



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Госжилинспекция РД)**

П Р И К А З

«1» апреля 2026 г.

№104-ОД

Махачкала

**О проведении конкурса на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Республики Дагестан**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112, Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397, Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О — государственной гражданской службе Республики Дагестан» и приказом Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан от 14 октября 2022 г. № 292-ОД «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан и Методики проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан:

**-консультант отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по
Центральному округу;**

**-ведущий специалист 3 разряда отдела правового обеспечения и
государственной службы**

2. Отделу правового обеспечения и государственной службы (Керимовой А.М.) обеспечить:

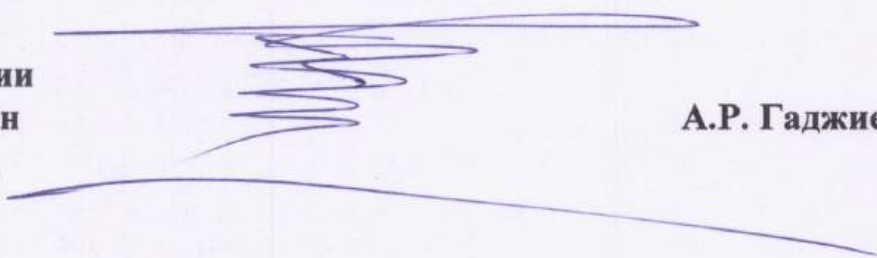
-размещение информации о проведении конкурса, согласно прилагаемому объявлению, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» - gossiluzhba.gov.ru, в республиканской информационной системе «Республиканский портал государственной службы и кадров Республики Дагестан» - daggossiluzhba.ru и на официальном сайте Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан - daggji.e-dag.ru, согласно Приложению №1 к настоящему приказу;

-прием документов от претендентов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей в период **с 14 апреля 2026 года по 04 мая 2026 года** включительно, кроме выходных дней;

-организационное обеспечение заседаний конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан в соответствии с установленными требованиями.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Врио руководителя
Государственной
жилищной инспекции
Республики Дагестан**



А.Р. Гаджиев

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан

Государственная жилищная инспекция Республики Дагестан, в соответствии с приказом от 1 апреля 2026 г. №104-ОД «О проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан», проводит конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан:

-консультант отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по Центральному округу;

- ведущий специалист 3 разряда отдела правового обеспечения и государственной службы

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

Для участия в конкурсе на замещение вакантных должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан претенденты должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

Консультант отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по Центральному округу

(категория «Специалисты», ведущая группа должностей):

1) к уровню профессионального образования:

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент» (по отраслям), «Экономика и управление», «Государственное и муниципальное управление», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», инженерное дело, технологии и технические науки (по отраслям): «Архитектура и строительство», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Техника и технологии строительства», «Строительство», «Менеджмент организации», «Промышленное и гражданское строительство», «Проектирование зданий», иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2) к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу;

3) к профессиональным знаниям, умениям и навыкам:

Конституция Российской Федерации и Республики Дагестан, законодательство Российской Федерации и Республики Дагестан о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниям и умениям в сфере информационно коммуникационных технологий, уровень владения государственным языком Российской Федерации (русским языком); федеральное и региональное законодательство по вопросам, относящимся к компетенции отдела; система органов государственной власти, структуры и полномочий органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан; особенности управления жилищным и коммунальным хозяйством; правила промышленной безопасности, пожарной безопасности и охраны труда; основные приоритеты, цели и задачи государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства; основы технического нормирования, технологии и организации строительства и жилищно-коммунального хозяйства; понятие нормативно-техническая и проектная документация; понятие проектного управления; основные методы и порядок осуществления жилищного контроля; порядок ведения учета и отчетности в сфере ЖКХ; назначение, задачи и способы осуществления надзорных мероприятий; порядок организации проверок по программе проверок и внеплановых проверок, оформление результатов контрольно-надзорных мероприятий при осуществлении жилищного надзора и лицензионного контроля; порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях; порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований жилищного законодательства; требования энергетической эффективности и требования оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов; организация и проведение контрольно-надзорных мероприятий; оформление результатов контрольно-надзорной деятельности и применение мер административного воздействия; подготовка и рассмотрение материалов дел об административных правонарушениях; внедрять и использовать научные результаты в практику решения поставленных задач; сжато и структурировано представить материал по вопросам, касающимся деятельности Госжилинспекции РД; умение организовывать контроль за эффективностью использования ресурсов, учитывать результаты данного контроля при дальнейшем использовании ресурсов; умение использовать на профессиональном уровне справочные правовые системы «Консультант Плюс», компьютерную технику, информационно телекоммуникационные сети, в том числе «Интернет»; умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет портал правовой информации»;

Ведущий специалист 3 разряда отдела правового обеспечения и государственной службы

(категория «Обеспечивающие специалисты», ведущая группа должностей):

1) к уровню профессионального образования:

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным

направлениям подготовки (специальностям), содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2) к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу;

3) к профессиональным знаниям, умениям и навыкам:

Конституция Российской Федерации и Республики Дагестан, законодательство Российской Федерации и Республики Дагестан о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниям и умения в сфере информационно коммуникационных технологий, уровень владения государственным языком Российской Федерации (русским языком); федеральное и региональное законодательство по вопросам, относящимся к компетенции отдела; система органов государственной власти, структуры и полномочий органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан; типы организационных структур, разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации, понятие миссии, стратегии, целей организации, структура, особенности и основные направления развития правовой системы Российской Федерации, правила юридической техники, основные направления и приоритеты государственной политики в сфере жилищного, административного, процессуального законодательства и судоустройства, судебная практика Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере административного, процессуального и жилищного законодательства, система органов государственной власти, структура и полномочия органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, правила профессиональной служебной этики и служебного поведения гражданских служащих, понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки, понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки, понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки, понятие и процедура рассмотрения обращений граждан, порядок ведения дел в судах различной инстанции, разработка, юридико-техническое оформление, рассмотрение и согласование проектов правовых актов, использование правил юридической техники для составления нормативных правовых актов, проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, сбор, обобщение, анализ и оценка информации о состоянии законодательства Российской Федерации для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов, выяснение точного смысла и содержания нормативных правовых актов (норм) с использованием различных видов толкования, использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера, подготовка разъяснений (в т. ч. гражданам) по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Госжилинспекции РД, подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов, подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов, подготовка отчётов, докладов, тезисов, презентаций и иных служебных

документов, а также аналитических, информационных и других материалов, организация и проведение мониторинга применения законодательства, ведение исковой и претензионной работы, умение использовать на профессиональном уровне справочные правовые системы «Консультант Плюс», компьютерную технику, информационно телекоммуникационные сети, в том числе «Интернет»; умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет портал правовой информации».

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в Государственную жилищную инспекцию Республики Дагестан следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе;
- 2) автобиографию;
- 3) анкету, предусмотренную подпунктом «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу российской федерации и муниципальную службу в российской федерации и их актуализации», заполненную с применением функциональных возможностей специального программного обеспечения «Анкета ГС (МС)» с приложением фотографии 4 на 6 см;
- 4) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка по форме №001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);
- 7) копии документов воинского учета (при наличии);
- 8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 9) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории РФ (ИНН);
- 10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, утвержденным Указом Президента Республики Дагестан от 27 октября 2009 г. № 250 (форма справки утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460);

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

12) согласие на обработку персональных данных;

13) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Указанные документы представляются в Государственную жилищную инспекцию Республики Дагестан в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме. Кроме того, документы могут быть представлены в электронном виде в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227. В связи с периодическими сбоями в работе федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» - gossluzhba.gov.ru, рекомендуем подавать документы нарочно на бумажном носителе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Для самостоятельной оценки претендентами своего профессионального уровня (владение государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий) возможно прохождение предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (gossluzhba.gov.ru) в разделе «Тесты для самопроверки». Доступ претендентам для прохождения предварительного теста предоставляется безвозмездно.

Информация для лиц с ограниченными возможностями, заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую службу Республики Дагестан.

Федеральным и республиканским законодательством о государственной гражданской службе предусматривается равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к государственной гражданской службе и равные условия её прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к

общественным объединениям, а также других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами государственного гражданского служащего Российской Федерации и Республики Дагестан.

В этой связи лица с ограниченными возможностями приглашаются для участия в конкурсных и иных оценочных процедурах для замещения должностей государственной гражданской службы наряду с иными лицами.

При принятии решения о поступлении на государственную гражданскую службу гражданину следует учитывать способности, которые должны позволять ему исполнять должностные обязанности, связанные с подготовкой документов на компьютере, а также общением с гражданами и коллегами по службе.

Если вам позволяет здоровье и есть стойкое желание поступить на государственную гражданскую службу, необходимо направить документы в отдел правового обеспечения и государственной службы Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан.

Мы заинтересованы в профессиональных кадрах, имеющих высокую мотивацию к качественному исполнению должностных обязанностей и достижению значимых результатов.

В случае успешного прохождения конкурсной или иной оценочной процедуры и назначения на должность государственной гражданской службы для вас будут созданы надлежащие условия труда, учитывающие состояние здоровья и направленные на обеспечение возможности реализации должностных обязанностей.

Документы принимаются с **14 апреля 2026 г. по 04 мая 2026г.** в рабочие дни по адресу: Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. И. Шамиля, д. 58, 4 этаж, кабинет заместителя начальника отдела правового обеспечения и государственной службы. Телефон: 8(8722) 51-73-18 (доб.109). Время приема: с 10:00 до 17:00, обеденный перерыв: с 13:00 до 14:00.

Спасибо за проявленный интерес к гражданской службе!