



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(Госжилинспекция РД)**

“26” ноября 2018 г.

№267-ОД

**ПРИКАЗ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ,  
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ  
ДАГЕСТАН В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ РЕСПУБЛИКИ  
ДАГЕСТАН СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; N 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; 2014, №52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720; 2016, № 27, ст. 4169; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3929; 2018, № 1, ст. 7) и Указом Президента Республики Дагестан от 27 октября 2009 г. № 250 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, №20, ст. 988; 2012, № 8, ст. 298; 2013, № 12, ст. 799; 2014, № 2, ст. 46; № 9, ст. 513; № 17, ст. 958; № 19, ст. 1108; официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2016, 16 мая, № 05004000777)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции

Республики Дагестан (далее – Госжилинспекция РД), и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Госжилинспекции РД сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Отделу правовой работы и государственной службы (Магомедов Р.М.) довести настоящий приказ до всех работников ведомства по единой системе электронного документооборота Республики Дагестан «Дело-WEB».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.daggji.ru](http://www.daggji.ru)).

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель  
Государственной жилищной инспекции  
Республики Дагестан**



**А.М. Джабраилов**

У Т В Е Р Ж Д Е Н  
приказом Госжилинспекции РД  
от «26» ноября 2018 г. №267-ОД

**ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ,  
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ  
ДАГЕСТАН В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ РЕСПУБЛИКИ  
ДАГЕСТАН СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Настоящим Порядком определяется процедура представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее – должности гражданской службы) в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан (далее соответственно – гражданские служащие, Госжилинспекция РД) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы в Госжилинспекции РД (далее – гражданин);

б) на гражданского служащего Госжилинспекции РД, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Республики Дагестан от 23 июля 2009 г. № 163;

в) на гражданского служащего Госжилинспекции РД, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы Госжилинспекции РД, предусмотренную перечнем должностей гражданской службы в Госжилинспекции РД, при замещении которой гражданский служащий Республики Дагестан обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным соответствующим приказом Госжилинспекции РД;

г) на гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, не предусмотренную перечнями должностей, указанными в подпунктах "б" и "в" настоящего пункта, и претендующего на замещение должности гражданской службы, предусмотренной этими перечнями (далее соответственно – кандидат на должность, предусмотренную перечнями, должность, предусмотренная перечнями).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел правовой работы и государственной службы Госжилинспекции РД по форме справки утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – форма):

а) гражданами – при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Дагестан в Госжилинспекцию РД;

б) кандидатами на должности, предусмотренные перечнями, – при назначении на эти должности;

в) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, предусмотренные перечнями должностей, – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность гражданской службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнями, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.



6. Гражданский служащий представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, включают в себя, в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, отражаются в соответствующих разделах справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по соответствующей форме.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются должностному лицу отдела правовой работы и государственной службы Госжилинспекции РД (далее – уполномоченное лицо), на которого приказом руководителя Госжилинспекции РД возложена ответственность за работу по приему этих сведений.

Уполномоченным лицом ведется журнал учета представления сведений, содержащий регистрационный номер, фамилию, имя, отчество гражданского служащего (его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей), наименование замещаемой им должности гражданской службы, дату сдачи справки, дату представления уточненных сведений, дату и основание проведения проверки, а также подпись гражданского служащего.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Дагестан или Правительством Республики Дагестан, а также представляемые гражданскими служащими, замещающими указанные должности гражданской службы, направляются отделом правовой работы и государственной службы в Администрацию

Главы и Правительства Республики Дагестан.

9. В случае если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел правовой работы и государственной службы Госжилинспекции РД сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Порядка. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "б" пункта 3 настоящего Порядка. Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "в" пункта 3 настоящего Порядка.

Уточненные сведения, представленные гражданами и гражданскими служащими, указанными в абзаце третьем пункта 8 настоящего Порядка, направляются отделом правовой работы и государственной службы Госжилинспекции РД в Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции в течение пяти дней после их представления уполномоченному лицу.

10. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан Госжилинспекции РД и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением, утверждаемым Главой Республики Дагестан.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются руководителю Госжилинспекции РД или другому должностному лицу Госжилинспекции РД, уполномоченному назначать на должность и освобождать от должности гражданских служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, устанавливаемым Главой Республики Дагестан, размещаются на официальном сайте Госжилинспекции РД, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте предоставляются общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

14. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнями, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнями, представившие в отдел правовой работы и государственной службы Госжилинспекции РД справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность гражданской службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---