



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
(Госжилинспекция РД)

П Р И К А З

«22» апреля 2025 г.

№ 144а-ОД

Махачкала

Об организации постоянно действующего оперативного штаба для осуществления контроля по обеспечению готовности и проведения оценки обеспечения готовности объектов жилищно-коммунального комплекса, жилищного фонда к сезонной эксплуатации и прохождении отопительного периода 2025-2026 годы.

В целях исполнения поставленных задач Правительством Республики Дагестан по обеспечению устойчивой и безаварийной работы объектов жилищно-коммунального комплекса республики в отопительный период 2025-2026 годов,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Образовать постоянно действующий оперативный штаб для контроля мероприятий, осуществляемых по обеспечению готовности и проведения оценки обеспечения готовности объектов жилищно-коммунального комплекса, жилищного фонда к сезонной эксплуатации и прохождения отопительного периода в осенне-зимний период 2025-2026 годов в следующем составе:

Касьянов Сергей Владимирович	—	руководитель Госжилинспекции РД - руководитель оперативного штаба;
Пакалов Мавра Исламович	—	заместитель руководителя - заместитель руководителя оперативного штаба;
Магомедов Абдулманап Нурович	—	начальник отдела - заместитель руководителя оперативного штаба.

Члены штаба:

Абдулаев Рафаэль Давудилмагомедович	—	начальник отдела;
Мирзаев Тимур Мажидович	—	начальник отдела;

Баачилов		
Шахрудин Баачилович		начальник отдела;
Нурахмедов		
Мамедали Абдуллахович	—	начальник отдела;
Абдурахманов		
Магомед Малачиладович	-	начальник отдела;
Саидова		
Асият Рашидовна	—	начальник отдела;
Халилов		
Ренат Рзаханович	—	врио начальника отдела;
Магомедов		
Юсуп Омарович	—	консультант - секретарь оперативного штаба.

2. Заместителям руководителя оперативного штаба (Пакалов М.И., Магомедов А.Н.) разработать план работы штаба до 10 мая 2025 г., распределить обязанности между членами штаба и осуществлять строгий контроль за их исполнением;

3. Оперативному штабу (Абдурахманов М.М., Абдулаев Р.Д., Мирзаев Т.М., Нурахмедов М.А., Саидова А. Р., Халилов Р.Р.) под персональную ответственность обеспечить контроль за полнотой и достоверностью, представляемой администрациями муниципальных образований информации о ходе подготовки жилищного фонда к сезонной эксплуатации. Данную информацию представлять по понедельникам, в соответствии с графиком заседания штаба в соответствии с прилагаемой формой, в отдел надзора за капитальным ремонтом жилищного фонда и взаимодействия с органами муниципального жилищного контроля (Магомедов Ю.О.);

4. Оперативному штабу (Саидова А. Р., Магомедов Ю.О.) обеспечить сбор и обобщение представляемой информации. В период с 1 июня по 15 ноября 2025г., согласно плану проведения совещаний Республиканского штаба, представлять соответствующую информацию заместителям руководителя штаба (Пакалов М.И., Магомедов А.Н.);

5. Заместителям руководителя оперативного штаба (Пакалов М.И., Магомедов А.Н.) представлять соответствующую информацию и докладывать о результатах проводимых мероприятий на заседаниях Республиканского штаба в соответствии с графиком заседаний. В срок до 15 октября 2025 г. подготовить обобщенную аналитическую справку руководителю Госжилинспекции РД и доклад о готовности жилищного фонда республики к эксплуатации в осенне-зимний период 2025-2026 годы для последующего представления в Правительство РД;

6. Оперативному штабу (Абдурахманов М.М., Абдулаев Р.Д., Мирзаев Т.М., Нурахмедов М.А., Саидова А. Р., Халилов Р.Р.) под персональную ответственность провести еженедельный мониторинг и обеспечить контроль за прохождением отопительного периода. Информацию о прохождении отопительного периода представлять по понедельникам, в соответствии с графиком заседания штаба, в

отдел надзора за капитальным ремонтом жилищного фонда и взаимодействия с органами муниципального жилищного контроля (Магомедов Ю.О);

7. Заместителям руководителя оперативного штаба (Пакалов М.И., Магомедов А.Н.) представлять соответствующую информацию и докладывать о результатах проводимых мероприятий на заседаниях Республиканского штаба. В срок до 10 мая 2025 г. подготовить обобщенную аналитическую справку руководителю Госжилинспекции РД - руководителю оперативного штаба и доклад об итогах прохождения отопительного периода 2025-2026 годов для последующего представления в Правительство РД;

8. Утвердить форму предоставления информации о ходе выполнения мероприятий по подготовке жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов муниципального образования (Приложение № 1);

9. Утвердить перечень поручений руководителя Оперативного штаба Госжилинспекции РД по контролю за ОМС и предприятий жилищно - коммунального хозяйства в ходе подготовки жилищного фонда к работе в осенне-зимний период и прохождения отопительного периода 2025-2026 годов (Приложение №2);

10. Утвердить перечень поручений руководителя Оперативного штаба Госжилинспекции РД по контролю организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами (УК, ТСЖ, ЖСК и др.) в ходе подготовки жилищного фонда к работе в осенне-зимний период и прохождения отопительного периода 2025-2026 годов (Приложение № 3);

11. Утвердить Памятку подготовки многоквартирного дома к прохождению осенне-зимнего периода для использования в качестве инструктивного документа для инспекторского состава Госжилинспекции РД (Приложение № 4);

12. Отделу организационной и контрольной деятельности (Саидова А.Р.) систематически размещать информацию о ходе работы оперативного штаба на официальном сайте Госжилинспекции РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13. Довести настоящий приказ до всех работников инспекции по единой системе электронного документооборота Республики Дагестан «Дело-WEB» (Саидова А.Р.);

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель
Государственной
жилищной инспекции
Республики Дагестан**

С.В. Касьянов

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ПОСТУПИЛО
« 04 » 05 20 25 г.
Входящий № 32-1806

Утверждено приказом
Госжилинспекции РД
от «22» апреля 2025 г. № 144а-ОД

Поручения руководителя Оперативного штаба Госжилинспекции РД по контролю за ОМС и предприятий жилищно – коммунального хозяйства и жилищного фонда в ходе обеспечения готовности и оценки обеспечения готовности подготовки к работе в осенне-зимний период и прохождения отопительного периода 2025-2026 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
1	Провести контроль за наличием разработанного и утвержденного плана мероприятий ОМС по обеспечению готовности и оценки обеспечения готовности предприятий жилищно – коммунального хозяйства и жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2025-2025 годов	До 15 мая 2025г.	Начальники инспекторских отделов	
2	Представить свод в отдел капремонта по количеству представленных ГЖИ РД планов мероприятий ОМС, предприятиями жилищно – коммунального хозяйства и жилищного фонда.	До 15 мая 2025г.	Начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н).	
3	Обеспечить контроль за размещением органами местного самоуправления планов по обеспечению готовности и оценки обеспечения готовности жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов в ГИС ЖКХ и официальных сайтах.	До 30 мая 2025г.	Начальники инспекторских отделов	
4	Обеспечить контроль по созданию муниципальных штабов по обеспечению готовности и оценки обеспечения готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов.	До 15 мая 2025г.	Начальники инспекторских отделов	
5	Направить письма ОМС по отбору органами местного самоуправления управляющих организаций в многоквартирных домах, в которых не выбран способ управления	До 1 июня 2025г.	Начальники инспекторских отделов, Абдулаев Р.Д.	

6	Обеспечить контроль по отбору органами местного самоуправления управляющих организаций в многоквартирных домах, в которых не выбран способ управления.	До 15 августа 2025г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Абдулаев Р.Д.)
7	Обеспечить контроль за ОМС по включению в состав представителей органа Государственного жилищного надзора РД и созданию комиссий по оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду в порядке, установленном приказом Минэнерго РД от 13 ноября 2024 г. №2234 и утверждения Программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, содержащей информацию о лицах, подлежащих оценке обеспечения готовности, описание прав и обязанностей членов комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации, сроки и график проведения оценки готовности и оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду.	До 15 мая 2025г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н.)
8	Обеспечить контроль за получением паспортов готовности многоквартирных домов (потребителей тепловой энергии) к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов по форме, утвержденной приказом Минстроя РД.	До 15 сентября 2025г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов
9	Обеспечить контроль по оформлению актов готовности электроснабжающих, теплоснабжающих организаций к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов в порядке, установленном приказом Минэнерго РД от 13 ноября 2024 г. №2234.	До 25 октября 2025г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов
10	Обеспечить контроль по получению паспортов готовности муниципальных образований к предстоящему отопительному периоду 2025-2026 годов в порядке, установленном приказом Минэнерго РД от 13 ноября 2024 г. №2234.	До 1 ноября 2025г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н.)
11	Обеспечить контроль за размещением ОМС на своих официальных сайтах и в ГИС ЖКХ паспортов готовности многоквартирных домов к предстоящему осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов.	До 30 сентября 2025г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н.)

12	Обеспечить контроль за размещением ОМС на своих официальных сайтах и в ГИС ЖКХ актов готовности электроснабжающих, теплоснабжающих организаций к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов.	До 30 октября 2024г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н.)	
13	Обеспечить контроль за началом отопительного периода 2025-2026 годов муниципальных образований, в соответствии с Правилами 354 от 05.06.2011г. и представить аналитическую справку в отдел капремонта	Еженедельно, в срок с 15 октября по 15 ноября 2025г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н.)	
14	Обеспечить контроль за прохождением отопительного периода 2025-2026 годов муниципальными образованиями	Постоянно, в срок с 15 октября 2025 г. по 15 апреля 2026г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н.)	
15	Представить аналитическую справку о прохождении отопительного периода 2025-2026 годов в отдел капремонта для свода	До 15 апреля 2026г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов, Саидова А.Р., Абдурахманов М.М., Абдулаев Р.Д. (свод Магомедов А.Н.)	

Утверждено приказом
Госжилинспекции РД
от «22» апреля 2025 г. № 144а-ОД

Поручения руководителя Оперативного штаба Госжилинспекции РД по контролю организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами (УК, ТСЖ, ЖСК и др.) в ходе обеспечения готовности и проведения оценки обеспечения готовности жилищного фонда к работе в осенне-зимний период и прохождения отопительного периода 2025-2026 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
1.	Направить письма УК, ТСЖ, ЖСК о необходимости представления разработанного и утвержденного плана мероприятий по обеспечению готовности и проведения оценки обеспечения готовности жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов и представления их ГЖИ РД, в срок до 10 мая 2025 г.	До 10 мая 2025г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов	
2.	Провести контроль за наличием УК, ТСЖ, ЖСК и др. разработанного и утвержденного плана мероприятий по обеспечению готовности и проведения оценки обеспечения готовности жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов.	До 15 мая 2025г.	Начальники инспекторских отделов	
3.	Провести анализ планов мероприятий УК, ТСЖ, ЖСК и др. с учетом анализа прохождения прошедшего отопительного периода последних 3-х лет.	До 15 мая 2025г.	Начальники инспекторских отделов	
4.	Представить аналитическую справку в отдел капремонта по количеству представленных ГЖИ РД планов мероприятий УК, ТСЖ, ЖСК и др.	До 15 мая 2025г.	Начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н).	
5.	Обеспечить контроль за УК, ТСЖ, ЖСК и др. по включению в состав представителей органа Государственного жилищного надзора РД и созданию комиссий по оценке обеспечения готовности	До 15 мая 2025г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н).	

	многоквартирных домов в порядке, установленном приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. №2234.			
6.	Обеспечить контроль за осуществлением мероприятий по обеспечению готовности и проведения оценки обеспечения готовности жилищного фонда (общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах) к сезонной эксплуатации 2025-2026 годов.	Постоянно, в срок с 1 июня по 1 ноября 2025г. отчет ежемесячно к 25 числу каждого месяца	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов	
7.	Провести мониторинг исполнения (выборочные проверки МКД) УК, ТСЖ, ЖСК и др. планов мероприятий по обеспечению готовности и проведения оценки обеспечения готовности жилищного фонда (общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах) к сезонной эксплуатации 2025-2026 годов.	Постоянно, в срок с 1 июня по 1 октября 2025г. отчет ежемесячно к 25 числу каждого месяца.	Начальники инспекторских отделов	
8.	Провести мониторинг исполнения графика проведения промывки и гидравлических испытаний в многоквартирных домах (выборочные проверки МКД) УК, ТСЖ, ЖСК и др.	Постоянно, в срок с 15 июня по 1 октября 2025г. отчет ежемесячно к 25 числу каждого месяца.	Начальники инспекторских отделов	
9.	Контроль за наличием договоров о техническом обслуживании и диагностировании внутридомового газового оборудования (ВДГО) между специализированными организациями и УК, ТСЖ, ЖСК и др.	Постоянно, в срок с 15 июня по 1 октября 2025г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Абдурахманов М.М.)	
10.	Контроль за наличием договоров о техническом обслуживании внутриквартирного газового оборудования (ВКГО) между специализированными организациями и потребителями.	Постоянно, в срок с 15 июня по 1 ноября 2025г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Абдурахманов М.М.)	

11.	Контроль за соответствием договоров ВДГО и ВКГО требованиям законодательства и их исполнением.	Постоянно, в срок с 15 июня по 1 ноября 2025г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Абдурахманов М.М.)
12.	Обеспечить контроль за получением УК, ТСЖ, ЖСК паспортов готовности многоквартирных домов и потребителей тепловой энергии к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан.	До 15 сентября 2025г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н.)
13.	Представить аналитическую справку в отдел капремонта по количеству представленных ГЖИ РД паспортов готовности УК, ТСЖ, ЖСК. и др.	До 15 сентября 2025г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н.)
14.	Обеспечить контроль за началом отопительного периода 2025-2026 годов в многоквартирных домах, в соответствии с Правилами 354 от 06.05.2011г. и представить аналитическую справку в отдел капремонта	Еженедельно, в срок с 15 октября по 15 ноября 2025г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н.)
15.	Обеспечить контроль за прохождением отопительного периода 2025-2026 годов в многоквартирных домах и представить аналитическую справку в отдел капремонта.	Постоянно, в срок с 15 октября 2025г. по 15 апреля 2026г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н.)
16.	Представить аналитическую справку о прохождении отопительного периода 2025-2026 годов в отдел капремонта	До 15 апреля 2026г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов, Саидова А.Р., Абдурахманов М.М., Абдулаев Р.Д. (свод Магомедов А.Н.)

Утверждено приказом
Госжилинспекции РД
от «22» апреля 2025 г. № 144а-ОД

Для использования в качестве инструктивного
документа для инспекторского состава
Государственной жилищной инспекции РД

Памятка по обеспечению готовности и проведения оценки обеспечения готовности многоквартирного дома к прохождению осенне-зимнего периода.

В соответствии с «Правилами оценки готовности и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», утвержденными приказом Минэнерго РФ от 13 ноября 2024 г. №2234, потребители тепловой энергии, в том числе жилые многоквартирные дома должны быть готовы к прохождению очередного отопительного сезона не позднее 15 сентября текущего года.

Целью подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации является обеспечение сроков и качества выполнения работ по обслуживанию (содержанию и ремонту) жилищного фонда, обеспечивающих нормативные требования проживания жителей, и режимов функционирования инженерного оборудования в зимний период.

Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, с учетом анализа отопительного периода прошедших 3-х лет, разрабатывают мероприятия по подготовке к зиме с указанием сроков начала и окончания работ, а также источника финансирования.

При проведении осмотров следует обращать внимание на места, которые наиболее подвержены воздействию температурно-влажностного режима:

на крышах - места сопряжения кровли с трубами и другими выступающими конструкциями, с воронками внутреннего водостока, карнизы, защитное покрытие кровли;

в стенах - стыки панелей, закладные детали и связи, утеплитель трехслойных панелей, простенки и перемычки, места прохождения водостоков, окраска фасадов;

в цоколях - места сопряжения стен с отмосткой, облицовочный или защитный слой, горизонтальная гидроизоляция;

в перекрытиях - середина пролета, опорная часть зоны увлажнения и сосредоточения нагрузок, швы между панелями, места прохождения труб;

в окнах, дверях - коробки, петли и запоры нижней обвязки, наличие и состояние уплотняющих прокладок, окраска;

в колоннах - места опоры балок и настилов, вертикальные грани (ребра);

в фундаментах - места сопряжения с отмосткой, зона увлажнения и зона промерзания грунта;

на прилегающей территории - зона застоя или притока воды, увлажнения и вымывания основания.

План-график подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях утверждается органом местного самоуправления.

Подготовке к эксплуатации в зимних условиях подлежит весь комплекс устройств, обеспечивающих бесперебойную работу внутридомовых инженерных систем.

Состав работ по подготовке многоквартирных домов к осенне-зимней эксплуатации.

Подготовка жилых зданий к сезонной эксплуатации должна вестись планоно и систематически в соответствии с требованиями пп. 2.1.5, 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6, 2.6.7, 2.6.8, 2.6.10, 2.6.12, 2.6.13 «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

При подготовке жилищного фонда к эксплуатации в зимний период надлежит:

- устранить неисправности стен, фасадов, крыш, перекрытий чердачных и над техническими подпольями(подвалами), проездами, оконных и дверных заполнений, а также отопительных печей, дымоходов, газоходов, внутренних систем тепло-, водо- и электроснабжения и установок с газовыми нагревателями;
- привести в технически исправное состояние территории домовладений с обеспечением беспрепятственного отвода атмосферных и талых вод от отмостки, от спусков (входов) в подвал и их оконных прямков;
- обеспечить надлежащую гидроизоляцию фундаментов, стен подвала и цоколя и их сопряжения со смежными конструкциями, лестничных клеток, подвальных и чердачных помещений, машинных отделений лифтов, исправность пожарных гидрантов.

При подготовке к зиме (проведение гидравлических испытаний, ремонт, проверка и наладка) подлежит весь комплекс устройств, обеспечивающих бесперебойную подачу тепла в квартиры (котельные, внутридомовые сети, групповые и местные тепловые пункты в домах, системы отопления, вентиляции). Котельные, тепловые пункты и узлы должны быть обеспечены средствами автоматизации, контрольно-измерительными приборами, запорной регулирующей аппаратурой, схемами разводки систем отопления, ГВС, ХВС, приточно-вытяжной вентиляции, конструкциями с указанием использования оборудования при различных эксплуатационных режимах (наполнении, подпитке, спуске воды из систем отопления и др.), техническими паспортами оборудования, режимными картами, журналами записи параметров, журналами дефектов оборудования.

Должна быть выполнена наладка внутриквартальных сетей с корректировкой расчетных диаметров дросселирующих устройств на тепловом (элеваторном) узле. Устройства газового хозяйства должны пройти наладку запорно-предохранительных клапанов и регуляторов давления на зимний период. Оборудование насосных станций, систем противопожарного оборудования должно быть укомплектовано основным и резервным оборудованием, обеспечено автоматическое включение резервных насосов при отказе основных, отрегулировано и исправно.

В период подготовки жилищного фонда к работе в зимних условиях организуется: • подготовка и переподготовка кадров работников котельных,

тепловых пунктов, работников аварийной службы и рабочих текущего ремонта, дворников; • подготовка аварийных служб (автотранспорта, оборудования, средств связи, инструментов и инвентаря, запасов материалов и инструктаж персонала); • подготовка (восстановление) схем внутридомовых систем холодного и горячего водоснабжения, канализации, центрального отопления и вентиляции, газа с указанием расположения запорной арматуры и выключателей (для слесарей и электриков по ликвидации аварий и неисправностей внутридомовых инженерных систем); • в неотапливаемых помещениях обеспечивают ремонт изоляции труб водопровода и канализации, противопожарного водопровода. При наличии воды в подвалах следует ее откачать, отключить и разобрать поливочный водопровод, утеплить водомерный узел; обеспечить бесперебойную работу канализационных выпусков, смотровых колодцев дворовой сети и общих выпусков в торцах здания от сборного трубопровода, проложенного в подвале (техподполье).

В неотапливаемых помещениях в период подготовки к зиме следует проверить состояние и произвести ремонт изоляции труб водопровода и канализации, ЦО и ГВС, утеплить противопожарный водопровод. Продухи в подвалах и технических подпольях на зиму можно закрывать только в случае сильных морозов. Начало отопительного сезона устанавливается органами местного самоуправления.

Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период, включают: • утепление оконных и балконных проемов. • замена разбитых стекол окон и балконных дверей. • утепление входных дверей в квартиры. • утепление чердачных перекрытий. • утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях. • укрепление и ремонт парапетных ограждений. • проверка исправности слуховых окон и жалюзи. • изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках. • ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления. • ремонт печей и кухонных очагов. • утепление бойлеров. • утепление и прочистка дымовентиляционных каналов. • замена разбитых стекол окон и дверей вспомогательных помещений. • консервация поливочных систем. • укрепление флагодержателей. • проверка состояния продухов в цоколях зданий. • ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок. • поставка доводчиков на входных дверях. • ремонт и укрепление входных дверей.

Отметки водосточных труб должны быть выше уровня отмостки не менее чем на 20 см, чтобы не образовывались ледяные пробки при стоке талых вод, и не более 40 см, чтобы не отсыревал цоколь.

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду.

По результатам проделанных работ проводится оценка готовности многоквартирных домов к отопительному сезону. Осуществляется она путем проведения органами местного самоуправления поселений, городских округов соответствующих проверок.

В целях оценки обеспечения готовности потребителей тепловой энергии (МКД) к отопительному периоду уполномоченным органом должно быть проверено

выполнение требований, установленных в подпунктах 11.1-11.5, 11.5.1-11.5.19 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 г. № 2234.

Оценка готовности МКД к эксплуатации в зимних условиях осуществляется комиссией, в состав которой входят председатель комиссии (руководитель или заместитель руководителя управляющей организации, ТСЖ, ЖСК и т.д.), поставщики ресурсов, представитель (по согласованию) органа Государственного жилищного надзора Республики Дагестан и уполномоченные от собственников помещений в МКД.

Уровень готовности к отопительному периоду в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливается на основании значения индекса готовности, рассчитываемому в соответствии с Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 г. № 2234 (далее – Порядок).

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

По результатам осмотра комиссией, в срок не позднее 10 сентября, оформляется акт по форме, рекомендуемой Порядком.

К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности по форме, в соответствии с приложением № 4 к Порядку.

При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

В случае не устранения управляющими организациями замечаний, в установленный в акте срок, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органу Государственного жилищного надзора Республики Дагестан.

Паспорт обеспечения готовности МКД к отопительному периоду выдается органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, но не позднее 15 сентября, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями».

Все акты утверждаются комиссией и сдаются до 15 сентября.

Оригинал акта проверки хранится в администрации муниципального образования, копии – в управляющей компании, ТСЖ, ЖСК или у собственников жилья (при непосредственном управлении), а также размещаются в ГИС ЖКХ.