	20.05.2024 г. в 11:00	Магомедов А.Н. Алиев М.Б.	
9.	г. Хасавюрт	16.05.2024 г. в 14:00	Пакалов М.И. Шабанов Х.Г.	
10.	г. Южно-Сухокумск	27.05.2024 г. в 11:00	Пакалов М.И. Шабанов Х.Г.	

11.	Бабаюртовский район	27.05.2024 г. в 11:00	Пакалов М.И. Шабанов Х.Г.
12.	Гунибский район	17.05.2024 г. в 11:00	Пакалов М.И. Шабанов Х.Г.
13.	Дербентский район	27.05.2024 г. в 15:00	Алиев М.З. Нурахмедов М.А.
14.	Дахадаевский район	21.05.2024 г. в 11:00	Алиев М.З. Нурахмедов М.А.
15.	Кайтагский район	21.05.2024 г. в 11:00	Алиев М.З. Нурахмедов М.А.
16.	Карабудахкентский район	15.05.2024 г. в 10:00	Алиев М.З. Нурахмедов М.А.
17.	Каякентский район	27.05.2024 г. в 11:00	Алиев М.З. Нурахмедов М.А.
18.	Кизлярский район	14.05.2024 г. в 11:00	Пакалов М.И. Шабанов Х.Г.
19.	Кулинский район	07.05.2024 г. в 11:00	Алиев М.З. Нурахмедов М.А.
20.	Кумторкалинский район	20.05.2024 г. в 11:00	Пакалов М.И. Шабанов Х.Г.
21.	Унцукульский район	22.05.2024 г. в 11:00	Пакалов М.И. Шабанов Х.Г.
22.	Хасавюртовский район	16.05.2024 г. в 11:00	Пакалов М.И. Шабанов Х.Г.