



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
(Госжилинспекция РД)

П Р И К А З

“16” декабря 2021 г.

№ 270-ОД

Махачкала

**Об утверждении Положения о помощниках (советниках) руководителя
Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан на
общественных началах**

В целях обеспечения взаимодействия руководителя Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан с органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления Республики Дагестан, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями, а также эффективной реализации функций, возложенных на Государственную жилищную инспекцию Республики Дагестан в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 2 июля 2021 г. № 166 «Вопросы Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о помощниках (советниках) руководителя Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан на общественных началах.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

С.В. Касьянов

ПОЛОЖЕНИЕ
о помощниках (советниках) руководителя Государственной жилищной
инспекции Республики Дагестан на общественных началах

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности помощников (советников) руководителя Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан (далее – помощник (советник) на общественных началах, Госжилинспекция РД).

2. Помощником (советником) на общественных началах может стать гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, обладающий соответствующей квалификацией и профессиональным опытом работы в установленной сфере деятельности Госжилинспекции РД, необходимыми для решения поставленных перед ним задач.

3. Помощник (советник) на общественных началах не является государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Госжилинспекции РД.

4. Помощник (советник) на общественных началах осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

5. На помощника (советника) на общественных началах не распространяются запреты и ограничения, связанные с замещением должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан.

6. Помощник (советник) на общественных началах назначается и освобождается от своих обязанностей приказом Госжилинспекции РД.

7. Для подготовки проекта приказа о назначении помощника (советника) на общественных началах кандидат представляет в отдел правового обеспечения государственной службы Госжилинспекции РД следующие документы:

- личное заявление;
- анкету (заполняется собственноручно);
- паспорт (подлинник и копию);
- документы об образовании (подлинники и копии);
- трудовую книжку (копию);
- две фотографии размером 3 x 4.

8. Помощнику (советнику) на общественных началах выдается служебное удостоверение, которое подлежит возврату при освобождении его от исполнения обязанностей.

9. В своей деятельности помощник (советник) на общественных началах руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными

конституционными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Правительства Республики Дагестан, Положением о Госжилинспекции РД, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 2 июля 2021 г. № 166, а также настоящим Положением.

II. Функции помощника (советника) на общественных началах

10. Основными функциями помощника (советника) на общественных началах являются:

а) подготовка в соответствии с поручениями руководителя Госжилинспекции РД аналитических записок и обобщающих материалов, экспертных заключений, выработка рекомендаций;

б) информирование руководителя Госжилинспекции РД о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений;

в) оказание научной, методической помощи руководителю Госжилинспекции РД по реализации задач, стоящих перед Госжилинспекцией РД;

г) подготовка и внесение предложений руководителю Госжилинспекции РД по вопросам, относящимся к сфере деятельности Госжилинспекции РД;

д) выполнение иных поручений руководителя Госжилинспекции РД.

III. Права и обязанности помощника (советника) на общественных началах

11. Помощник (советник) на общественных началах имеет право:

а) участвовать в заседаниях Госжилинспекции РД, координационных советов, экспертных советов, межведомственных комиссий, организационных комитетов, рабочих групп, совещаниях, конференциях, «круглых столах», иных мероприятиях, организуемых Госжилинспекцией РД.

б) знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на него поручений;

в) вносить предложения руководителю Госжилинспекции РД по вопросам, относящимся к его компетенции.

12. Помощник (советник) на общественных началах обязан:

а) своевременно готовить и представлять руководителю Госжилинспекции РД необходимую информацию;

б) своевременно и качественно выполнять поручения руководителя Госжилинспекции РД;

в) докладывать руководителю Госжилинспекции РД по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

г) соблюдать установленный в Госжилинспекции РД порядок работы со служебной информацией;

д) соблюдать правила охраны труда в Госжилинспекции РД.

IV. Запреты и ограничения помощника (советника) на общественных началах

13. Помощник (советник) на общественных началах не вправе:

- а) разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций помощника (советника) на общественных началах;
- б) использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций помощника (советника) на общественных началах, в личных целях;
- в) совершать действия, порочащие статус помощника (советника) на общественных началах или наносящие ущерб престижу Министерства;
- г) давать государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Госжилинспекции РД поручения и указания;
- д) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение и т.п.) за деятельность, связанную с исполнением функций помощника (советника) на общественных началах;
- е) вести переписку с юридическими и физическими лицами от имени Госжилинспекции РД.

V. Прекращение деятельности помощника (советника) на общественных началах

14. Деятельность помощника (советника) на общественных началах прекращается на основании правового акта Госжилинспекции РД:

- по личной инициативе;
 - по инициативе Госжилинспекции РД;
 - по истечении срока полномочий руководителя Госжилинспекции РД;
 - в случае поступления помощника (советника) на общественных началах на государственную или муниципальную службу Республики Дагестан;
 - в случае несоблюдения помощником (советником) на общественных началах запретов и ограничений, предусмотренных пунктом IV настоящего Положения.
-