



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
(Госжилинспекция РД)

П Р И К А З

“ 16 ” мая 2023 г.

№ 126 - ОД

Махачкала

Об организации постоянно действующего оперативного штаба для осуществления контроля по подготовке жилищного фонда республики к сезонной эксплуатации и прохождении отопительного периода 2023-2024 годы на территории Республики Дагестан.

В целях исполнения поставленных задач Главой Республики Дагестан и Правительством Республики Дагестан по обеспечению устойчивой и безаварийной эксплуатации жилищного фонда и работы объектов инженерно-коммунального комплекса на территории республики в отопительный период 2023-2024 годов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать и утвердить состав постоянно действующего Оперативного штаба Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан для контроля мероприятий, осуществляемых по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации и прохождению отопительного периода в осенне-зимний период 2023-2024 годов в следующем составе:

Касьянов Сергей Владимирович	— Руководитель Госжилинспекции РД — руководитель оперативного штаба
Пакалов Мавра Исламович	— заместитель руководителя — заместитель руководителя оперативного штаба
Магомедов Абдулманап Нурович	— начальник отдела — заместитель руководителя оперативного штаба

Члены штаба:

Абдулаев Рафаэль Давудилмагомедович	— начальник отдела
--	--------------------

Баачилов Шахрудин Баачилович	—	начальник отдела
Залов Артем Азизулахович	—	начальник отдела
Мирзаев Тимур Мажидович	—	врио начальника отдела
Куршиев Руслан Магомедзагирович	—	начальник отдела
Шабанов Хаджимурад Гаджиевич	—	начальник отдела
Шамхалов Магомед Рамазанович	—	начальник отдела
Магомедов Юсуп Омарович	—	консультант – секретарь оперативного штаба

Заседание Оперативного штаба проводить не реже 2-х раз в месяц.

2. Утвердить план работы Оперативного штаба Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации и прохождению отопительного периода 2023-2024 годов, согласно Приложению 1.

3. Оперативному штабу (Абдулаев Р.Д., Залов А.А., Мирзаев Т.М., Шабанов Х.Г.) под персональную ответственность обеспечить контроль за полнотой и достоверностью, представляемой администрациями муниципальных образований информации о ходе подготовки жилищного фонда к сезонной эксплуатации и прохождении отопительного периода в осенне-зимний период 2023-2024 годов. Данную информацию представлять еженедельно по понедельникам, в соответствии с графиком заседания штаба по прилагаемой форме (Приложение 2), в отдел надзора за проведением капитальным ремонтом и взаимодействия с органами муниципального жилищного контроля (Пакалов М.И., Магомедов А.Н.).

4. Заместителям руководителя оперативного штаба (Пакалов М.И., Магомедов А.Н.) представлять соответствующую информацию и докладывать о результатах проводимых мероприятий на заседаниях Республиканского Оперативного штаба в соответствии с графиком заседаний.

Ежемесячно готовить обобщенную аналитическую справку руководителю Госжилинспекции РД и не позднее 15 числа каждого месяца направлять информацию о подготовке жилищного фонда республики к сезонной эксплуатации

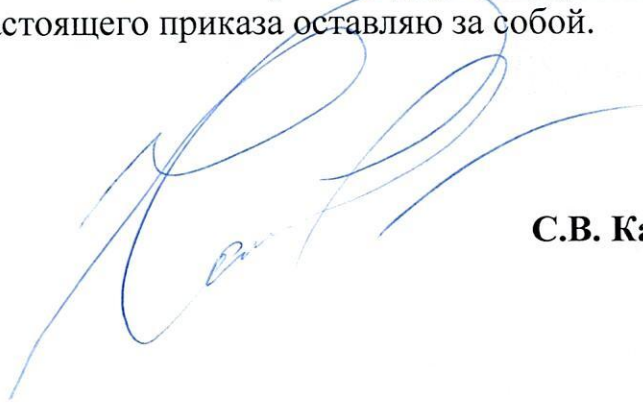
и прохождении отопительного периода в осенне-зимний период 2023-2024 годов в Правительство Республики Дагестан.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Отделу организационной и контрольной деятельности (Куршиев Р.М.) довести настоящий приказ до всех служащих Госжилинспекции РД по единой системе электронного документооборота Республики Дагестан «Дело-WEB» и разместить настоящий приказ на официальном сайте Госжилинспекции РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://daggi.e-dag.ru/>.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель
Государственной
жилищной инспекции
Республики Дагестан**



С.В. Касьянов

План работы
Оперативного штаба Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан
по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации и прохождению отопительного периода 2023-2024 годов

№ п/п	Наименование задач по контролю	Наименование мероприятий по контролю	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Контроль за осуществлением мероприятий по подготовке жилищного фонда (общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах) к сезонной эксплуатации 2023-2024 годов.	Направить письма УК, ТСЖ, ЖСК о необходимости представления разработанного и утвержденного плана мероприятий по подготовке жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов и представления их ГЖИ РД.	15 мая 2023 года	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов
		Направить письма в УК, ТСЖ, ЖСК об уведомлении граждан о плановых отключениях горячего водоснабжения в МКД согласно пп. «н» п. 31, пп. «б» п. 117 Правил № 354, исполнитель коммунальной услуги по горячему водоснабжению обязан уведомить жителей МКД о плановом отключении воды не позднее, чем за 10 рабочих дней до его начала. В соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ, такая информация размещается в ГИС ЖСКХ.	17 мая 2023 года	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов
		Направить письма на имя Глав МО РД о необходимости разработать и утвердить План мероприятий ОМСУ МО по подготовке жилищного фонда и объектов инженерно-коммунального комплекса муниципального к сезонной эксплуатации 2023-2024 годов на территории муниципального образования с дальнейшим размещением на официальном сайте муниципального образования и в ГИС ЖСКХ.	20 мая 2023 года	Магомедов А.Н.
		Утвердить Руководителем ГЖИ РД разработанные Памятки проведения проверки мероприятий по подготовке жилищного фонда республики к сезонной эксплуатации.	25 мая 2023 года	Магомедов А.Н.

		организация и проведение ежемесячных заседаний Оперативного штаба ГЖИ РД, включая выездные в муниципальные образования.	до 15 и до 30 числа отчетного месяца	Пакалов М.И., Магомедов А.Н., Куршиев Р.М.
		обеспечение контроля за размещением органами местного самоуправления планов подготовки жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов в системе ГИС ЖКХ и официальных сайтах.	15 июня 2023 года	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов
		мониторинг выполнения работ по подготовке к сезонной эксплуатации в соответствии с планами мероприятий УО, ТСЖ, ЖСК и др.	до 15 и до 30 числа отчетного месяца	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов
		выявление МКД без способа управления и принятие мер в соответствии с установленными требованиями законодательства.	до 15 и до 30 числа отчетного месяца	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов
		представление информации по подготовке к сезонной эксплуатации жилого фонда республики в разрезе МО и проведенным мероприятиям в Оперативный Штаб ГЖИ РД.	в соответствии с графиком заседаний штаба	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов
		свод и представление к заседанию Республиканского Оперативного штаба информации по подготовке жилищного фонда РД к сезонной эксплуатации.	в соответствии с графиком заседаний	Куршиев Р.М., Магомедов А.Н., А.Р. Саидова
2	Контроль за наличием договора о техническом обслуживании и диагностировании ВДГО и ВКГО, соответствием договора требованиям законодательства и его исполнением.	контроль за наличием размещенных договоров технического обслуживания и диагностирования ВДГО в ГИС ЖКХ.	до 15 и до 30 числа отчетного месяца	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Мирзаев Т.М.)
		контроль за исполнением договоров на ТО ВДГО и ВКГО в соответствии с подписанными актами выполненных работ.	до 15 и до 30 числа отчетного месяца	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Мирзаев Т.М.)
		контроль за соответствием исполнения Постановления Правительства РФ от 14.05.2013 № 410 о наличии размещенных Актов проверки по очистке дымовых и вентиляционных каналов в многоквартирных домах МО РД в ГИС ЖКХ.	до 15 и до 30 числа отчетного месяца	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Мирзаев Т.М.)
		контроль за получением Паспортов готовности многоквартирного жилищного фонда к сезонной эксплуатации 2023-2024 годов у организаций, осуществляющих управление МКД в разрезе муниципальных образований.	август-сентябрь 2023 года	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н.)
3	Контроль за получением паспортов готовности многоквартирного жилищного фонда к сезонной эксплуатации 2023-2024 годов и размещением органами местного			

4	Контроль за прохождением отопительного периода 2023 – 2024 годов	контроль за размещением органами местного самоуправления паспортов готовности многоквартирного жилищного фонда в системе ГИС ЖКХ	15 сентября 2023 года	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н.)
		контроль за размещением Министерством строительства, архитектуры и ЖКХ РД паспортов готовности муниципальных образований в ГИС ЖКХ.	15 ноября 2023 года	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н.)
		доклад Руководителя ГЖИ РД на заседании Республиканского Оперативного штаба о готовности жилищного фонда республики к сезонной эксплуатации 2023-2024 годов.	в соответствии с графиком заседаний	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов, Куршиев Р.М., Мирзаев Т.М., Шамхалов М.Р. (свод Магомедов А.Н.)
		контроль начала отопительного периода 2023 - 2024 годов в соответствии с Правилами 354 от 06.05.2011 г. и представить аналитическую справку в отдел надзора за капитальным ремонтом.	октябрь – ноябрь 2023 года	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н.)
		мониторинг прохождения отопительного периода 2023 – 2024 годов до его завершения.	октябрь 2023 года – апрель 2024 года	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н.)
		организация и проведение ежемесячных заседаний Оперативного штаба ГЖИ РД, включая выездные в муниципальные образования.	до 15 и до 30 числа отчетного месяца	Пакалов М.И., Магомедов А.Н., Куршиев Р.М.
		подведение итогов прохождения отопительного периода 2023 - 2024 годов.	15 апреля 2024 года	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов, (свод Магомедов А.Н.)
		Доклад о прохождении отопительного периода 2023-2024 годов на территории РД руководителю Оперативного штаба ГЖИ РД	16 апреля 2024 года	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов, Куршиев Р.М., Магомедов Р.М., Шамхалов М.Р. (свод Магомедов А.Н.)
		Доклад Руководителя ГЖИ РД на заседании Республиканского Оперативного штаба о прохождении отопительного сезона в жилищном фонде РД	в соответствии с графиком заседаний	Куршиев Р.М., Магомедов А.Н., А.Р.Савидова

ИН Ф О Р М А Ц И Я

о ходе выполнения мероприятий по подготовке жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов
муниципального образования _____ по состоянию на " ____ " _____ 202_ г.

Количество МКД	Всего			
	МКД под управлением			
	МКД в которых не выбран способ управления			
Дома блокированной застройки				
	План	Капитальный ремонт МКД тыс. кв. м/ тыс. руб		
	Факт			
	%			
	План	Текущий ремонт МКД тыс. кв. м/ тыс. руб		
	Факт			
	%			
		управление		Договоры
	Техническое обслуживание		ВДГО	
	Кол. домов	диагностика		
	Кол. договоров			
	исполнено			
	Техническое обслуживание		ВКГО	
	диагностика			
	План по ОЗП			
	План по энергосбережению			
	Наличие АДС			
	Кол-во общедомовых приборов учета			
	Количество МКД с цент. отоплением			
	Количество МКД без цент. отопления (индивидуальное отопление)			
	Количество МКД в которых проведены промывка и опрессовка (акты)			
	Паспорта готовности к ОЗП			
	% готовности			
	План подготовки к ОЗП		Размещение информации в ГИС ЖКХ	
	Паспорта готовности МКД к ОЗК			
	Акты готовности РСО к ОЗП			

Глава (заместитель главы)
Муниципального образования

Ответственное лицо

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
Госжилинспекции РД

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(подпись)	(ФИО)