



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
(Госжилинспекция РД)

“17” октября 2018 г.

№ 229 -ОД

П Р И К А З

**Об утверждении Плана по противодействию коррупции
Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан
на 2018-2020 годы**

В соответствии с Планом противодействия коррупции в Республики Дагестан на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Главы Республики Дагестан от 11.09.2018 г. №99, и в целях повышения эффективности антикоррупционной работы в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан на 2018-2020 годы (далее - План).

2. Отделу правовой работы и государственной службы (Магомедов Р.М.) представлять ежегодно по 2020 год информацию об исполнении мероприятий Плана руководителю Госжилинспекции РД и в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан.

3. Информационно-аналитическому отделу (Ларюшкина О.Е.) довести настоящий приказ до сведения всех работников инспекции по единой системе электронного документооборота Республики Дагестан «Дело-WEB».

4. Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Госжилинспекции РД (daggji.ru) (Гасанов А.М.).

5. Признать утратившим силу приказ от 11.04.2018г. №72-ОД «Об утверждении Плана по противодействию коррупции Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан на 2018-2019 годы».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Р.М. Магомедов

А.М. Джабраилов

УТВЕРЖДЕН
приказом Госжилинспекции РД
от 17.10.2018 г. № 229-ОД

ПЛАН
противодействия коррупции Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан
на 2018–2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Исполнение, вид документа	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6
1.	Проведение комплекса мер, направленных на повышение эффективности взаимодействия Госжилинспекции РД с правоохранительными и налоговыми органами, органами казначейства и кредитными организациями по легализации «теневой» экономики и «теневой» зарплаты, противодействию отмыванию доходов, а также на своевременное выявление и пресечение правонарушений во всех отраслях экономики республики	Отдел правовой и государственной службы, финансово-хозяйственный отдел.	Доклад в Комиссию Госжилинспекции РД по противодействию коррупции (далее – Комиссию)	ежегодно, до 30 декабря	снижение уровня коррупции в республике; повышение эффективности расходования бюджетных средств; повышение собираемости налогов
2.	Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан при поступлении граждан на государственную гражданскую службу в Госжилинспекцию РД, в том числе принятие мер по минимизации	Отдел правовой и государственной службы	доклад в Комиссию	ежегодно, до 30 декабря	повышение уровня доверия граждан к органам исполнительной власти Республики Дагестан;

1	2	3	4	5	6
	коррупционных рисков при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей				обеспечение условий для добросовестного исполнения государственными служащими своих служебных обязанностей
3.	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности гражданской службы РД единых принципов профессиональной служебной этики и требований к служебному поведению	Начальники структурных подразделений Госжилинспекции РД	доклад в Комиссию	ежегодно, до 30 декабря	
4.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации должностных лиц Госжилинспекции РД, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Отдел правовой работы государственной службы	доклад в Комиссию	до 30 марта года, следующего за отчетным	повышение эффективности деятельности должностных лиц Госжилинспекции РД, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.1.	Принятие мер по недопущению случаев возложения на должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений функций, не относящихся к антикоррупционной работе, и обеспечение их организационной и функциональной независимости	Отдел правовой работы государственной службы	доклад в Комиссию	до 15 декабря 2018 года, до 20 августа 2019 года	
5.	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности гражданской службы Госжилинспекции РД запретов, ограничений, требований и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел правовой работы государственной службы	доклад в Комиссию	ежегодно, до 30 декабря	повышение ответственности должностных лиц за соблюдением требований служебному поведению
6.	Рассмотрение отчета о выполнении плана противодействия коррупции Госжилинспекции РД на соответствующий год на заседании	Отдел правовой работы государственной службы,	отчет в Управление Администрации Главы и Правительства	ежегодно, до 30 января года, следующего за отчетным	повышение эффективности общественного контроля за

1	2	3	4	5	6
	Комиссии и размещение отчета на официальном сайте Госжилинспекции РД в сети интернет в разделе «Противодействие коррупции»	информационно-аналитический отдел	Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции		выполнением планов и программ противодействия коррупции
7.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Госжилинспекции РД требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Руководство ведомства, отдел правовой работы и государственной службы,	отчет в Комиссию	ежегодно, до 15 декабря. Итоговый доклад – до 15 ноября 2020 года	повышение эффективности организации противодействия коррупции в Госжилинспекции РД; повышение персональной ответственности должностных лиц за соблюдение законодательства о противодействии коррупции; повышение уровня доверия населения к деятельности Госжилинспекции РД
7.1.	Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, в том числе о несоблюдении ограничений, запретов и невыполнении требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел правовой работы государственной службы, информационно-аналитический отдел	доклад в Комиссию	раз в полугодие, до 20 июля и до 20 декабря	
7.2.	Проведение проверок соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Госжилинспекции РД требований законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан о	Отдел правовой работы государственной службы, должностное лицо за	доклад Руководителю	на основании решения Руководителя, постоянно	

1	2	3	4	5	6
	противодействию коррупции, касающихся выполнения обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и соблюдения требований к служебному поведению	работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
7.3.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Госжилинспекции РД	Отдел правовой работы и государственной службы, должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	доклад Руководителю	на основании решения Руководителя, постоянно	
8.	Информирование граждан о результатах проведенных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах в отношении виновных должностных лиц посредством размещения указанных сведений на официальном сайте Госжилинспекции РД (dagji.ru), а также в СМИ	Отдел правовой работы и государственной службы, должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, информационно-аналитический отдел	доклад в Комиссию	ежегодно, до 15 декабря	повышение информированности граждан о результатах деятельности по противодействию коррупции; формирование в обществе нетерпимости к коррупционным проявлениям
9.	Проведение актуализации коррупционных рисков и на основании выявленных коррупционных рисков, внесение изменений в карты коррупционных рисков,	Отдел правовой работы и государственной службы, должностное лицо	доклад в Комиссию	ежегодно, до 30 марта года, следующего за отчетным	повышение эффективности деятельности Госжилинспекции РД по противодействию

1	2	3	4	5	6
	административные регламенты, перечни должностей и должностные регламенты	ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений			коррупции
10.	Обеспечение введения с 1 января 2019 года требования об использовании специального «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должности или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел правовой и работы государственной службы, должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	доклад Руководителю	до 1 января 2019 года	обеспечение достоверности и полноты представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
11.	Ведение личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Госжилинспекции РД в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»	Отдел правовой и работы государственной службы	доклад Руководителю	ежегодно, до 15 декабря. Итоговый доклад – до 15 ноября 2020 года	актуализация сведений, содержащихся в анкетах должностных лиц о членах семьи, родственниках и свойственниках; выявление фактов конфликта интересов на государственной и
11.1.	Ознакомление лица, замещающего	Отдел правовой	доклад в Комиссию	ежегодно, до	

1	2	3	4	5	6
	должность государственной гражданской службы Госжилинспекции РД с документами своего личного дела во всех случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	работы государственной службы		30 марта года, следующего за отчетным	муниципальной службе; повышение эффективности кадровой работы
11.2.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Дагестан				
12.	Обучение гражданских Госжилинспекции РД, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Республики Дагестан, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленных нормативными правовыми актами Республики Дагестан, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Отдел правовой работы государственной службы	доклад в Комиссию	до 1 октября 2020 года	снижение количества коррупционных правонарушений в Госжилинспекции РД
13.	Проведение комплексных мероприятий по предупреждению коррупции в Госжилинспекции РД	Отдел правовой работы государственной службы, должностное лицо государственной службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	доклад в Управление по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным	снижение уровня коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5	6
14.	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Госжилинспекции РД	Финансово-хозяйственный отдел, правовой работы и государственной службы	доклад Руководителю	ежегодно, по мере внесенных изменений в законодательств во РФ	снижение уровня коррупции при осуществлении закупок; повышение эффективности расходования бюджетных средств
15.	Участие в семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан о противодействия коррупции	Отдел правовой работы и государственной службы	доклад Руководителю	раз в полугодие, до 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	повышение эффективности работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений повышение результативности работы Министерства