



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Госжилинспекция РД)**

П Р И К А З

“ 14 ” апреля 2022 г.

№ 115-ОД

Махачкала

Об организации постоянно действующего оперативного штаба для осуществления контроля по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации и прохождении отопительного периода 2022-2023 годов.

В целях эффективного контроля за ходом подготовки жилищного фонда Республики Дагестан к сезонной эксплуатации, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Образовать постоянно действующий оперативный штаб для контроля мероприятий, осуществляемых по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации и прохождения отопительного периода в осенне-зимний период 2022-2023 годов в следующем составе:

- | | |
|---------------------------------|--|
| Касьянов
Сергей Владимирович | – руководитель Госжилинспекции РД - руководитель оперативного штаба |
| Пакалов
Мавра Исламович | – заместитель руководителя Госжилинспекции РД - заместитель руководителя оперативного штаба |
| Магомедов
Абдулманап Нурович | – начальник отдела надзора за капитальным ремонтом жилищного фонда и взаимодействия с органами муниципального жилищного контроля – заместитель руководителя оперативного штаба |

Члены штаба:

- | | |
|--|--|
| Абдулаев Рафаэль
Давудилмагомедович | – начальник отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по Центральному округу |
|--|--|

Баачилов Шахрудин Баачилович	– начальник отдела правового обеспечения и государственной службы
Залов Артем Азизулахович	– врио начальника отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по Южному округу
Магомедов Рамазан Магомедсултанович	– начальник отдела надзора за обоснованностью платежей жилищно-коммунальных услуг
Халилов Исмаил Абдулвагабович	– врио начальника отдела организационной и контрольной деятельности
Шабанов Хаджимурад Гаджиевич	– начальник отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по Северному округу
Магомедов Магомед Ахмедович	– консультант отдела надзора за капитальным ремонтом жилищного фонда и взаимодействия с органами муниципального жилищного контроля – секретарь оперативного штаба

2. Утвердить прилагаемую форму Информации о ходе выполнения мероприятий по подготовке жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов муниципальных образований согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Заместителям руководителя оперативного штаба (Пакалов М.И., Магомедов А.Н.) разработать план работы штаба до 15 мая 2022 года, распределить обязанности между членами штаба и осуществлять строгий контроль за их исполнением.

4. Оперативному штабу (Абдулаев Р.Д., Залов А.А., Магомедов Р.М., Шабанов Х.Г.) под персональную ответственность обеспечивать контроль за полнотой и достоверностью, представляемой администрациями муниципальных образований, информации о ходе подготовки жилищного фонда к сезонной эксплуатации. Данную информацию представлять по понедельникам, в соответствии с графиком заседания штаба, по прилагаемой форме (Приложение № 1) в отдел организационной и контрольной деятельности (Амировой К.М.).

5. Оперативному штабу (Магомедов М.А., Халилов И.А.) обеспечивать сбор и обобщение представляемой информации. В период с 1 июня 2022 года до 1 ноября 2022 года, согласно плану проведения совещаний республиканского штаба, представлять соответствующую информацию заместителям руководителя штаба (Пакалов М.И., Магомедов А.Н.).

6. Заместителям руководителя оперативного штаба (Пакалов М.И., Магомедов А.Н.) представлять соответствующую информацию и докладывать о результатах проводимых мероприятий на заседаниях Республиканского штаба в соответствии с графиком заседаний. В срок до 15 октября 2022 года подготовить обобщенную аналитическую справку руководителю Госжилинспекции РД - руководителю оперативного штаба и доклад о готовности жилищного фонда республики к

эксплуатации в осенне-зимний период 2022-2023 годов для последующего представления в Правительство Республики Дагестан.

7. Оперативному штабу (Абдулаев Р.Д., Залов А.А., Шабанов Х.Г., Магомедов Р.М.) под персональную ответственность проводить еженедельный мониторинг и обеспечивать контроль за прохождением отопительного периода. Информацию о прохождении отопительного периода представлять по понедельникам в отдел организационной и контрольной деятельности (Амировой К.М.).

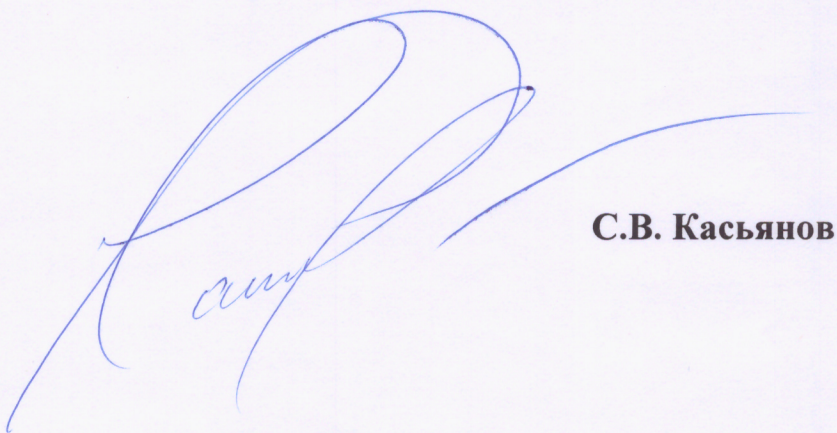
8. Заместителям руководителя оперативного штаба (Пакалов М.И., Магомедов А.Н.) представлять соответствующую информацию и докладывать о результатах проводимых мероприятий на заседаниях Республиканского штаба. В срок до 15 мая 2023 года подготовить обобщенную аналитическую справку руководителю Госжилинспекции РД - руководителю оперативного штаба и доклад об итогах прохождения отопительного периода 2022 - 2023 годов для последующего представления в Правительство Республики Дагестан.

9. Отделу организационной и контрольной деятельности (Халилов И.А.) систематически размещать информацию о ходе работы оперативного штаба на официальном сайте Госжилинспекции РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (daggi.ru).

10. Довести настоящий приказ до сведения всех гражданских служащих по единой системе электронного документооборота «Дело-WEB» (Халилов И.А.).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель
Государственной
жилищной инспекции
Республики Дагестан**



С.В. Касьянов