



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
(Госжилинспекция РД)

П Р И К А З

“19” февраля 2024 г.

№ 63 - ОД

Махачкала

Об утверждении Порядка поступления в Государственную жилищную инспекцию Республики Дагестан обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2023, № 52, ст. 9518), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (часть I), ст. 6228; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2023, 19 декабря, № 0001202312190010), Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2024, 25 января, № 0001202401250031), Указом Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 г. № 227 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2010, № 17, ст. 824; интернет-портал правовой информации (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 28 сентября, № 05004009685),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов.

2. Отделу правовой работы и государственной службы (Шакина А.В.) обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан.

3. Отделу по организационной и контрольной деятельности (Саидова А.Р.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (daggji.e-dag.ru).

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации и официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель
Государственной
жилищной инспекции
Республики Дагестан**



С.В. Касьянов

Порядок
поступления в Государственную жилищную инспекцию Республики
Дагестан обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями
для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских служащих Республики
Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок поступления в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан (далее - Госжилинспекция РД) обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Госжилинспекции РД (далее - гражданские служащие Госжилинспекции РД) и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок, Комиссия), устанавливает процедуру поступления в Госжилинспекцию РД:

обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Госжилинспекции РД от 20 мая 2022 г. № 142-ОД (зарегистрирован Минюстом РД 1 июня 2022 г., регистрационный № 6027) (далее - Перечень должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (приложение № 1);

заявлений гражданских служащих Госжилинспекции РД, планирующих свое увольнение из Госжилинспекции РД, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения

двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (приложение № 2);

заявлений гражданских служащих Госжилинспекции РД, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение № 3);

заявлений гражданских служащих Госжилинспекции РД, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, при замещении которых государственным гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом Госжилинспекции РД от 2 февраля 2023 № 24-ОД (зарегистрирован Минюстом РД 16 февраля 2023 г., регистрационный № 6499), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от их воли или воли их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение № 4);

уведомление гражданского служащего Госжилинспекции РД о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 5).

2. Обращения, заявления, уведомления, указанные в пункте 1 Порядка, подаются в отдел правового обеспечения и государственной службы Госжилинспекции РД:

гражданскими служащими Госжилинспекции РД;

гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в Госжилинспекции РД.

3. Отдел правового обеспечения и государственной службы Госжилинспекции РД организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с настоящим Порядком обращений, заявлений, уведомлений. Регистрация осуществляется в день их поступления в журнале регистрации.

4. Поступившие в отдел правового обеспечения и государственной службы Госжилинспекции РД обращения, заявления, уведомления, указанные в пункте 1 Порядка, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Госжилинспекции РД от 9 августа 2018 г. № 164-ОД (зарегистрирован Минюстом РД 10 августа 2018 г., регистрационный № 4741).

Приложение № 1
к Порядку поступления в
Государственную жилищную инспекцию
Республики Дагестан
обращений и заявлений, являющихся основаниями
для проведения заседаний комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Дагестан
в Государственной жилищной инспекции
Республики Дагестан и урегулированию
конфликта интересов

Председателю комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан в Государственной
жилищной инспекции Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

(инициалы, фамилия)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

Обращение

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работ на
условиях гражданско-правового договора) в _____
(наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой
организации,

характер ее деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),
предполагаемый срок его действия,

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной
гражданской службы замещал должности _____
(замещаемые должности в течение двух лет до дня увольнения с
государственной

гражданской службы, должностные (служебные) обязанности, исполняемые во
время замещения

должности государственной гражданской службы, функции по государственному
управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

(дата и подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку поступления в
Государственную жилищную инспекцию
Республики Дагестан
обращений и заявлений, являющихся основаниями
для проведения заседаний комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Дагестан
в Государственной жилищной инспекции
Республики Дагестан и урегулированию
конфликта интересов

Председателю комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан в Государственной
жилищной инспекции Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

(инициалы, фамилия)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

Заявление

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работ на
условиях гражданско-правового договора) в _____
(наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой
организации,

характер ее деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),
предполагаемый срок его действия,

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня планируемого увольнения с
государственной гражданской службы Республики Дагестан замещал должности ____

(замещаемые должности государственной гражданской

службы Республики Дагестан; должностные (служебные) обязанности,
исполняемые во время

замещения должности государственной гражданской службы; функции по
государственному управлению

в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

(дата и подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку поступления в
Государственную жилищную инспекцию
Республики Дагестан
обращений и заявлений, являющихся основаниями
для проведения заседаний комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Дагестан
в Государственной жилищной инспекции
Республики Дагестан и урегулированию
конфликта интересов

Председателю комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан в Государственной
жилищной инспекции Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

(инициалы, фамилия)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или)
несовершеннолетних детей)

по причине

(указывается причина)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

(указываются дополнительные материалы)

(дата и подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку поступления в
Государственную жилищную инспекцию
Республики Дагестан
обращений и заявлений, являющихся основаниями
для проведения заседаний комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Дагестан
в Государственной жилищной инспекции
Республики Дагестан и урегулированию
конфликта интересов

Председателю комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан в Государственной
жилищной инспекции Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

(инициалы, фамилия)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

Заявление

Сообщаю, что при исполнении установленной законодательством Российской Федерации обязанности о запрете открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" по причине

(указывается причина)

(дата и подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку поступления в
Государственную жилищную инспекцию
Республики Дагестан
обращений и заявлений, являющихся основаниями
для проведения заседаний комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Дагестан
в Государственной жилищной инспекции
Республики Дагестан и урегулированию
конфликта интересов

Председателю комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан в Государственной
жилищной инспекции Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

(инициалы, фамилия)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием
возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта
интересов в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан (нужное
подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица) (расшифровка подписи)