



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Госжилинспекция РД)**

“25” февраля 2019 г.

№27- ОД

П Р И К А З

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в Государственной
жилищной инспекции Республики Дагестан
(Антимонопольном комплаенсе)**

Во исполнение Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», и в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан (далее – Госжилинспекция РД).

2. Определить отдел правовой работы и государственной службы уполномоченным отделом, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Госжилинспекции РД (далее – уполномоченный отдел).

3. Начальникам отделов Госжилинспекции РД:

3.1. Организовать работу в возглавляемых отделах в соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Госжилинспекции РД, утвержденным настоящим приказом.

3.2. Обеспечить внесение изменений в должностные регламенты государственных гражданских служащих возглавляемых отделов в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства Российской Федерации.

4. Информационно – аналитическому отделу:

4.1. Обеспечить возможность направления замечаний и предложений организаций и граждан с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов Госжилинспекции РД и иных органов исполнительной власти Республики Дагестан, размещенные на их официальных сайтах.

4.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Госжилинспекции РД – daggi.ru.

4.3. Обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Госжилинспекции РД с настоящим приказом по единой системе электронного документооборота Республики Дагестан «Дело-WEB».

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

**Руководитель
Государственной жилищной
инспекции
Республики Дагестан**



А.М. Джабраилов

Ш.А. Дайитмирзаев

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан (далее соответственно - антимонопольный комплаенс, Госжилинспекция РД).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности Госжилинспекции РД требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Госжилинспекции РД;
- повышение уровня правовой культуры в Госжилинспекции РД.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;
- контроль соответствия деятельности Госжилинспекции РД требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности организации в Госжилинспекции РД антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- законность;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информационная открытость действующего в Госжилинспекции РД антимонопольного комплаенса;
- непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;

- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Уполномоченный отдел

2.1. Основными функциональными обязанностями уполномоченным отделом являются:

- разработка, согласование и внедрение правовых актов Госжилинспекции РД, обеспечивающих развитие и функционирование антимонопольного комплаенса в Госжилинспекции РД;
- координация и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в Госжилинспекции РД;
- контроль за функционированием антимонопольного комплаенса в Госжилинспекции РД;
- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Госжилинспекции РД;
- инициирование мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в Госжилинспекции РД;
- информирование должностных лиц Госжилинспекции РД, в зоне ответственности которых имеются соответствующие антимонопольные риски, и руководителя Госжилинспекции РД о выявленных рисках;
- организация взаимодействия с другими отделами Госжилинспекции РД по вопросам реализации антимонопольного комплаенса в Госжилинспекции РД;
- взаимодействие с территориальным антимонопольным органом по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Госжилинспекции РД.

3. Выявление и оценка рисков

3.1. В целях обеспечения соответствия деятельности Госжилинспекции РД требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным отделом совместно с другими отделами Госжилинспекции РД на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

3.2.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

3.2.2. Анализ проектов нормативных правовых актов Республики Дагестан, разработанных Госжилинспекцией РД, и действующих нормативных правовых актов Республики Дагестан, относящихся к сфере деятельности Госжилинспекции РД и реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства (далее соответственно – проекты актов Госжилинспекции РД, действующие акты Госжилинспекции РД), на предмет соответствия их антимонопольному законодательству.

3.2.3. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.

3.2.4. Разработка и поддержание в актуальном состоянии методики выявления внутренних и внешних рисков нарушения антимонопольного законодательства в рамках реализации в Госжилинспекции РД антимонопольного комплаенса.

3.2.5. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля.

3.2.6. Проведение постоянного мониторинга для выявления в Госжилинспекции РД остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. Анализ выявленных в Госжилинспекции РД нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа Госжилинспекцией РД реализуются следующие мероприятия:

3.3.1. Осуществляется сбор сведений, в том числе в отделах Госжилинспекции РД, о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства.

3.3.2. Составляется перечень выявленных нарушений антимонопольного законодательства.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных Госжилинспекцией РД на недопущение повторения нарушения. Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать классификацию по сферам деятельности Госжилинспекции РД.

3.4. Анализ действующих актов Госжилинспекции РД, на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:

3.4.1. Разрабатывается исчерпывающий перечень действующих актов Госжилинспекции РД (далее - Перечень действующих актов) с указанием источника их публикации.

3.4.2. Перечень действующих актов размещается на официальном сайте Госжилинспекции РД в сети Интернет в свободном доступе.

3.4.3. На официальном сайте Госжилинспекции РД размещается уведомление о начале сбора замечаний и предложений граждан и организаций по вопросу соответствия антимонопольному законодательству действующих актов Госжилинспекции РД.

3.4.4. Перечень действующих актов направляется на рассмотрение представителям бизнес-объединений и (или) – иным общественным

организациям (объединениям).

3.4.5. Осуществляется сбор и анализ представленных замечаний и предложений.

3.4.6. Проводится совещание с представителями Госжилинспекции РД и бизнесобъединений (иных общественных организаций (объединений) по обсуждению представленных предложений и замечаний к Перечню действующих актов.

3.4.7. По итогам проведения указанного совещания составляется протокол совещания, а также таблица о необходимости внесения изменений (признании утратившими силу) в действующие акты Госжилинспекции РД с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений (признания утратившими силу).

3.5. При проведении анализа проектов актов Госжилинспекции РД на предмет соответствия их антимонопольному законодательству, Госжилинспекцией РД реализуются следующие мероприятия:

3.5.1. Проекты актов Госжилинспекции РД вместе с пояснительными записками размещаются на официальном сайте Госжилинспекции РД в сети Интернет в свободном доступе.

3.5.2. Осуществляется сбор и анализ поступивших предложений и замечаний.

3.5.3. По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту акта Госжилинспекции РД подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте акта Госжилинспекции РД положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным отделом реализуются следующие мероприятия:

3.6.1. На постоянной основе осуществляется сбор сведений, в том числе в отделах Госжилинспекции РД, о правоприменительной практике в Госжилинспекции РД.

3.6.2. По итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения.

3.6.3. Один раз в полугодие проводятся рабочие совещания с представителями Госжилинспекции РД с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики и по вопросам проблем правоприменения.

3.6.4. По итогам проведения указанного совещания составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения.

3.7. При выявлении отдельных рисков Госжилинспекции РД проводится их оценка в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Госжилинспекции РД по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют
Незначительный	Возможность выдачи предупреждения
Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

3.8. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, уполномоченным отделом совместно с другими отделами Госжилинспекции РД составляются карты рисков по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.9. В карты рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

3.10. Карты рисков составляются не реже одного раза в год, утверждаются руководителем Госжилинспекции РД и размещаются на официальном сайте Госжилинспекции РД в сети Интернет.

3.11. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным отделом на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по форме согласно приложению №2 к

настоящему Положению.

4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

4.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается руководителем Госжилинспекции РД и размещается на официальном сайте в сети Интернет.

4.4. Уполномоченный отдел на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.5. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Организация обучения государственных гражданских служащих и работников Госжилинспекции РД требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

5.1. Госжилинспекция РД организует систематическое обучение своих государственных гражданских служащих требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- повышение квалификации;
- плановая аттестация.

5.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при поступлении (приеме) государственных гражданских служащих (работников) Госжилинспекции РД на государственную службу (работу), в том числе при переводе служащего (работника) на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

5.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения и при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным отделом признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности Госжилинспекции РД.

5.4. Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих (работников) в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется в соответствии с законодательством.

5.5. Организация проведения аттестации государственных гражданских служащих (работников), в том числе по вопросам антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством.

5.6. Информация о проведении ознакомления государственных гражданских служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об

антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки организации и функционирования в Госжилинспекции РД антимонопольного комплаенса приказом Госжилинспекции РД утверждаются ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса как отдельно уполномоченного отдела, так и для Госжилинспекции РД в целом.

6.2. Ключевые показатели для уполномоченного отдела устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых уполномоченным органом.

6.3. Ключевыми показателями для Госжилинспекции РД в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в результате деятельности Госжилинспекции РД по результатам выявления и оценки рисков, с учетом уровней рисков, приведенных в таблице 1 раздела 3 настоящего Положения.

6.4. Уполномоченный отдел ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.5. Уполномоченный отдел, при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- информацию о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информацию об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информацию о проведении ознакомления государственных гражданских служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;
- информацию о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе Госжилинспекции РД не реже 1 раза в год направляется уполномоченным отделом в антимонопольный орган для включения информации о мерах по организации и функционированию антимонопольного комплаенса.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в Государственной жилищной
инспекции Республики Дагестан

КАРТА РИСКОВ

№	Выявленн ые риски	Описан ие рисков	Причины возникновен ия рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновен ия рисков
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в Государственной жилищной
инспекции Республики Дагестан

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«дорожная карта») по снижению рисков нарушения
антимонопольного законодательства

№	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок	Показатель
1	2	3	4	5	6