



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
(Госжилинспекция РД)

П Р И К А З

«26» февраля 2024 г.

№ 76 -ОД

**Об Общественном совете при Государственной жилищной инспекции
Республики Дагестан**

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 4 декабря 2015 года № 113 «О некоторых вопросах осуществления общественного контроля в Республике Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2015, № 23, ст. 1445; интернет-портал правовой информации (www.pravo.e-dag.ru), 2023, 29 декабря № 05004012772), постановлением Правительства Республики Дагестан от 11 мая 2022 года № 121 «Об утверждении Типового положения об общественном совете при органе исполнительной власти Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 16 мая, № 05002008910), руководствуясь Постановлением Правительства Республики Дагестан от 02 июля 2021 года № 166 «Вопросы Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 11 апреля, № 05002008701), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан согласно приложению N 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов в состав Общественного совета при Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан согласно приложению N 2 к настоящему приказу.
3. Отделу организационной и контрольной деятельности разместить настоящий приказ на официальном сайте Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (daggji.e-dag.ru).
4. Отделу правового обеспечения и государственной службы направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.
5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

С.В. Касьянов

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при Государственной жилищной инспекции
Республики Дагестан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете при Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 4 декабря 2015 года № 113 «О некоторых вопросах осуществления общественного контроля в Республике Дагестан», постановлением Правительства Республики Дагестан от 11 мая 2022 года № 121 «Об утверждении Типового положения об общественном совете при органе исполнительной власти Республики Дагестан» определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности Общественного совета при Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет призван обеспечить учет интересов, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации и общественных объединений при осуществлении государственной политики в установленной сфере деятельности Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан (далее – Госжилинспекция РД).

1.3. Целью деятельности Общественного совета является осуществление общественного контроля за деятельностью Госжилинспекции РД, а также привлечение граждан к рассмотрению разрабатываемых общественно значимых проектов нормативных правовых актов, участию в мониторинге качества оказания государственных услуг, к рассмотрению ежегодного плана деятельности Госжилинспекции РД, отчета об его исполнении.

1.4. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом общественного контроля и участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 4 декабря 2015 года № 113 «О некоторых вопросах осуществления общественного контроля в Республике Дагестан» и настоящим Положением.

1.5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

1.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека, а также коллегиальности, открытости и гласности.

1.8. Госжилинспекция РД обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета.

II. Задачи и функции Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

осуществление общественного контроля за деятельностью Госжилинспекции РД в формах и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

повышение прозрачности и открытости деятельности Госжилинспекции РД и повышение эффективности реализации полномочий, отнесенных к его ведению;

обеспечение взаимодействия общественных объединений и некоммерческих организаций, экспертного сообщества и граждан с Госжилинспекцией РД;

содействие учету законных интересов некоммерческих организаций и граждан, защите прав и свобод человека и гражданина при реализации Госжилинспекцией РД своих полномочий;

обеспечение участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в установленной сфере деятельности Госжилинспекции РД;

выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Госжилинспекции РД;

подготовка предложений по совершенствованию государственной политики в установленной сфере деятельности Госжилинспекции РД;

обеспечение участия граждан в рассмотрении вопросов, относящихся к сфере деятельности Госжилинспекции РД, и выработка предложений по их решению;

повышение информированности граждан о деятельности Госжилинспекции РД.

2.2. Общественный совет для выполнения задач, указанных в пункте 2.1 данного Положения, осуществляет следующие функции:

реализует мероприятия общественного контроля;

участвует в информировании общественности о целях, задачах и результатах деятельности Госжилинспекции РД;

осуществляет анализ общественного мнения в сфере деятельности Госжилинспекции РД;

вносит предложения по совершенствованию деятельности Госжилинспекции РД;

участвует в мониторинге качества оказания государственных услуг Госжилинспекции РД;

рассматривает и обсуждает инициативы граждан и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Госжилинспекции РД;

подготавливает предложения по совершенствованию законодательства, осуществляющего регулирование в сфере деятельности Госжилинспекции РД;

рассматривает разрабатываемые Госжилинспекцией РД проекты нормативно-правовых актов и принимаемые решения в установленной сфере деятельности;

готовит предложения, направленные на оптимизацию деятельности Госжилинспекции РД;

участвует в антикоррупционной работе и в оценке эффективности государственных закупок в Госжилинспекции РД.

2.3. Задачи и функции Общественного совета могут изменяться и дополняться с учетом изменений ситуации в сфере деятельности Госжилинспекции РД.

III. Права и обязанности Общественного совета

3.1. Общественный совет для достижения своих задач и реализации функций вправе:

осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан;

выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан у Госжилинспекции РД необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан Госжилинспекцию РД;

подготавливать по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в Госжилинспекцию РД и в средства массовой информации;

в случае выявления факторов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций направлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, Уполномоченному по правам человека в Республике Дагестан, Уполномоченному по правам ребенка в Республике Дагестан, Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан и в прокуратуру Республики Дагестан;

принимать участие в заседаниях коллегий, рабочих групп Госжилинспекции РД с правом совещательного голоса, иных мероприятиях, проводимых Госжилинспекцией РД при осуществлении возложенных на него полномочий;

организовывать и проводить тематические мероприятия, конференции, круглые столы, семинары и дискуссии с привлечением представителей общественности и экспертного сообщества;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Госжилинспекции РД;

рассматривать проекты правовых актов и иных документов, разрабатываемых Госжилинспекцией РД;

принимать участие в работе создаваемых Госжилинспекцией РД конкурсных и аттестационных комиссий, в том числе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, по вопросам антикоррупционной деятельности и закупок (товаров, работ, услуг);

проводить общественные экспертизы проектов правовых актов и принимаемых Госжилинспекцией РД решений, а также давать по ним заключения и предложения;

проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Госжилинспекции РД;

рассматривать ежегодные планы деятельности Госжилинспекции РД;

направлять запросы и обращения в Госжилинспекцию РД;

принимать решения по вопросам, находящимся в ведении Общественного совета;

взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

3.2. Общественный совет как субъект общественного контроля обязан:

соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Республики Дагестан об общественном контроле;

соблюдать установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан ограничения, связанные с деятельностью Госжилинспекции РД;

не создавать препятствий законной деятельности Госжилинспекции РД;

соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан;

обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля;

нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

IV. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, не имеющих ограничений в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 23 июня 2016 года № 183-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации".

4.2. Членами Общественного совета могут быть граждане, достигшие восемнадцати лет, соответствующие критериям отбора, разработанным Госжилинспекцией РД, при котором формируется Общественный совет, совместно с Общественной палатой Республики Дагестан.

4.3. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Состав Общественного совета формируется Госжилинспекцией РД совместно с Общественной палатой Республики Дагестан (по согласованию).

4.5. Персональный состав Общественного совета формируется на конкурсной основе и утверждается приказом Госжилинспекции РД из представителей Общественной палаты Республики Дагестан, некоммерческих организаций, экспертного и научного сообщества и граждан, имеющих опыт работы в соответствующей сфере государственного управления.

4.6. Правила проведения конкурса по отбору кандидатов в состав Общественного совета (далее - конкурс), порядок формирования конкурсной комиссии, методика оценки и критерии отбора кандидатов в состав Общественного совета определяются положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов в состав Общественного совета, утвержденным приказом руководителя Госжилинспекции РД, при котором формируется Общественный совет и разработанным совместно с Общественной палатой Республики Дагестан (по согласованию).

4.7. Для проведения конкурса Госжилинспекция РД образует конкурсную комиссию.

4.8. В состав конкурсной комиссии входят руководитель Госжилинспекции РД или уполномоченные им представители, а также представители Общественной палаты Республики Дагестан (по согласованию).

4.9. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом руководителя Госжилинспекции РД в количестве не менее 5 человек.

4.10. Конкурсная комиссия проверяет кандидатов на соответствие установленным законодательством требованиям, проводит отбор кандидатов и принимает решение о включении их в состав Общественного совета.

4.11. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов.

4.12. Конкурсная комиссия проводит заседания и оформляет протоколы по результатам проведенных заседаний.

4.13. Госжилинспекция РД размещает объявление о конкурсе на своем официальном интернет-сайте и направляет указанное объявление в Общественную палату Республики Дагестан.

4.14. Кандидаты в члены Общественного совета направляют в конкурсную комиссию следующие документы:

собственноручно заполненная анкета согласно приложению № 1;

согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2;

заявление о включении в Общественный совет согласно приложению № 3.

4.15. Формы документов устанавливаются Госжилинспекцией РД.

4.16. Прием документов осуществляется в течение 30 дней с момента размещения объявления.

4.17. Конкурсная комиссия отбирает кандидатов в члены Общественного совета при наличии у них экспертных знаний, опыта работы и (или) опыта общественной деятельности по профилю деятельности Госжилинспекции РД.

4.18. В течение 14 календарных дней после окончания приема документов конкурсная комиссия проводит анализ документов кандидатов на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством и критериям отбора, разработанным Госжилинспекции РД, совместно с Общественной палатой Республики Дагестан (по согласованию).

4.19. Конкурсная комиссия в целях проведения конкурсного отбора вправе запрашивать дополнительную информацию, а также принимать во внимание информацию, находящуюся в открытом доступе, проводить собеседования с кандидатами.

4.20. На итоговом заседании конкурсная комиссия оформляет протокол со списком отобранных кандидатов и представляет его на утверждение руководителю Госжилинспекции РД.

4.21. Список отобранных конкурсной комиссией кандидатов обязателен к утверждению руководителем Госжилинспекции РД.

4.22. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе кандидату во включение в Общественный совет конкурсная комиссия направляет ему письменный мотивированный отказ в течение 10 дней со дня принятия такого решения.

4.23. Основаниями для отказа кандидату во включении в Общественный совет являются:

- предоставление неполного пакета документов;
- недостоверность представленной информации;
- наличие ограничений, предусмотренных частью 2 статьи 7 Федерального закона от 23 июня 2016 года № 183-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации";
- несоответствие критериям отбора кандидатов в состав Общественного совета, определенным Положением о порядке проведения конкурса.

4.24. Информация об итогах конкурса с утвержденным списком членов Общественного совета размещается на официальном интернет-сайте Госжилинспекции РД в сроки, установленные в Положении о порядке проведения конкурса.

4.25. Срок полномочий Общественного совета составляет 3 года и исчисляется со дня первого заседания Общественного совета в новом составе.

4.26. Количественный состав Общественного совета определяется Госжилинспекции РД исходя из представительства некоммерческих организаций, профессионального и экспертного сообщества, осуществляющих свою деятельность в сфере полномочий данного Госжилинспекции РД. Общая численность членов Общественного совета устанавливается в пределах от 11 до 36 человек.

4.27. В случае если совокупное число кандидатов меньше утвержденного количественного состава Общественного совета, конкурсная комиссия вправе провести дополнительный конкурсный отбор.

4.28. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

подачи заявления о выходе из состава Общественного совета;
истечения срока полномочий;
вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
смерти, признания на основании решения суда недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
систематического пропуска без уважительной причины заседаний Общественного совета;
назначения на должность государственной службы Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальной службы или избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;
получения гражданства иностранного государства.

V. Организация деятельности Общественного совета

5.1. На организационном заседании Общественного совета открытым голосованием избираются председатель Общественного совета и его заместитель, которые организуют работу Общественного совета и проводят его заседания.

5.2. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через 30 дней после утверждения нового состава Общественного совета.

5.3. Срок полномочий членов Общественного совета начинается со дня проведения первого заседания Общественного совета в новом составе.

5.4. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Общественного совета. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

5.5. Внеочередное заседание Общественного совета созывается по инициативе его председателя, по предложению руководителя либо по требованию не менее чем половины членов Общественного совета.

5.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, составленным на год, утвержденным председателем Общественного совета и согласованным с руководителем.

5.7. За месяц до начала заседания Общественного совета его члены вносят предложения в повестку и готовят для обсуждения информационные материалы, которые доводятся до сведения участников заседания Общественного совета и Госжилинспекции РД.

5.8. Члены Общественного совета информируются секретарем Общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания в письменной или устной форме не позднее, чем за 7 дней до дня заседания.

5.9. В заседании Общественного совета с правом совещательного голоса участвует руководитель или уполномоченное им должностное лицо. На заседаниях Общественного совета вправе присутствовать иные работники Госжилинспекции РД.

5.10. Решения Общественного совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний Общественного совета.

5.11. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих). При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

5.12. Решения Общественного совета отражаются в протоколах заседаний, которые подписываются секретарем Общественного совета и утверждаются председателем Общественного совета. Копии протокола заседания представляются членам Общественного совета.

5.13. Информация о решениях Общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе на интернет-ресурсах, согласованных с Госжилинспекцией РД.

5.14. Председатель Общественного совета:

определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета и организует его работу;

председательствует на заседаниях Общественного совета;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания Общественного совета;

организует участие экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

взаимодействует с руководителем по вопросам реализации решений Общественного совета;

представляет Общественный совет во взаимоотношениях с иными органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, организациями и гражданами;

дает поручения членам Общественного совета и контролирует их исполнение;

осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых Общественным советом;

принимает участие в заседаниях коллегии, конкурсной, аттестационной и иных комиссиях Госжилинспекции РД;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

5.15. В отсутствие председателя Общественного совета его функции исполняет заместитель.

5.16. Члены Общественного совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях вопросам;

вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений;

вносят предложения в план работы Общественного совета;

участвуют в подготовке материалов к заседанию Общественного совета;

в установленном порядке принимают участие в рассмотрении обращений граждан, в том числе о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Госжилинспекции РД;

осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.17. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.18. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.19. Для организационно-технического сопровождения деятельности Общественного совета секретарь назначается руководителем Госжилинспекции РД. Секретарь не является членом Общественного совета.

5.20. Секретарь Общественного совета:

ведет и оформляет протокол заседаний Общественного совета;

готовит проекты решений, документы и информационные материалы к заседаниям Общественного совета и осуществляет их рассылку;

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Госжилинспекции РД по вопросам организационного информационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета;

хранит документацию Общественного совета готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения.

VI. Заключительные положения

Госжилинспекция РД в целях обобщения практики направляет в Министерство по национальной политике и делам религий Республики Дагестан и Общественную палату Республики Дагестан ежегодный отчет о деятельности Общественного совета.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов в состав Общественного
совета при Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов в состав Общественного совета при Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан (далее - Положение, конкурс, Общественный совет) разработано в целях обеспечения объективности и прозрачности конкурсной процедуры при проведении Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан (далее – Госжилинспекции РД) конкурса.

1.2. Положением регулируются правила подготовки и проведения конкурса, включая порядок формирования конкурсной комиссии, порядок, методику оценки и критерии отбора кандидатов в состав Общественного совета, подготовленные с учетом требований постановления Правительства Республики Дагестан от 11 мая 2022 года № 121 "Об утверждении Типового положения об общественном совете при органе исполнительной власти Республики Дагестан" к проведению конкурса.

1.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и не имеющие ограничений в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 23 июня 2016 г. № 183-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности общественных палат в Российской Федерации".

Общественный совет предусматривает добровольное участие в его деятельности граждан Российской Федерации.

1.4. Членом Общественного совета на конкурсной основе может стать гражданин Российской Федерации:

достигший возраста 21 года;

имеющий опыт работы по профилю деятельности Госжилинспекции РД не менее одного года;

не имеющий конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности Госжилинспекции РД;

в отношении которого отсутствует информация об участии в деятельности, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

1.5. Конкурс объявляется по решению руководителя Госжилинспекции РД и оформляется приказом Госжилинспекции РД.

1.6. Состав Общественного совета формируется на конкурсной основе из представителей Общественной палаты Республики Дагестан, некоммерческих организаций, экспертного и научного сообщества и граждан, имеющих опыт работы в социальной сфере и в сфере государственного управления, и утверждается приказом Госжилинспекции РД.

II. Подготовка к проведению конкурса

2.1. Госжилинспекция РД размещает объявление о конкурсе на своем официальном интернет-сайте (e-mail: gjird@e-dag.ru) и направляет указанное объявление в Общественную палату Республики Дагестан.

Объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодических печатных изданиях.

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано не менее чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

2.3. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

- а) основные характеристики и сведения о местонахождении Госжилинспекции РД;
- б) требования, предъявляемые к кандидату;
- в) дату и время начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;
- г) адрес места приема заявок и документов;
- д) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- е) номера телефонов и местонахождение комиссии;
- ж) методику проведения конкурса;
- з) способ уведомления участников конкурса и его победителей об итогах конкурса.

2.4. Для проведения конкурса Госжилинспекция РД образует конкурсную комиссию.

2.5. Подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки).

III. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса Госжилинспекция РД образует конкурсную комиссию, в состав которой входят руководитель и (или) уполномоченные им представители, а также представители Общественной палаты Республики Дагестан (по согласованию).

3.2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Госжилинспекции РД в количестве не менее 5 человек.

3.3. Сроки проведения каждого конкурсного отбора и проведения дополнительного конкурсного отбора определяются Госжилинспекцией РД.

IV. Организация работы конкурсной комиссии

4.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

прием и отбор документов, представленных на конкурс;
принятие решения об отборе кандидатов (кандидата).

4.2. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, в случае издания приказа Госжилинспекции РД о проведении конкурса.

4.3. Оценка профессионального уровня кандидатов осуществляется конкурсной комиссией на основании представленных кандидатами документов, в том числе об образовании, квалификации, а также подтверждающих трудовую деятельность.

4.4. Заседания конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов.

4.5. Председатель конкурсной комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- б) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- в) определяет по согласованию с другими членами конкурсной комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- г) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- д) организует работу конкурсной комиссии;

4.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

4.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- а) осуществляет подготовку проекта правового акта Госжилинспекции РД о проведении конкурса;
- б) осуществляет подготовку и размещение объявления о проведении конкурса;
- в) консультирует граждан, заявивших о намерении участвовать в конкурсе, по вопросам проведения конкурса;
- г) осуществляет оценку сведений, представленных гражданином, гражданским служащим, на предмет соответствия гражданина установленным квалификационным требованиям;
- д) готовит проект письменного отказа гражданину в приеме заявления и документов на участие в конкурсе при несвоевременном их представлении, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины;
- е) готовит проект письма гражданину о его не допуске к участию в конкурсе в связи с выявленными ограничениями, установленными для конкурса;
- ж) получает от граждан письменные согласия на обработку их персональных данных;
- з) оформляет полученные сведения о кандидатах для последующего представления конкурсной комиссии;
- и) осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения заседания конкурсной комиссии и организует проведение конкурсных процедур, включая информирование членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний конкурсной комиссии;

к) оформляет результаты голосования членов конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании;

л) ведет протокол заседания конкурсной комиссии, в котором фиксирует ход заседания конкурсной комиссии, ее решения и результаты голосования, представляет его на подписание председателю и членам конкурсной комиссии;

м) обеспечивает размещение информации о результатах конкурса на официальном сайте Госжилинспекции РД в 7-дневный срок со дня его завершения;

н) направляет кандидатам сообщения в письменной форме о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения;

о) по письменному заявлению претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращает их документы, хранящиеся в архиве Госжилинспекции РД, в течение трех лет со дня завершения конкурса;

V. Порядок проведения конкурса

5.1. Кандидаты в члены Общественного совета направляют в конкурсную комиссию заявку и документы, подготовленные в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении о проведении конкурса.

К заявке должны прилагаться следующие документы:

а) собственноручно заполненная анкета по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению с приложением фотографии;

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

в) согласие кандидата на обработку персональных данных согласно приложению № 2 (заполняется собственноручно, предоставляется в оригинале);

г) заявление о прекращении полномочий члена общественного совета в случае членства в другом общественном совете (заполняется собственноручно, предоставляется в оригинале);

д) заявление о включении в общественный совет Госжилинспекции РД согласно приложению № 3.

Кандидат вправе представить другие документы, характеризующие его личность, деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

5.2. Прием документов осуществляется в течение 30 дней с момента размещения объявления.

5.3. В течение 14 календарных дней после окончания приема документов конкурсная комиссия проводит анализ документов кандидатов на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством, и критериям отбора, установленным настоящим положением.

5.4. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, квалификации, и отбирает кандидатов в члены Общественного совета при наличии у них экспертных знаний, опыта работы и (или) опыта общественной деятельности в социальной сфере.

5.5. Конкурсная комиссия в целях проведения конкурсного отбора вправе запрашивать дополнительную информацию, а также принимать во внимание информацию, находящуюся в открытом доступе, проводить собеседования.

5.6. Конкурсная комиссия проверяет кандидатов на соответствие установленным законодательством требованиям и каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный* бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению, результат оценки кандидата с краткой мотивировкой (при необходимости), обосновывающей принятое решение.

5.7. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов.

5.8. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 5 к настоящему положению, содержащий рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

5.9. Информация об итогах конкурса с утвержденным списком членов Общественного совета размещается на официальном интернет-сайте Госжилинспекции РД и направляется уведомление кандидатам, подавшим заявление в течение 7 календарных дней.

5.10. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе кандидату на включение в Общественный совет конкурсная комиссия направляет ему мотивированный отказ в течение 10 дней со дня принятия такого решения.

5.11. Основаниями для отказа кандидату во включении в Общественный совет являются:

представление неполного пакета документов;
недостоверность представленной информации;
наличие ограничений, предусмотренных частью 2 статьи 7 Федерального закона от 23 июня 2016 г. № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации»;
несоответствие критериям отбора кандидатов в состав Общественного совета, определенным положением о порядке проведения конкурса.

5.12. В случае если совокупное число кандидатов меньше утвержденного количественного состава Общественного совета, конкурсная комиссия вправе произвести дополнительный конкурсный отбор.

5.13. При обработке персональных данных в Госжилинспекции РД в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

VI. Методика оценки и критерии отбора кандидатов в состав Общественного совета

6.1. В ходе конкурса в качестве метода оценки, позволяющего определить профессиональный уровень кандидатов, применяется форма, предусматривающая отбор кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, квалификации, иных документов, подтверждающих наличие у них экспертных знаний, опыта работы и (или) опыта общественной деятельности в строительной, жилищно-коммунальной сфере.

В зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов и отбирает кандидатов в члены Общественного совета.

6.2. В качестве критериев отбора кандидатов применяются следующие параметры:

Критерии отбора (параметры)	Максимально возможный балл
наличие высшего образования, предоставляющего возможность деятельности в социальной сфере	3
наличие документов (сертификатов), подтверждающих повышение квалификации по полученной специальности	3
наличие стажа работы по специальности	3
наличие ученой степени (звания)	3
наличие знаков отличия или государственных наград	3
наличие опыта общественной деятельности	3

6.3. Каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, результат оценки кандидата (от нуля до трех баллов по каждому параметру).

6.4. Итоговый балл кандидата определяется как сумма арифметических баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам рассмотрения документов.

6.6. В случае получения несколькими кандидатами одинаковых средних баллов решение по каждому из них принимается конкурсной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6.5. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их суммарных итоговых баллов, выставленных членами комиссии, и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

6.6. Комиссия принимает одно из следующих решений:

о признании кандидатов победителями конкурса;

о признании конкурса несостоявшимся.

Победителями конкурса признаются участники, занявшие по рейтингу кандидатов первые шестнадцать мест.

Приложение N 1
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатов в состав
общественного совета при Госжилинспекции РД

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место
для фото

2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, укажите, когда, где и по какой причине изменяли	
3.	Число, месяц и год, место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4.	Национальность	
5.	Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
6.	Образование (когда и какое учебное заведение окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
7.	Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
8.	Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
9.	Были ли вы судимы (когда и за что)	

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

11. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

12. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство) _____

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

14. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

15. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

16. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

17. Паспорт, документ, его заменяющий _____
(номер, серия, кем и когда выдан)

18. Наличие заграничного паспорта _____
(номер, серия, кем и когда выдан)

19. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) _____

20. ИНН _____

21. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

22. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ для включения в состав общественного совета.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

" " _____ 20__ г. Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе об учебе оформляемого лица соответствует документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе

" " _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения лица, выражающего
согласие на обработку персональных данных)

_____ (наименование основного документа, удостоверяющего личность,
и его реквизиты)

_____ (в том числе сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем
его органе))

проживающий(ая) по адресу:

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан, расположенному по адресу: г. Махачкала, пр. Имама Шамиля, 58 (далее – Госжилинспекция РД), согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении и анкете кандидата в Общественный совет при Госжилинспекции РД, в целях образования Общественного совета при Госжилинспекции РД.

Я предоставляю Госжилинспекцию РД право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных

- по запросам органов государственной власти Республики Дагестан в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на интернет-портале органов исполнительной власти Республики Дагестан в сети "Интернет". Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Госжилинспекции РД по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Госжилинспекция РД обязано уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

" " _____ 20 ____ г. _____

Приложение N 3
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатов в состав
Общественного совета при Госжилинспекции РД

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в Общественный совет при Госжилинспекции РД

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (проживающий) по адресу: _____

прошу включить меня в состав Общественного совета при Госжилинспекции РД
(далее -Общественный совет). В случае согласования моей кандидатуры выражаю
свое согласие войти в состав Общественного совета на общественных началах.

К заявлению прилагаю:

копии документов, удостоверяющих личность;
анкету кандидата в Общественный совет;
согласие кандидата на обработку персональных данных.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатов в состав
Общественного совета при Госжилинспекции РД

Конкурсный бюллетень
по отбору кандидатов в состав Общественного совета
при Госжилинспекции РД

" " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Приложение N 5
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатов в состав
Общественного совета при Госжилинспекции РД

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии по отбору кандидатов
в состав Общественного совета при Госжилинспекции РД

(наименование государственного органа)
" " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс по отбору кандидатов в состав Общественного совета при Госжилинспекции РД.

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Суммарный итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в состав Общественного совета при Госжилинспекции РД

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующих кандидатов для включения в состав Общественного совета при Госжилинспекции РД

Фамилия, имя, отчество кандидатов для включения в состав Общественного совета	Место основной работы

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Заместители председателя конкурсной комиссии	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Секретарь конкурсной комиссии	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Независимый эксперт	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Представитель Общественной палаты РД	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Другие члены конкурсной комиссии	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)