ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Госжилинспекция РД)

П Р И К А З

“30” декабря 2021 г. **№ 292 -ОД**

Махачкала

Об утверждении программы деятельности Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан на 2022 год

В целях реализации в 2022 году задач и функций возложенных на Государственную жилищную инспекцию Республики Дагестан, выстроенных с учетом Стратегии социально-экономического развития Республики Дагестан на период до 2030 года и Законом Республики Дагестан от 28 декабря 2020 г. № 103 «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Программу деятельности Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан на 2022 год (далее – Программа) согласно приложению.
2. Начальникам структурных подразделений Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан подготовить и утвердить планы работ в соответствии с мероприятиями Программы и обеспечить их исполнение в установленные сроки.
3. Ответственным за исполнение мероприятий Программы, ежеквартально до 10 числа месяца следующего за кварталом, представлять отчеты о проделанной работе в отдел организационной и контрольной деятельности для свода.
4. Результаты исполнения Программы рассматривать на итоговых совещаниях до 20 числа следующего за отчетным кварталом.
5. Отделу организационной и контрольной деятельности (Халилов И.А.) довести настоящий приказ до всех государственных гражданских служащих ведомства по единой системе электронного документооборота Республики Дагестан «Дело-WEB».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель **С.В. Касьянов**

Приложение
к приказу Государственной жилищной
инспекции Республики Дагестан
от «_30_» декабря 2021 г. № 292-ОД

ПРОГРАММА
деятельности Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения		Ответственный	Примечания	Отметка об исполнении
		начало	окончание			
1. Общие вопросы						
1.1.	Заседание Госжилинспекции РД (с заместителями руководителя, руководителями структурных подразделений)	январь	декабрь	Касьянов С.В. Пакалов М.И. Шамхалов М.Р. руководители структурных подразделений.	Каждый понедельник, еженедельно	
1.2.	Уточнение планов работ отделов Инспекции, размещение в датированный планинг на сайте **daggji.ru** и контроль их исполнения.	январь	декабрь	Халилов И.А руководители структурных подразделений.	ежемесячно до 28 числа.	
1.3.	Мониторинг за размещением информации о проделанной работе за 2021 год в ГИС ЖКХ управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК, ресурсоснабжающими предприятиями, органами местного самоуправления муниципальных образований РД.	январь	апрель	Пакалов М.И. Шамхалов М.Р. Муслимов Я.М. Испекторский отдел	еженедельно каждый вторник (городские образования) четверг (муниципальные районы)	
1.4.	Мониторинг за размещением информации в ГИС ЖКХ (адреса домов и техническое состояние,	январь	декабрь	Пакалов М.И. Шамхалов М.Р.	ежемесячно до 5 числа.	

	показание приборов учета, платежные документы) поставщиками информации.			Муслимов Я.М. Испекторский отдел		
1.5.	Проведение заседаний рабочей подгруппы по повышению платежной дисциплины потребителей энергоресурсов на территории Республики Дагестан.	январь	июнь	Касьянов С.В.	по отдельно утвержденному плану работ.	
1.6.	Проведение: - выездных приемов граждан на территории муниципальных образований; - прием граждан в режиме он-лайн; - прием граждан в офисе Госжилинспекции РД.	январь	июнь	Касьянов С.В. Пакалов М.И. начальники отделов по указанию руководителя	по отдельному графику; еженедельно, каждый четверг месяца с 14.00-18.00 ч	
1.7.	Мониторинг за размещением информации о Отчеты УО, ТСЖ, ТСН, ЖК в ГИС ЖКХ (согласно Приказу №74/114/пр): - отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом за 2021 год; - годовой отчет о деятельности правления товарищества и кооператива за 2021 год; - годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность. 2. Размещения Уставов ТСЖ, договоров предоставления жилищных и коммунальных услуг, включая по обращению с ТКО; 3. Регистрация и открытие личных кабинетов абонентов МО РД в ГИС ЖКХ.	январь	апрель, постоянно	Касьянов С.В. Шамхалов М.Р. Пакалов М.И. Саидова А.Р. начальники инспекторских отделов	еженедельно каждый вторник (городские образования) четверг (муниципальные районы)	
1.8.	Организация мероприятий в муниципальных районах и городских округах (с участием ОМСУ МО; УО; РСО и УО; территориальных отделов МФЦ, ЕРЦ) по открытию личных кабинетов в ГИС ЖКХ с привязкой лицевых счетов по жилищно-коммунальной услуге и её он-лайн	февраль	июнь	Касьянов С.В. Шамхалов М.Р. Пакалов М.И. Саидова А.Р.	постоянно	

	оплаты потребителем жилищно-коммунальных услуг (не менее 350 тыс. л/к).				начальники инспекторских отделов		
1.9.	Обеспечение работы Ситуационного центра ГЖИ РД «Горячей линии».		январь	июнь	Халилов И.А Османов Р.М.	постоянно	
1.10.	Реализация утвержденного плана мероприятий по противодействию терроризму на 2022 год						
	1)	Анализ обстановки, оценку результатов принятых мер, реализованных государственных программ в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений	январь	декабрь	Азизов Ш.А.	По мере возникновения необходимости	
	2)	Подготовка предложений по корректировке принимаемых мер, реализуемых государственных программ в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений	январь	декабрь	Азизов Ш.А.	По согласованию АТК в РД	
	3)	Участие в разработке системы мер по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений	январь	декабрь	Азизов Ш.А.	По мере возникновения необходимости	
	4)	Участие в разработке программ Республики Дагестан по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений	январь	декабрь	Азизов Ш.А.	По согласованию АТК в РД	
	5)	Планирование мероприятий по исполнению принятых программ в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений	январь	декабрь	Азизов Ш.А.	По согласованию АТК в РД	
	6)	Контроль исполнения мероприятий программ в области профилактики	январь	декабрь	Пакалов М.И.	Постоянно	

		терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений					
	7)	Мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в Республике Дагестан в соответствии с информационным заданием	январь	декабрь	Азизов Ш.А.	По мере возникновения необходимости	
	8)	Анализ результатов мониторинга, выделение факторов, создающих предпосылки для формирования социальной базы терроризма в Республике Дагестан	январь	декабрь	Азизов Ш.А.	По мере возникновения необходимости	
	9)	Подготовка предложений (выработку мер) по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма	январь	декабрь	Азизов Ш.А.	По согласованию АТК в РД	
	10)	Реализация мер по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма	январь	декабрь	Азизов Ш.А.	В соответствии с решением АТК в РД	
1.11.	Обеспечение деятельности Общественного и Научного советов ГЖИ РД.		январь	декабрь	Гарунова З.М. Гусейнова Э.М. Муталибова К.А.	по отдельному утвержденному плану	
1.12.	Проведение профессиональной переподготовки кадров по основным специальностям.		январь	декабрь	Гусейнова Э.М.	по отдельному плану	
1.13.	Реализация проекта «УПРАВДОМ», в рамках партийного проекта ВПП ЕР «Школа грамотного потребителя»		март	декабрь	Касьянов С.В. Шамхалов М.Р. Пакалов М.И. Саидова А.Р.	ежемесячно	

				начальники инспекторских отделов		
1.14.	Проведение контрольно-надзорных мероприятий по приведению в нормативное состояние пристроенных объектов капитального строения, лоджий, балконов в МКД в соответствие с согласованным в Администрациях городов и муниципальных районов МО РД градостроительным обликом и паспортом цветового решения МКД совместно с УО.	апрель	декабрь	Касьянов С.В. Пакалов М.И. Саидова А.Р. начальники инспекторских отделов	ежемесячно	
1.15.	Проведение круглых столов, семинаров с представителями УО, ОМЖК, по вопросам правоприменительной практики организации государственного контроля(надзора) в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и повышения грамотности граждан проживающих в многоквартирных домах по содержанию, эксплуатации общего имущества мкд.	январь	декабрь	Баачилов Ш.Б. Халилов И.А. Саидова А.Р. начальники инспекторских отделов	в соответствии с целевой моделью реформы КНД по РД, ежемесячно	
1.16.	Внесение поправок в Постановление Правительства РД от 30 сентября 2021 года N 251 «Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Республики Дагестан».	январь	март	Баачилов Ш.Б. Халилов И.А.	15 марта	

1.17.	Проведение контрольно-надзорных мероприятий инспекторским составом Госжилинспекции РД с внесением информации в ГИС ТОР КНД и размещением в системе КНМ в случае поступления жалобы(жалоб) граждан за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав.	январь	декабрь	Халилов И.А. Османов Р.М. Баачилов Ш.Б.	по мере поступления обращений граждан и юридических лиц.	
1.18.	Реализация проекта «Бережливое Правительство».	январь	декабрь	Пакалов М.И. Османов Р.М.	постоянно	
1.19.	Организация контрольно-надзорных мероприятий по наличию договорных обязательств на техническое обслуживание внутридомового и внутриквартирного газового оборудования (ВДГО и ВКГО), диагностированию ВДГО, а также по организации технического обслуживания дымовых и вентиляционных каналов (шахт) в многоквартирных домах.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Магомедов А.Н. Магомедов Р.М. начальники инспекторских отделов	постоянно	
1.20.	Подведение итогов о прохождении осенне-зимнего отопительного периода 2021 – 2022 годы на территории Республики Дагестан.	апрель	май	Касьянов С.В. Пакалов М.И. Шамхалов М.Р. Магомедов А.Н. Саидова А.Р. начальники инспекторских отделов	постоянно	
1.21.	Организация работы по подготовке жилого фонда Республики Дагестан к очередному отопительному сезону 2022-2023 годов	май	июнь	Касьянов С.В. Пакалов М.И. Шамхалов М.Р. Магомедов А.Н. Саидова А.Р.	постоянно	

				начальники инспекторских отделов		
1.22.	Подведение итогов подготовки к осенне-зимнему отопительному периоду 2022 – 2023 годы на территории Республики Дагестан.	октябрь	ноябрь	Касьянов С.В. Пакалов М.И. Шамхалов М.Р. Магомедов А.Н. Саидова А.Р. начальники инспекторских отделов	постоянно	
1.23.	Начало отопительного сезона 2022 – 2023 годы	ноябрь		Касьянов С.В. Пакалов М.И. Шамхалов М.Р. Магомедов А.Н. Саидова А.Р. начальники инспекторских отделов	постоянно	
1.24.	Мониторинг за прохождение осенне-зимнего отопительного периода 2022 – 2023 годы	ноябрь 2022	апрель 2023	Касьянов С.В. Пакалов М.И. Шамхалов М.Р. Магомедов А.Н. Саидова А.Р. начальники инспекторских отделов	постоянно	
2. Мероприятия по осуществлению государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории Республики Дагестан						
2.1.	Привести в соответствие Постановление Правительства РД от 30 сентября 2021 года	январь	март	Баачилов Ш.Б. Халилов И.А.	15 марта	

	N 251 «Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Республики Дагестан» с ранее принятым Постановлением Правительства РФ от 5 февраля 2022 года, №117.					
2.2.	Проведение внеплановых проверок и иных контрольно-надзорных мероприятий, обеспечение сроков их проведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан и нормативными правовыми актами Правительства Республики Дагестан.	январь	декабрь	Пакалов М.И. начальники инспекторских отделов	по мере поступления обращений граждан и юридических лиц.	
2.3.	Проведение контрольно-надзорных мероприятий за размещением информации в ГИС ЖКХ управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК, ресурсоснабжающими предприятиями, органами местного самоуправления.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Шамхалов М.Р. начальники инспекторских отделов	отчет ежемесячно	
2.4.	Контроль за соответствием требованиям действующего законодательства договоров управления многоквартирными домами и их наличием.	январь	декабрь	Пакалов М.И. начальники инспекторских отделов	отчет ежеквартальный	
2.5.	Выявление в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий инспекторским составом Госжилинспекции РД аварийных многоквартирных домов, с последующим направлением пакета документов в	январь	декабрь	Пакалов М.И. начальники инспекторских отделов	ежеквартально	

	межведомственную рабочую группу Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан.					
2.6.	Обеспечение функционирования рейтинга эффективности работы УО, осуществляющих управление многоквартирными домами, на основе оценки степени удовлетворения их работой собственников помещений в многоквартирных домах.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Шамхалов М.Р. Османов Р.М. Начальники инспекторских отделов	ежемесячно	
2.7.	Проведение мониторинга для выявления многоквартирных домов, не выбравших способ управления, и принятие мер по выбору способа управления в соответствии с пп.4, 17 ст. 161 ЖК РФ.	январь	декабрь	Пакалов М.И. начальники инспекторских отделов	ежемесячно	
2.8.	Формирование отчета данных в целях оценки качества оказания жилищно-коммунальных услуг.	январь	декабрь	Пакалов М.И. (свод) начальники инспекторских отделов	ежеквартально, первоначальный сбор данных и представление в Минстрой РФ	
2.9.	Проведение мониторинга работы органов согласования переустройств и перепланировок жилых помещений и перевода жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые при органах местного самоуправления МО РД в части соблюдения соответствия порядка согласования требованиям законодательства.	январь	декабрь	Пакалов М.И. начальники инспекторских отделов Баачилов Ш.Б. Магомедов А.Н. (свод)	Ежеквартально. Отчет раз в квартал.	
2.10.	Организация проведения мероприятий в муниципальных образованиях РД по выборам Советов многоквартирных домов в МКД, где определен способ управления – УО.	апрель	декабрь	Пакалов М.И.	Ежеквартально. Отчет раз в квартал.	

	(Мониторинг проведения ОСС по избранию Советов многоквартирных домов и контроль за их деятельностью).			Начальники инспекторских отделов. Османов Р.М. свод		
2.11.	Надзор за соблюдением обязательных требований при предоставлении жилых помещений в жилых домах социального использования, заключении договоров найма жилых помещений.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Шамхалов М.Р. начальники инспекторских отделов		
2.12.	Организационные и контрольно-надзорные мероприятия по исполнению в установленный срок предписанных мероприятий по устранению выявленных нарушений.	январь	декабрь	Пакалов М.И. начальники инспекторских отделов	постоянно	
2.13.	Контроль за соблюдением порядка признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Магомедов А.Н. начальники инспекторских отделов	постоянно	
2.14.	Контроль за обеспечением в управляющих организациях аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирных домов, заключением договоров на оказание услуг.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Шамхалов М.Р. Магомедов А.Н. начальники инспекторских отделов	постоянно	
2.15.	Систематический мониторинг о фактическом количестве лифтов и сведений об их вводе в эксплуатацию по муниципальным образованиям Республики Дагестан и их анализ.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Магомедов А.Н. начальники инспекторских отделов	постоянно	
3. Информационная работа, взаимодействие со средствами массовой информации, содействие общественному контролю в сфере ЖКХ						

3.1.	Реализация плана информационной работы, взаимодействия со средствами массовой информации, содействия общественному контролю в сфере ЖКХ, размещения информации в ГИС ЖКХ, информирования граждан об их правах и обязанностях.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Шамхалов М.Р. Саидова А.Р. Османов Р.М.	по отдельному плану	
3.2.	Информирование население РД о принятых новых нормативно-правовых актах в сфере ЖКХ.	январь	декабрь	Баачилов Ш.Б.	По мере необходимости	
3.3.	Утверждение и реализация регионального плана мероприятий по информированию граждан об их правах и обязанностях в сфере жилищно-коммунального хозяйства согласно приказу Минстроя России, в том числе по вопросам: а) реализации приоритетных проектов «Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг», «Формирование комфортной городской среды»; б) тарифного регулирования и платы за жилищно-коммунальные услуги; в) совершенствования системы управления жилищным фондом и контроль за качеством предоставления жилищно-коммунальных услуг. г) деятельности Главных государственных жилищных инспекторов РФ и РД; д) общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства; е) энергосбережения и энергоэффективности.	январь	март	Касьянов С.В. Пакалов М.И. Саидова А.Р. Османов Р.М.		
4. Осуществление контроля за ходом капитального ремонта многоквартирных домов и переселения граждан из аварийного жилищного фонда						

4.1.	Контроль реализации краткосрочного плана проведения капитального ремонта общего имущества МКД.	январь	июнь	Пакалов М.И. Магомедов А.Н.	постоянно	
4.2.	Мониторинг и контроль за реализацией Региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории Республики Дагестан.	январь	июнь	Пакалов М.И. Магомедов А.Н.	постоянно	
4.3.	Контроль за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Магомедов А.Н.	постоянно	
4.4.	Мониторинг технического состояния МКД подлежащих капремонту в ходе актуализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории Республики Дагестан.	июль	декабрь	Пакалов М.И. Магомедов А.Н.	постоянно	
4.5.	Ведение реестра аварийного жилищного фонда, признанного таковыми после 1 января 2012 г., с разбивкой по муниципальным образованиям.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Магомедов А.Н.	постоянно	
4.6.	Участие в работе комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Магомедов А.Н.	по мере работы комиссии	
4.7.	Ведение реестра специальных счетов.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Магомедов А.Н.		
4.8.	Представление сведений в Минстрой РФ согласно ст. 172 ЖК РФ.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Магомедов А.Н.	1 раз в квартал	
5. Взаимодействие с органами муниципального жилищного контроля Республики Дагестан						

5.1.	Разработка плана обучающих семинаров для инспекторов органов муниципального жилищного контроля и их проведение.	раз в полугодие	раз в полугодие	Пакалов М.И. Магомедов А.Н.	по плану	
5.2.	Анализ работы органов муниципального жилищного контроля.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Магомедов А.Н.	1 раз в квартал	
5.3.	Разработка плана совместных проверок (внеплановых) с органами муниципального жилищного контроля и контроль его реализации.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Магомедов А.Н. Начальники инспекторских отделов	по плану	
6. Мероприятия по контролю за ходом эксплуатации жилищного фонда в зимний период 2020-2021 гг. и подготовкой к эксплуатации в зимний период 2022-2023 гг.						
6.1.	Сбор, анализ и обобщение информации о ходе эксплуатации жилищного фонда Республики Дагестан в зимний период 2021-2022 гг.	январь	апрель	Пакалов М.И. Начальники инспекторских отделов Магомедов А.Н. (свод)	Отчет в апреле	
6.2.	Подведение итогов осенне-зимнего отопительного сезона 2021-2022 гг на территории Республики Дагестан.	апрель	май	Пакалов М.И. Начальники инспекторских отделов Магомедов А.Н. (свод)		
6.3.	Организация работы по подготовке жилого фонда Республики Дагестан к очередному отопительному сезону 2022-2023 годов	май	октябрь	Касьянов С.В. Шамхалов М.Р. Пакалов М.И. Саидова А.Р. начальники инспекторских отделов	постоянно	

6.4.	Контроль за составлением планов-графиков работ по подготовке жилищного фонда Республики Дагестан к эксплуатации в зимний период 2022-2023 гг.	май	июнь	Пакалов М.И. Начальники инспекторских отделов Магомедов А.Н. (свод)	постоянно	
6.5.	Контроль за получением Паспортов готовности МКД к очередному отопительному сезону и Паспортов готовности муниципальных образований, УК (УО), ТСЖ, ТСН и РСО с дальнейшим размещением паспортов готовности в ГИС ЖКХ.	октябрь	ноябрь	Пакалов М.И. Начальники инспекторских отделов Магомедов А.Н. (свод)	постоянно	
7. Мероприятия по контролю за установкой приборов учета расхода коммунальных ресурсов, эксплуатацией газового оборудования						
7.1.	Осуществление приема и учета уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности по техническому обслуживанию и диагностированию ВД и ВКГО.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Магомедов Р.М. Магомедов А.Н.	постоянно	
7.2.	Обеспечить реализацию внедрения Единого платёжного документа для оплаты предоставленных гражданам коммунальных услуг, услуг по ремонту и содержанию жилого помещения и иных услуг (взносов), предоставленных гражданам в рамках эксплуатации жилого помещения и общего имущества в МКД.	январь	декабрь	Касьянов С.В. Пакалов М.И. Начальники инспекторских отделов	ежемесячно	
7.3.	Организация мониторинга, сбор и анализ информации заключения договоров со специализированными организациями на техническое обслуживание и диагностирование ВДГО и ВКГО.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Начальники инспекторских отделов Магомедов Р.М. (свод)	постоянно	

7.4.	Контроль надлежащего содержания, очистки и ремонта дымовых и вентиляционных каналов в многоквартирных и жилых домах, лицами, ответственными за содержание общего имущества в многоквартирном доме.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Начальники инспекторских отделов Магомедов Р.М. (свод)	постоянно	
7.5.	Сбор и анализ информации о наличии заключенных договоров по проверке и (или) об очистке вентиляционных каналов и дымоходов со специализированными организациями.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Начальники инспекторских отделов Магомедов Р.М. (свод)	постоянно	
7.6.	Проведение мероприятий по безопасному использованию газа в быту совместно с АО "Газпром газораспределение Махачкала" и ООО "Газпром газораспределение Дагестан".	январь	декабрь	Пакалов М.И. Магомедов Р.М.	по согласованию	
8. Мероприятия по контролю за эксплуатацией лифтового хозяйства						
8.1.	Контроль за соблюдением договоров на техническое обслуживание и ремонт лифтового оборудования в многоквартирных домах специализированными организациями.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Начальники инспекторских отделов Магомедов А.Н.. (свод)		
8.2.	Сбор и анализ информации за проведением оценки соответствия лифтового оборудования аккредитованными организациями, по наличию паспорта на лифтовое хозяйство, декларации и страхование лифтов.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Начальники инспекторских отделов Магомедов А.Н. (свод)		

9. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в МКД						
9.1.	Контроль за разработкой и доведением УО, ТСЖ до сведения собственников помещений мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Начальники инспекторских отделов Магомедов Р.М.		
9.2.	Сбор и анализ информации по оснащению МКД и индивидуальных жилых домов приборами учета энергетических ресурсов.	январь	декабрь	. Пакалов М.И. Начальники инспекторских отделов Магомедов Р.М. (свод)		
9.3.	Установление и подтверждение класса энергетической эффективности МКД в процессе эксплуатации на основании декларации, представленных собственниками помещений или лицом, осуществляющим управление МКД.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Начальники инспекторских отделов Магомедов Р.М.		
10. Условия и методы установления нормативов потребления коммунальных услуг и тарифное регулирование платы за ЖКУ						
10.1.	Контроль за соблюдением обязательных требований к условиям и методам установления нормативов потребления коммунальных услуг, обоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных услуг.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Магомедов Р.М.	постоянно	
10.2.	Контроль по определению обоснованности начисленного размера платы за коммунальные услуги и за содержание жилого помещения.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Начальники инспекторских отделов	по обращениям	

				Магомедов Р.М. (свод)		
10.3.	Мониторинг за соблюдением ограничений изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Магомедов Р.М.	постоянно	
10.4.	Сбор, анализ и обобщение необоснованно начисленных сумм.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Магомедов Р.М.	постоянно	
11. Нормативно-правовая и антикоррупционная работа, вопросы конфликта интересов						
11.1.	Подготовка нормативных правовых актов.	по мере необходимости		Баачилов Ш.Б.		
11.2.	Проведение мероприятий по противодействию коррупции.	январь	декабрь	Азизов Ш.А.	по плану	
12. Представление информации и отчетов по итогам деятельности ГЖИ РД						
12.1.	Представление информации и отчетов по итогам деятельности Инспекции.	январь	декабрь	Османов Р.М. Шамхалов М.Р. Магомедова М.А. Баачилов Ш.Б. Магомедов Р.М. Магомедов А.Н. Гусейнова Э.М.	согласно утвержденному графику отчетов	
12.2.	Проведение итоговых совещаний за 2021 год и I-II, Ш, IV кварталы 2022 года	февраль-март	декабрь	Касьянов С.В. (по итогам года) Пакалов М.И.	ежеквартально	
13. Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, ГИС ЖКХ						
13.1.	Организация обеспечения деятельности Лицензионной комиссии Республики Дагестан. Осуществление лицензирования деятельности по	январь	декабрь	Шамхалов М.Р. Муталибова К.А.	Согласно утвержденного графика	

	управлению МКД				(Протокол от 28 декабря 2021г. №7)	
13.2.	Ведение реестра лицензий, реестра квалификационных экзаменов и размещение в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства	январь	декабрь	Муталибова К.А. Кунниева Л.А.	В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».	
13.3.	Проведение проверок на предмет соблюдения требований статей 20, 193, 194, 197 и 198 Жилищного кодекса Российской Федерации	январь	декабрь	Шамхалов М.Р. Муталибова К.А. Кунниева Л.А.		
14.Мероприятия по осуществлению государственного жилищного надзора и лицензионного контроля						
14.1.	Систематическое наблюдение за размещением информации в ГИС ЖКХ и проведение проверок без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальные предприниматели	январь	декабрь	Шамхалов М.Р. Муталибова К.А. Кунниева Л.А.	постоянно	
14.2.	Проверки по обращениям на предмет соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством в отношении жилищного фонда	январь	декабрь	Шамхалов М.Р.	по обращениям	