**Порядок проведения оценки обеспечения готовности**

**к отопительному периоду.**

Согласно приложения № 2 Приказа № 2234, Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду для проведения оценки обеспечения готовности объектов жилищного фонда к отопительному периоду 2025-2026 годов, муниципальными образованиями Республики Дагестан в срок до 15 августа создаются Комиссии.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (Программа оценки готовности), утверждаемой председателем (заместителем председателя) комиссии, содержащей информацию о лицах, подлежащих оценке обеспечения готовности, описание прав и обязанностей членов Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации, сроки и график проведения оценки готовности и оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду, а также соответствующая информация размещается на своих официальных сайтах и в ГИС ЖКХ.

Процесс оценки готовности к отопительному периоду является многоступенчатым и включает в себя как определение сроков проведения, так и тщательное оформление результатов.

**1. Установление сроков оценки:**

Комиссии, ответственные за оценку определяют конкретные сроки и график проведения оценки готовности исходя из того, что общая продолжительность оценки готовности не должна превышать 30 календарных дней с даты ее начала.

Далее, Комиссия в срок не позднее, чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальных сайтах уполномоченных органов в сети "Интернет" информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

 Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лиц, указанные в 1.4 - 1.5 пункта 1 Порядка, обязаны подготовить и представить Комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, содержащихся в приложении № 1 к Правилам №2234, а также заполненные оценочные листы;

**2. Составление акта оценки:**

В рамках оценки готовности к отопительному периоду Комиссии осуществляют проверку по ряду ключевых направлений, результаты которых фиксируются в соответствующих актах. К числу таких документов, которые могут быть запрошены в ходе оценки, относятся акты промывки; проведения испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок (ТЭ); проведения наладки, проверки запорной и регулирующей арматуры, проверки работоспособности автоматических регуляторов, контрольно-измерительных приборов; осмотра на предмет наличия несанкционированных врезок; сверки расчетов задолженности за поставленную тепловую энергию; осмотра приборов учета; осмотра теплового контура здания; проверки технической готовности теплопотребляющей энергоустановки объекта к отопительному периоду, а также оценочные листы.

В отношении лиц, указанных в подпунктах 1.4 - 1.5 пункта 1 Порядка, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией (АО ЕОРД), в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения на основании документов (информации), представленных в комиссию.

В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в Комиссию лицами, указанными в подпунктах 1.4 - 1.6 пункта 1 Порядка, и данными АО ЕОРД, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами №2234 обеспечения готовности к отопительному периоду, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

В течение 10 календарных дней с даты предоставления Комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 11 Правил №2234, АО ЕОРД осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности.

 Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду АО ЕОРД в комиссию для определения уровня готовности лиц, указанных в подпунктах1.4 - 1.5 пункта 1 Порядка, и оформления результатов оценки обеспечения готовности;

По завершении всех проверочных мероприятий комиссия составляет акт оценки обеспечения готовности. Этот документ должен быть подготовлен в течение одного рабочего дня после окончания оценки.

**3. Оценочный лист и выявление замечаний:**

В случае, выявления замечаний к акту обязательно прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект, подлежащий оценке. В этом листе фиксируются все выявленные Комиссией замечания относительно соблюдения проверяемым лицом требований, установленных Правилами №2234.

**4. Повторная оценка и устранение замечаний:**

В случае если в оценочном листе были зафиксированы замечания, у проверяемого лица есть возможность их устранить. Для этого потребуется уведомить Комиссию. После получения такого уведомления, Комиссия проводит повторную оценку в срок не позднее 14 календарных дней. По результатам повторной проверки составляется новый акт и новый оценочный лист.

**5. Окончательные сроки составления актов:**

Итоговые сроки составления актов утверждаются руководителем (или его заместителем) уполномоченного органа, который сформировал Комиссию:

Для организаций, осуществляющих управление МКД (УК, УО, ТСЖ, ЖСК, ТСН, и др., а также МКД на непосредственном управлении.) - не позднее 10 сентября.

Для теплоснабжающих и теплосетевых организаций – не позднее 25 октября.

Для муниципальных образований – не позднее 15 ноября.

**6. Выдача Паспорта готовности:**

Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (Паспорт) выдается уполномоченными лицами в течение 5 рабочих дней после подписания акта.

**Важно:** Если объекты проверки находятся на территории двух и более муниципальных образований, паспорт готовности должен быть выдан в каждом из них.

Паспорт выдается при условии, что уровень готовности установлен как "Готов".

Также паспорт может быть выдан при уровне готовности "Готов с условиями", но только в том случае, если сроки устранения замечаний и проведения повторной оценки выходят за пределы установленных пунктом 13 Порядка сроков выдачи Паспортов:

Для организаций, осуществляющих управление МКД (УК, УО, ТСЖ, ЖСК, ТСН, и др., а также МКД на непосредственном управлении.) - не позднее 15 сентября.

Для теплоснабжающих и теплосетевых организаций – не позднее 1 ноября.

Для муниципальных образований – не позднее 20 ноября.

**Лица, которые не получили паспорт готовности к установленной дате, обязаны продолжать работу по подготовке к отопительному периоду, устраняя замечания, выявленные в процессе оценки.**

Сводная информация о результатах оценки, включая проверяемое лицо, уровень готовности и индекс готовности, подлежит обязательному опубликованию на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Срок публикации – до 1 декабря.