Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Минюсте РД 26 сентября 2022 г. N 6185

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

от 13 сентября 2022 г. N 252-ОД

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ

МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010; Собрание законодательства РФ, 2010, N 31, ст. 4179; 2022, N 1 (часть I), ст. 18; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30.12.2021, N 0001202112300111), постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" (Собрание законодательства РФ, 2014, N 44, ст. 6074, 2022, N 7, ст. 975; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30.10.2014, N 0001201410300011; 08.02.2022, N 0001202202080038), постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 апреля 2022 г. N 83 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Дагестанская правда", N 85-86, 21.04.2022, N 89-90, 26.04.2022; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 09.04.2022, N 05002008680; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 14.04.2022, N 0500202204140002) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P39) Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. Отделу правового обеспечения и государственной службы обеспечить направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

3. Признать утратившим силу приказ Госжилинспекции РД от 15 декабря 2014 г. N 90/02/11-ОСД "Об утверждении Административного регламента Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" (зарегистрирован в Минюсте РД 19 декабря 2014 г. N 3201).

4. Отделу организационной и контрольной деятельности обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Госжилинспекции РД в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (daggji.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

Руководитель

Государственной жилищной инспекции

Республики Дагестан

С.КАСЬЯНОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: приказ Госжилинспекции РД от 13.09.2022 имеет номер 252-ОД, а не 251-ОД. |  |

Утвержден

приказом Государственной

жилищной инспекции

Республики Дагестан

от 13 сентября 2022 г. N 251-ОД

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ

МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления Государственной жилищной инспекцией Республики Дагестан (далее - Инспекция) государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - государственная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме.

2. Административный регламент предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления государственной услуги, в том числе: упорядочение административных процедур; устранение избыточных административных процедур; сокращение срока исполнения услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения государственной услуги; сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги; снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами Инспекции; ответственность должностных лиц Инспекции за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий); осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

Круг заявителей

3. В качестве заявителей могут выступать юридические лица и индивидуальные предприниматели, обеспечивающие соблюдение лицензионных требований, установленных пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ), пунктами 3 и 4 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 N 1110 (далее - Положение N 1110), имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее - соискатель лицензии, лицензиат соответственно).

В случае обращения за получением сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий в качестве заявителей могут выступать физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

4. Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, оформленных в установленном законом порядке, и подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

Требование предоставления заявителю государственной услуги

в соответствии с вариантом предоставления государственной

услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным

в результате анкетирования, проводимого органом,

предоставляющим услугу (далее - профилирование),

а также результата, за предоставлением

которого обратился заявитель

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления, предоставляется непосредственно в Инспекции с использованием средств телефонной связи, путем устных и письменных (в том числе в форме электронного документа) консультаций (справок), посредством размещения на информационных стендах, на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://daggji.e-dag.ru/ (далее - официальный сайт Инспекции), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

6. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления осуществляются специалистами Инспекции.

7. При осуществлении консультирования по телефону специалисты Инспекции обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять следующую информацию:

о месте нахождения и графике работы, контактных телефонах, адресах официального сайта Инспекции и электронной почты;

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Инспекции конкретные заявления по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензирование);

о принятии решения по конкретному заявлению по вопросам лицензирования;

о нормативных правовых актах по вопросам лицензирования (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о перечне информации, подлежащей указанию в заявлении;

о месте размещения на официальном сайте Инспекции информации из реестра лицензий, а также справочных материалов по вопросам лицензирования;

о возможности обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

8. При невозможности специалиста Инспекции, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Инспекции или к обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

9. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием Единого портала.

10. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

11. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких - либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

12. Иные вопросы, а также информация о ходе рассмотрения документов и принятии решений при предоставлении государственной услуги предоставляются заявителям по обращениям.

13. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

14. Справочная информация о телефонах, адресах официального сайта, электронной почты Инспекции, а также местонахождении и графике работы Инспекции, ее структурных подразделений, размещена на информационных стендах в помещениях Инспекции, на официальном сайте Инспекции и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

15. Государственная услуга по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

16. Государственная услуга предоставляется Государственной жилищной инспекцией Республики Дагестан.

17. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии в соответствии со статьей 201 ЖК РФ осуществляется Лицензионной комиссией Республики Дагестан по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензионная комиссия).

18. Многофункциональный центр в приеме запросов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвует.

Результат предоставления государственной услуги

19. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) приказ Инспекции о предоставлении лицензии (отказе в предоставлении лицензии с направлением уведомления с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии);

б) приказ Инспекции о внесении изменений в реестр лицензий (отказ во внесении в реестр лицензий с направлением (вручением) заявителю уведомления с мотивированным обоснованием причин отказа);

в) продление срока действия лицензии (отказ в продлении срока действия лицензии с направлением (вручением) заявителю уведомления с мотивированным обоснованием причин отказа);

г) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо копии акта Инспекции о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

д) приказ Инспекции о прекращении действия лицензии с направлением (вручением) заявителю соответствующего решения.

20. Информация о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий, об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, продлении срока действия лицензии, прекращении действия лицензии вносится в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Дагестан.

21. Информация, подтверждающая предоставление государственной услуги:

а) в случае обращения за предоставлением государственной услуги в письменном виде по предоставлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензии, предоставлению сведений о конкретной лицензии (выписка содержащая сведения о конкретной лицензии) выдаются заявителю лично (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе;

б) отказ, в случае обращения за предоставлением государственной услуги в письменном виде по предоставлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензии, предоставлению сведений о конкретной лицензии (выписка содержащая сведения о конкретной лицензии) выдаются заявителю лично (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе либо направляется заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением;

в) в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме с использованием Портала в "личный кабинет" заявителя на Портале направляются документ и (или) информация, подтверждающие предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), в форме электронного документа (скан-копии документа), подписанного электронной подписью.

Срок предоставления государственной услуги

22. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии не может превышать 30 рабочих дней со дня регистрации Инспекцией надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии.

23. Срок направления уведомления о предоставлении лицензии, содержащего ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий.

24. Срок направления уведомления об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа - в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения.

25. Срок принятия решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации Инспекцией надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений).

26. Срок направления уведомления о внесении изменений в реестр лицензий, содержащего ссылку на сведения из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение одного рабочего дня после дня внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий.

27. Срок направления уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа - в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения.

28. Срок принятия решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии не может превышать 15 рабочих дней со дня регистрации Инспекцией надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии.

29. Срок направления уведомления о продлении срока действия лицензии, содержащего ссылку на сведения о продлении срока действия лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - в течение одного рабочего дня после дня внесения записи о продлении срока действия лицензии в реестр лицензий.

30. Срок направления уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа - в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения.

31. Предоставление сведений о конкретной лицензии путем их передачи (направления) в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Инспекции о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Инспекцией заявления о предоставлении таких сведений.

32. Решение о прекращении действия лицензии принимается не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации Инспекцией заявления лицензиата о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

33. Срок направления уведомления о прекращении действия лицензии, содержащее ссылку на сведения о прекращении действия лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - в течение одного рабочего дня после дня внесения записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий.

34. Срок направления уведомления об отказе в прекращении действия лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа - в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения.

35. Срок предоставления услуги в электронном виде начинается с момента приема Инспекцией электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

36. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Инспекции и на Едином портале (www.gosuslugi.ru) и в республиканском реестре (rgu.e-dag.ru).

Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, ее должностных лиц подлежит обязательному размещению на официальном сайте Инспекции и на Едином портале (www.gosuslugi.ru).

Исчерпывающий перечень документов,

необходимых для предоставления государственной услуги

37. Заявитель для получения государственной услуги самостоятельно представляет в Инспекцию:

а) получения лицензии - заявление о предоставлении лицензии;

б) внесения изменений в реестр лицензий по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 6 части 1 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (далее - Закон N 99-ФЗ) (за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат) - заявление о внесении изменений в реестр лицензий;

в) продления срока действия лицензии - [заявление](#P927) о продлении срока действия лицензии по форме согласно приложению N 1 к Административному регламенту не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии;

г) прекращения действия лицензии по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 13 статьи 20 Закона N 99-ФЗ - заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности в свободной форме;

д) получения сведений о конкретной лицензии - [заявление](#P1050) о предоставлении сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту.

38. В случае подачи заявления и документов представителем заявителя, с заявлением предоставляются документы подтверждающие полномочия представителя на совершение действий по обращению за предоставлением государственной услуги (доверенность, оформленная в установленном законом порядке на предоставление интересов заявителя, или другие документы).

39. Документом, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя), является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание или вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о представлении временного убежища на территории Российской Федерации.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

40. Заявление о предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий, а также документы, предусмотренные [пунктом 38](#P141) настоящего Административного регламента, представляются в Инспекцию в форме электронного документа посредством Единого портала.

Заявление о продлении срока действия лицензии, о прекращении действия лицензии, о предоставлении сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, а также документы, предусмотренные пунктами 38, [39](#P142) настоящего Административного регламента, представляются в Инспекцию одним из следующих способов:

лично в Инспекцию;

по почте письмом с уведомлением о вручении;

в форме электронного документа, в том числе посредством Единого портала.

При подаче заявителем документов в электронном виде посредством Единого портала дополнительная подача таких документов на бумажном носителе не требуется.

41. Документы, запрашиваемые Инспекцией в порядке межведомственного взаимодействия у:

Федеральной налоговой службы Российской Федерации - сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц;

Министерства внутренних дел Российской Федерации о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица заявителя;

Казначейства Российской Федерации сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

42. Заявитель вправе представить документы, подтверждающие указанные в [пункте 41](#P150) настоящего Административного регламента сведения, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

43. Запрещено требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Закон N 210-ФЗ);

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона N 210-ФЗ;

г) при осуществлении записи на прием в электронном виде совершение иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

44. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

государственной услуги или отказа в предоставлении

государственной услуги

45. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является поступление в Инспекцию ненадлежаще оформленного заявления.

46. Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется для устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

47. Основанием для отказа в предоставлении лицензии являются:

а) наличие в представленном соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки заявления несоответствие заявителя лицензионным требованиям, а именно, отсутствие регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

в) установленное в ходе проверки заявления несоответствие заявителя лицензионным требованиям, а именно, наличие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

г) установленное в ходе проверки заявления несоответствие заявителя лицензионным требованиям, а именно, отсутствие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа \_ единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии квалификационного аттестата;

д) установленное в ходе проверки заявления несоответствие заявителя лицензионным требованиям, а именно, наличие у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжести и особо тяжкие преступления;

е) установленное в ходе проверки заявления несоответствие заявителя лицензионным требованиям, а именно, наличие в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии;

ж) установленное в ходе проверки заявления несоответствие заявителя лицензионным требованиям, а именно, наличие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

з) отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах сведений об оплате государственной пошлины;

и) наличие у заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, действующей лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

48. Основанием для отказа во внесении изменений в реестр лицензий являются:

а) наличие в представленном лицензиатом заявлении о внесении изменений в реестр лицензий недостоверной или искаженной информации;

б) отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах сведений об оплате государственной пошлины.

49. Основанием для отказа в продлении срока действия лицензии являются:

а) наличие в представленном соискателем лицензии заявлении о продлении срока действия лицензии недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки заявления несоответствие заявителя лицензионным требованиям, а именно, отсутствие регистрации лицензиата в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

в) установленное в ходе проверки заявления несоответствие заявителя лицензионным требованиям, а именно, отсутствие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата квалификационного аттестата;

г) установленное в ходе проверки заявления несоответствие заявителя лицензионным требованиям, а именно, наличие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

д) установленное в ходе проверки заявления несоответствие заявителя лицензионным требованиям, а именно, наличие у должностного лица лицензиата неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

е) установленное в ходе проверки заявления несоответствие заявителя лицензионным требованиям, а именно, наличие в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии;

ж) установленное в ходе проверки заявления несоответствие заявителя лицензионным требованиям, а именно, наличие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату;

з) наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 4.1 Положения N 1110;

и) нарушение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, предусмотренного пунктом 17 Положения N 1110.

50. Основанием для отказа в прекращении действия лицензии является отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

51. Основанием для отказа в предоставлении сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами является отсутствие сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

52. Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением государственной услуги.

53. Если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте Инспекции, отказ в предоставлении государственной услуги не допускается.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

государственной услуги, и способы ее взимания

54. При предоставлении государственной услуги в электронном виде заявителю обеспечивается возможность оплаты государственной пошлины за ее предоставление с использованием Единого портала по предварительно заполненным Инспекцией реквизитам.

55. Заявитель, совершивший оплату услуги с использованием Единого портала, информируется о совершении факта оплаты услуги посредством Единого портала (в том числе в личном кабинете Единого портала) с использованием информации, полученной в установленном порядке из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

56. При оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, в том числе в личном кабинете Единого портала, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа. В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

57. За предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, уплачивается государственная пошлина в размерах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, - 30000 рублей;

внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, - 5000 рублей.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

заявителем запроса о предоставлении государственной

услуги и при получении результата предоставления

государственной услуги

58. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги

59. Заявление и другие документы, поступившие от заявителя в Инспекцию для получения государственной услуги, регистрируются в день их поступления работниками, ответственными за прием и регистрацию документов.

60. В случае поступления документов заявителя о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

61. Регистрация документов заявителя о предоставлении государственной услуги, направленных в электронной форме с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления в Инспекцию, либо на следующий рабочий день, в случае поступления документов по окончании рабочего времени.

62. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги направляется заявителем (представителем заявителя) вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Инспекцию. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в [пункте 19](#P98) настоящего Административного регламента, направляются заявителю или его представителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Инспекции.

63. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, rar, sig, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods формируются в виде отдельного электронного документа.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга

64. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно обеспечиваться необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, а также доступом к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

а) нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к деятельности по управлению многоквартирными домами;

б) образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения государственной услуги;

в) информация, необходимая для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины, предусмотренная Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 N 107н.

65. Визуальная, текстовая, мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде и на официальном сайте Инспекции, а также на Едином портале.

Оформление визуальной, текстовой, мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

66. Помещение для ожидания и приема заявителей должно обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги.

67. Помещение для ожидания и приема заявителей с ограниченными возможностями здоровья должно отвечать следующим требованиям:

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором располагается Инспекция, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников Инспекции;

вход, выход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями и обеспечивать возможность их самостоятельного передвижения или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

вход в здание, в котором расположены помещения для приема и выдачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются пандусом, расширенными проходами для инвалидов, использующих кресла-коляски;

вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

Показатели доступности и качества государственной услуги

68. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Инспекции;

б) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

в) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Инспекции при предоставлении государственной услуги;

г) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

д) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

е) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и других документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

ж) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

з) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении Инспекции;

и) допуск в помещение Инспекции сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

к) допуск в помещение Инспекции собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н;

л) оказание сотрудниками Инспекции иной, необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами;

м) возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с порядком, закрепленным в [разделе III](#P286) настоящего Административного регламента;

н) время ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление государственной услуги и время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут;

о) в процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами Инспекции не более 2 раз, каждый из которых продолжительностью не более 15 минут.

69. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

70. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Иные требования к предоставлению государственной услуги,

в том числе учитывающие особенности предоставления

государственной услуги в электронной форме

71. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

72. Государственная услуга предоставляется с использованием Единого портала.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги,

включающий в себя в том числе варианты предоставления

государственной услуги, необходимый для исправления

допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах и созданных

реестровых записях, для выдачи дубликата документа,

выданного по результатам предоставления государственной

услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований

для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок

оставления запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги без рассмотрения

(при необходимости)

73. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) при предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

прием, проверка и регистрация заявления о предоставлении лицензии;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

рассмотрение заявления, документов, сведений и принятие лицензионной комиссией решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

оформление приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

направление заявителю результата предоставления государственной услуги;

б) при внесении изменений в реестр лицензий по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 6 части 1 статьи 18 Закона N 99-ФЗ, за исключением случаев связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат:

прием, проверка и регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

рассмотрение заявления, документов, сведений и принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий;

оформление приказа о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий;

направление заявителю результата предоставления государственной услуги;

в) при продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

прием, проверка и регистрация заявления о продлении срока действия лицензии;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

рассмотрение заявления, документов, сведений и принятие решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии;

оформление решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии;

направление (выдача) заявителю результата предоставления государственной услуги;

г) при прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

прием, проверка и регистрация заявления о прекращении действия лицензии;

оформление приказа о прекращении действия лицензии;

направление (выдача) заявителю результата предоставления государственной услуги;

д) при предоставлении сведений о конкретной лицензии путем их передачи (направления) в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Инспекции о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений:

прием, регистрация и рассмотрение заявления о получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензии;

направление сведений в виде выписки из реестра лицензии, копии акта Инспекции о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

74. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются следующие административные процедуры:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

запись на прием в Инспекцию;

подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

оплата государственной пошлины в порядке, предусмотренном [пунктом 57](#P209) настоящего Административного регламента;

прием и регистрация Инспекцией запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления услуги;

осуществление оценки качества предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного служащего.

Описание административных процедур профилирования заявителя

При предоставлении лицензии на осуществление

предпринимательской деятельности по управлению

многоквартирными домами

Прием, проверка и регистрация заявления

о предоставлении лицензии

75. Основанием для начала осуществления административной процедуры "Прием, проверка и регистрация заявления о предоставлении лицензии" является поступление в Инспекцию заявления о предоставлении лицензии, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 37](#P136) настоящего Административного регламента, с использованием Единого портала.

76. Выполнение административной процедуры "Прием, проверка и регистрация заявления о предоставлении лицензии" не может превышать 4 рабочих дней с момента поступления в Инспекцию заявления о предоставлении лицензии, при этом регистрация заявления о предоставлении лицензии осуществляется в течение рабочего дня с даты его получения.

77. При получении заявления о предоставлении лицензии в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления. Идентификация и аутентификация соискателя лицензии осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме". Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения заявления.

Представление заявления о предоставлении лицензии на бумажном носителе непосредственно в Инспекцию или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не предусмотрено.

78. В день приема Инспекцией заявления о предоставлении лицензии в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием Единого портала соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии.

79. Контроль ведения учета поступивших в Инспекцию документов осуществляет начальник отдела лицензирования Инспекции.

80. Руководитель Инспекции или его заместитель в течение 1 рабочего дня, с даты регистрации поступившего заявления на предоставление лицензии от соискателя лицензии назначает ответственного исполнителя по рассмотрению соответствующего заявления (далее - ответственный исполнитель). В день назначения ответственного исполнителя ему передается заявление лицензиата.

Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его должность и номер телефона должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала.

Контактные данные начальника отдела лицензирования Инспекции, ответственного исполнителя должны быть размещены на официальном сайте Инспекции, информационных стендах в помещении Инспекции.

81. В случае, если заявление о предоставлении лицензии, поступившее в Инспекцию через Единый портал, оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Закона N 99-ФЗ, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему заявления о предоставлении лицензии направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции, [уведомление](#P1183) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Административному регламенту, о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений.

Уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале.

82. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии в соответствии с требованиями, указанными в [подпункте "а" пункта 37](#P136) настоящего Административного регламента, либо устранения нарушений ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему заявления информирует соискателя лицензии посредством Единого портала о принятии его заявления к рассмотрению.

83. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, предусмотренного [пунктом 81](#P357) настоящего Административного регламента, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 37](#P136) настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней направляет соискателю лицензии [уведомление](#P1233) о возврате ранее направленного заявления по форме, согласно приложению N 5 к настоящему Административному регламенту, с мотивированным обоснованием причин возврата.

84. Критериями принятия решения по административной процедуре является поступление в Инспекцию заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления государственной услуги.

85. Результатом выполнения административной процедуры является:

регистрация заявления о предоставлении лицензии (в случае отсутствия основания, предусмотренного [пунктом 45](#P173) настоящего Административного регламента);

регистрация заявления о предоставлении лицензии и направление уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений (в случае наличия основания, предусмотренного пунктом 45 настоящего Административного регламента);

регистрация заявления о предоставлении лицензии, направление уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений (в случае наличия основания, предусмотренного [пунктом 45](#P173) настоящего Административного регламента) и направление уведомления о возврате ранее направленного заявления (в случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии).

86. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления, уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений (в случае наличия основания, предусмотренного пунктом 45 настоящего Административного регламента), уведомления о возврате ранее направленного заявления (в случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии).

Формирование и направление межведомственных запросов

в органы (организации), участвующие в предоставлении

государственной услуги

87. Основанием для начала осуществления административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является регистрация заявления с приложением документов, указанных в [пунктах 37](#P135) - [40](#P144) настоящего Административного регламента, и отсутствие документов, указанных в [пункте 41](#P150) настоящего Административного регламента, а также проверка сведений, указанных в заявлении, необходимых для предоставления услуги.

88. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в соответствии с положениями статей 7.1 и 7.2 Закона N 210-ФЗ.

89. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

90. Недостающие сведения в течение 3 рабочих дней с момента получения материалов заявителя, запрашиваются ответственным исполнителем в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственного запроса, о представлении сведений в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

91. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса о представлении сведений с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствующий межведомственный запрос на бумажном носителе направляется по почте, курьером или по факсу.

92. В межведомственном запросе на бумажном носителе указываются сведения, предусмотренные пунктами 1 - 6 и 8 части 1 статьи 7.2 Закона N 210-ФЗ.

93. Критериями принятия решения по административной процедуре является регистрация заявления с приложением документов, указанных в [пунктах 37](#P135) - [40](#P144) настоящего Административного регламента, и отсутствие документов, указанных в [пункте 41](#P150) настоящего Административного регламента, а также проверка сведений, указанных в заявлении, необходимых для предоставления услуги.

94. Результатом административной процедуры является получение в форме электронного документа или документа на бумажном носителе из:

Федерального казначейства сведений об уплате государственной пошлины;

Федеральной налоговой службы сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведений об отсутствии тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

Министерства внутренних дел Российской Федерации сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

95. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение сведений, представленных в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Рассмотрение заявления, документов, сведений и принятие

лицензионной комиссией решения о предоставлении

(отказе в предоставлении) лицензии на осуществление

предпринимательской деятельности по управлению

многоквартирными домами

96. Основанием для начала осуществления административной процедуры "Рассмотрение заявления, документов, сведений и принятие лицензионной комиссией решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" является поступление ответственному исполнителю заявления о предоставлении лицензии, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 37](#P136) настоящего Административного регламента, с использованием Единого портала, а также получение сведений, представленных в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

97. Рассмотрение заявления, включая подготовку мотивированного предложения для лицензионной комиссии о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении, осуществляется в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня приема заявления.

98. В случаях, предусмотренных [пунктом 81](#P357) настоящего Административного регламента, срок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии.

99. В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, проводится проверка полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в том числе оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19.1 Закона N 99-ФЗ, Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

100. В течение 4 рабочих дней с даты завершения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям ответственный исполнитель с учетом результатов оценки готовит и направляет в лицензионную комиссию мотивированное предложение, подписанное руководителем Инспекции, содержащее рекомендацию:

о предоставлении лицензии (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении лицензии, установленных [пунктом 47](#P175) настоящего Административного регламента);

об отказе в предоставлении лицензии (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении лицензии, установленных пунктом 47 настоящего Административного регламента).

101. Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении лицензии, предусмотренных [пунктом 47](#P175) настоящего Административного регламента.

102. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка и направление Инспекцией в лицензионную комиссию Республики Дагестан мотивированного предложения о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии.

103. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление в лицензионную комиссию мотивированного предложения Инспекции о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии.

104. Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия Инспекцией решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

Оформление приказа о предоставлении

(об отказе в предоставлении) лицензии

105. Основанием для начала административной процедуры "Оформление приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии" является поступление в Инспекцию решения лицензионной комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии.

106. Проект приказа Инспекции о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении оформляется в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего решения лицензионной комиссии Республики Дагестан, но не позднее 29 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии.

107. Приказ Инспекции о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии должен содержать:

наименование лицензирующего органа - Государственная жилищная инспекция Республики Дагестан;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование лицензиата, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, или фамилию, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

номер и дату приказа;

срок действия лицензии;

мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии (в случае отказа в предоставлении лицензии).

108. Проект приказа Инспекции о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии подписывается руководителем Инспекции. Реквизиты приказа о предоставлении лицензии вносятся в реестр лицензий Республики Дагестан.

109. Решение о предоставлении лицензии может быть оформлено посредством подписания руководителем Инспекции в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

110. Проект приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии с приложением заявления лицензиата в течение 1 рабочего дня передается ответственным исполнителем руководителю Инспекции для принятия соответствующего решения.

111. Проект приказа о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий, заявление о внесении изменений в реестр лицензий рассматриваются руководителем Инспекции в течение 2 рабочих дней с момента получения указанных документов, но не позднее 29 рабочих дней со дня приема от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии.

112. В случае подписания приказа о предоставлении лицензии, запись о предоставлении лицензии вносится ответственным исполнителем в реестр лицензий Республики Дагестан в день регистрации приказа.

113. Критериями принятия решения по административной процедуре является поступление в Инспекцию решения лицензионной комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии.

114. Результатом выполнения административной процедуры является:

оформление, подписание и регистрация приказа о предоставлении лицензии с внесением соответствующей записи в реестр лицензий (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении лицензии, установленных [пунктом 47](#P175) настоящего Административного регламента);

оформление, подписание и регистрация приказа об отказе в предоставлении лицензии (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении лицензии, установленных пунктом 47 настоящего Административного регламента).

115. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание руководителем Инспекции приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии и его регистрация, внесение в реестр лицензий сведений о предоставлении лицензии (в случае принятия решения о предоставлении лицензии).

Направление заявителю результата предоставления

государственной услуги

116. Основанием для начала административной процедуры "Направление заявителю результата предоставления государственной услуги" является регистрация приказа о предоставлении (отказа в предоставлении) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и внесение в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии (в случае предоставления лицензии).

117. В течение 1 рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале [уведомление](#P1273) о предоставлении лицензии по форме согласно приложению N 6 к настоящему Административному регламенту, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно телекоммуникационной системе "Интернет".

118. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции.

119. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня регистрации приказа об отказе в предоставлении лицензии направляет соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, [уведомление](#P1411) (приложение N 9 к настоящему Административному регламенту) об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

В случае если причиной отказа в предоставлении лицензии послужило установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта оценки соискателя лицензии.

120. Критериями принятия решения по административной процедуре является оформление приказа о предоставлении лицензии с внесением соответствующей записи в реестр лицензий или об отказе в предоставлении лицензии.

121. Результатом выполнения административной процедуры является:

направление заявителю уведомления о предоставлении лицензии;

направление выписки из реестра лицензии в случае, предусмотренном [пунктом 119](#P435) настоящего Административного регламента;

направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа.

122. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление посредством Единого портала уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

123. По окончании процедуры лицензирования в течение 5 рабочих дней со дня направления уведомления о предоставлении лицензии либо уведомления об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель формирует лицензионное дело в электронной форме.

124. Лицензионное дело независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в Инспекции с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

При внесении изменений в реестр лицензий по основаниям,

предусмотренным пунктами 1 - 6 части 1 статьи 18

Закона N 99-ФЗ, за исключением случаев, связанных

с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность

по управлению которыми осуществляет лицензиат

Прием, проверка и регистрация заявления

о внесении изменений в реестр лицензий

125. Основанием для начала выполнения административной процедуры "Прием, проверка и регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий" является поступление в Инспекцию с использованием Единого портала от лицензиата, его правопреемника или иного предусмотренного федеральным законом лица, заявления о внесении изменений в реестр лицензий, предусмотренное [подпунктом "б" пункта 37](#P137) настоящего Административного регламента.

126. Выполнение административной процедуры "Прием, проверка и регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий" не может превышать 4 рабочих дней с момента поступления в Инспекцию заявления о внесении изменений в реестр лицензий, при этом регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты его получения.

127. При получении заявления о внесении изменений в реестр лицензий в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления. Идентификация и аутентификация лицензиата осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме". Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения заявления.

Представление заявления о внесении изменений в реестр лицензий на бумажном носителе непосредственно в Инспекцию или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не предусмотрено.

128. В день приема Инспекцией заявления о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа с использованием Единого портала лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

129. Контроль ведения учета поступивших в Инспекцию документов осуществляет начальник отдела лицензирования Инспекции.

130. Руководитель Инспекции или его заместитель в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступившего заявления о внесении изменений в реестр лицензий от лицензиата, его правопреемника или иного предусмотренного федеральным законом лица назначает ответственного исполнителя. В день назначения ответственного исполнителя ему передается заявление лицензиата.

131. Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его должность и номер телефона сообщаются лицензиату, его правопреемнику или иному предусмотренному федеральным законом лицу по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала.

132. Контактные данные начальника отдела лицензирования Инспекции, ответственного исполнителя должны быть размещены на официальном сайте Инспекции и информационных стендах в помещении Инспекции.

133. В случае, если заявление о внесении изменений в реестр лицензий, поступившее в Инспекцию через Единый портал, оформлено с нарушением требований, установленных статьей 18 Закона N 99-ФЗ, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий направляет лицензиату, его правопреемнику или иному предусмотренному федеральным законом лицу в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции, [уведомление](#P1183) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Административному регламенту, о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений.

Уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений направляется лицензиату, его правопреемнику или иному предусмотренному федеральным законом лицу с использованием его личного кабинета на Едином портале.

134. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий в соответствии с требованиями, указанными в [подпункте "б" пункта 37](#P137) настоящего Административного регламента, либо устранения нарушений ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему заявления информирует заявителя посредством Единого портала о принятии его заявления к рассмотрению.

135. В случае непредставления лицензиатом, его правопреемником или иным предусмотренным федеральным законом лицом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, предусмотренного [пунктом 133](#P464) настоящего Административного регламента, надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 37](#P137) настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней направляет заявителю [уведомление](#P1233) о возврате ранее направленного заявления по форме, согласно приложению N 5 к настоящему Административному регламенту, с мотивированным обоснованием причин возврата.

136. Критериями принятия решения по административной процедуре является поступление в Инспекцию заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления государственной услуги.

137. Результатом выполнения административной процедуры является:

регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий (в случае отсутствия основания, предусмотренного [пунктом 45](#P173) настоящего Административного регламента);

регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий и направление уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений (в случае наличия основания, предусмотренного пунктом 45 настоящего Административного регламента);

регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий, направление уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений (в случае наличия основания, предусмотренного [пунктом 45](#P173) настоящего Административного регламента) и направление уведомления о возврате ранее направленного заявления (в случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий).

138. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления, уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений (в случае наличия основания, предусмотренного пунктом 45 настоящего Административного регламента), уведомления о возврате ранее направленного заявления (в случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий).

Формирование и направление межведомственных запросов

в органы (организации), участвующие в предоставлении

государственной услуги

139. Основанием для начала осуществления административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является регистрация заявления с приложением документов, указанных в [пунктах 37](#P135) - [40](#P144) настоящего Административного Регламента, и отсутствие документов, указанных в [пункте 41](#P150) настоящего Административного регламента, а также проверка сведений, указанных в заявлении, необходимых для предоставления услуги.

140. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в соответствии с положениями статей 7.1 и 7.2 Закона N 210-ФЗ.

141. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

142. Недостающие сведения в течение трех рабочих дней с момента получения материалов заявителя, запрашиваются ответственным исполнителем в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственного запроса, о представлении сведений в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

143. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса о представлении сведений с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствующий межведомственный запрос на бумажном носителе направляется по почте, курьером или по факсу.

144. В межведомственном запросе на бумажном носителе указываются сведения, предусмотренные пунктами 1 - 6 и 8 части 1 статьи 7.2 Закона N 210-ФЗ.

145. Критериями принятия решения по административной процедуре является регистрация заявления с приложением документов, указанных в [пунктах 37](#P135) - [40](#P144) настоящего Административного регламента, и отсутствие документов, указанных в [пункте 41](#P150) настоящего Административного регламента, а также проверка сведений, указанных в заявлении, необходимых для предоставления услуги.

146. Результатом административной процедуры является получение в форме электронного документа или документа на бумажном носителе из:

Федерального казначейства сведений об уплате государственной пошлины;

Федеральной налоговой службы сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведений об отсутствии тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

Министерства внутренних дел Российской Федерации сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

147. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение сведений, представленных в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр

лицензий, сведений и принятие решения о внесении изменений

в реестр лицензий

148. Основанием для начала осуществления административной процедуры "Рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий, сведений и принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий" является поступление ответственному исполнителю заявления о внесении изменений в реестр лицензий, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 37](#P137) настоящего Административного регламента, с использованием Единого портала, а также получение сведений, представленных в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

149. Рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления.

150. В случаях, предусмотренных [пунктом 133](#P464) настоящего Административного регламента, срок принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий исчисляется со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

151. Ответственный исполнитель в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий осуществляет проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения наличия оснований для внесения изменений в реестр лицензий.

152. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий, предусмотренных [пунктом 48](#P185) настоящего Административного регламента.

153. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (в случае отсутствия оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий, установленных пунктом 48 настоящего Административного регламента);

принятие решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении лицензии, установленных [пунктом 48](#P185) настоящего Административного регламента).

154. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является заключение ответственного исполнителя о результатах проведенной проверки представленных заявителем сведений, а также информации о лицензиате, имеющейся в лицензионном деле и полученной в рамках межведомственного электронного взаимодействия, и принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий.

155. Лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо, вправе отозвать заявление о внесении изменений в реестр лицензий до принятия Инспекцией решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Оформление приказа о внесении (об отказе во внесении)

изменений в реестр лицензий

156. Основанием для начала административной процедуры "Оформление приказа о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий" является наличие заключения ответственного исполнителя о результатах проведенной проверки представленных заявителем сведений, а также информации о лицензиате, имеющейся в лицензионном деле и полученной в рамках межведомственного электронного взаимодействия, и принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий.

157. Проект приказа Инспекции о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий оформляется не позднее 7 рабочих дней со дня приема Инспекцией заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий.

158. Приказ Инспекции о внесении изменений в реестр лицензий должен содержать:

наименование лицензирующего органа - Государственная жилищная инспекция Республики Дагестан;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование лицензиата, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, или фамилию, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

номер и дату приказа;

срок действия лицензии;

мотивированное обоснование причин отказа во внесении изменений в реестр лицензий (в случае отказа во внесении изменений в реестр лицензий).

159. Приказ о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий подписывается руководителем Инспекции.

160. Решение о внесении изменений в реестр лицензий может быть оформлено посредством подписания руководителем Инспекции в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о внесении изменений в реестр лицензий.

161. Проект приказа о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр с приложением заявления лицензиата в течение рабочего дня передается ответственным исполнителем руководителю Инспекции для принятия соответствующего решения.

162. Проект приказа о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий, заявление о внесении изменений в реестр лицензий рассматриваются руководителем Инспекции в течение 2 рабочих дней с момента получения, но не позднее 9 рабочих дней со дня приема от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

163. В случае подписания приказа о предоставлении лицензии, запись о предоставлении лицензии вносится ответственным исполнителем в реестр лицензий Республики Дагестан в день регистрации приказа.

164. Критерием принятия решения по административной процедуре является результаты проведенной проверки достоверности представленной заявителем информации с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, а также поступивших в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

165. Результатом выполнения административной процедуры является:

оформление, подписание и регистрация приказа о внесении изменений в реестр лицензий с внесением в реестр лицензий соответствующих сведений (в случае отсутствия оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий, установленных [пунктом 48](#P185) настоящего Административного регламента);

оформление, подписание и регистрация приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (в случае наличия оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий, установленных [пунктом 48](#P185) настоящего Административного регламента).

166. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приказ Инспекции о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий и его регистрация, внесение сведений в реестр лицензий.

Направление заявителю результата предоставления

государственной услуги

167. Основанием для начала административной процедуры "Направление заявителю результата предоставления государственной услуги" является регистрация приказа о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий и внесение в реестр лицензий записи о внесении изменений в реестр (в случае принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий).

168. В течение 1 рабочего дня после дня внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале [уведомление](#P1319) о внесении изменений в реестр лицензий по форме согласно приложению N 7 к настоящему Административному регламенту, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно телекоммуникационной системе "Интернет".

169. В случае, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиатом указано на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Инспекция направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из реестра лицензий или уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

170. В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня регистрации приказа об отказе во внесении в реестр лицензий направляет лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа.

171. Критериями принятия решения по административной процедуре является оформление приказа о внесении изменений в реестр лицензий с внесением соответствующей записи в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

172. Результатом выполнения административной процедуры является:

направление заявителю уведомления о внесении изменений в реестр лицензий;

направление заявителю выписки из реестра лицензий в случае, предусмотренном [пунктом 169](#P538) настоящего Административного регламента;

направление заявителю уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа.

173. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление посредством Единого портала уведомления о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий.

При продлении срока действия лицензии на осуществление

предпринимательской деятельности по управлению

многоквартирными домами

Прием, проверка и регистрация заявления

о продлении срока действия лицензии

174. Основанием для начала административной процедуры "Прием, проверка и регистрация заявления о продлении срока действия лицензии" является поступление в Инспекцию заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 37](#P138) настоящего Административного регламента, в том числе с использованием Единого портала.

175. Выполнение административной процедуры "Прием, проверка и регистрация заявления о продлении срока действия лицензии" не может превышать 4 рабочих дней с момента поступления в Инспекцию заявления о продлении срока действия лицензии, при этом регистрация заявления о продлении срока действия лицензии осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты его получения.

176. При получении заявления о продлении срока действия лицензии посредством Единого портала в автоматическом режиме осуществляется форматнологический контроль заявления. Идентификация и аутентификация лицензиата осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме". Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения заявления.

177. В день приема Инспекцией заявления о продлении срока действия лицензии в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием Единого портала лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о продлении срока действия лицензии.

178. При поступлении заявления о продлении срока действия лицензии непосредственно в Инспекцию указанное заявление принимается Инспекцией с отметкой о дате приема.

179. Контроль ведения учета поступивших в Инспекцию заявления осуществляет начальник отдела лицензирования Инспекции.

180. Руководитель Инспекции или его заместитель в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступившего заявления о продлении срока действия лицензии назначает ответственного исполнителя. В день назначения ответственного исполнителя ему передается заявление лицензиата.

Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его должность и номер телефона должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала.

Контактные данные начальника отдела лицензирования Инспекции, ответственного исполнителя должны быть размещены на официальном сайте Инспекции, информационных стендах в помещении Инспекции.

181. Критериями принятия решения по административной процедуре является поступление в Инспекцию заявления для предоставления государственной услуги.

182. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о продлении срока лицензии.

Формирование и направление межведомственных запросов

в органы (организации), участвующие в предоставлении

государственной услуги

183. Основанием для начала осуществления административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является регистрация заявления с приложением документов, указанных в [пунктах 37](#P135) - [40](#P144) настоящего Административного регламента, и отсутствие документов, указанных в [пункте 41](#P150) настоящего Административного регламента, а также проверка сведений, указанных в заявлении, необходимых для предоставления услуги.

184. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в соответствии с положениями статей 7.1 и 7.2 Закона N 210-ФЗ.

185. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

186. Недостающие сведения в течение 3 рабочих дней с момента получения материалов заявителя, запрашиваются ответственным исполнителем в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственного запроса, о представлении сведений в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

187. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса о представлении сведений с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствующий межведомственный запрос на бумажном носителе направляется по почте, курьером или по факсу.

188. В межведомственном запросе на бумажном носителе указываются сведения, предусмотренные пунктами 1 - 6 и 8 части 1 статьи 7.2 Закона N 210-ФЗ.

189. Критериями принятия решения по административной процедуре является регистрация заявления с приложением документов, указанных в [пунктах 37](#P135) - [40](#P144) настоящего Административного регламента, и отсутствие документов, указанных в [пункте 41](#P150) настоящего Административного регламента, а также проверка сведений, указанных в заявлении, необходимых для предоставления услуги.

190. Результатом административной процедуры является получение в форме электронного документа или документа на бумажном носителе из:

Федеральной налоговой службы сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведений об отсутствии тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

Министерства внутренних дел Российской Федерации сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица лицензиата неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

191. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение сведений, представленных в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии,

документов, сведений и принятие решения о продлении

(об отказе в продлении) срока действия лицензии

192. Основанием для начала осуществления административной процедуры "Рассмотрение заявления, документов, сведений и принятие лицензионной комиссией решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" является поступление ответственному исполнителю заявления о продлении срока действия лицензии, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 37](#P138) настоящего Административного регламента, а также получение сведений, представленных в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

193. Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления.

194. В отношении лицензиата, представившего заявление о продлении срока действия лицензии, проводится проверка на предмет соблюдения лицензиатом срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, его соответствия лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 ЖК РФ, отсутствия грубых нарушений лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 4.1 Положения N 1110, допущенных лицензиатом, отсутствия неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

195. Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в продлении срока действия лицензии, предусмотренных [пунктом 49](#P188) настоящего Административного регламента.

196. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятие решения о продлении срока действия лицензии (в случае отсутствия оснований для отказа в продлении срока действия лицензии, установленных пунктом 49 настоящего Административного регламента);

принятие решения об отказе в продлении срока действия лицензии (в случае наличия оснований для отказа в продлении срока действия лицензии, установленных [пунктом 49](#P188) настоящего Административного регламента).

197. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является заключение ответственного исполнителя о результатах проверки, проведенной в отношении лицензиата на предмет соблюдения им требований, установленных [пунктом 194](#P590) настоящего Административного регламента, и принятие решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии.

Оформление приказа о продлении

(об отказе в продлении) срока действия лицензии

198. Основанием для начала административной процедуры "Оформление приказа о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии" является наличие заключения ответственного исполнителя о результатах проверки, проведенной в отношении лицензиата на предмет соблюдения им требований, установленных [пунктом 194](#P590) настоящего Административного регламента, и принятие решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии.

199. Проект приказа Инспекции о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии оформляется не позднее 13 рабочих дней со дня приема Инспекцией заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии.

200. Приказ Инспекции о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии должен содержать:

наименование лицензирующего органа - Государственная жилищная инспекция Республика Дагестан;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование лицензиата, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, или фамилию, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

номер и дату приказа;

срок действия лицензии;

мотивированное обоснование причин отказа в продлении срока действия лицензии (в случае отказа в продлении срока действия лицензии).

201. Приказ Инспекции о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии подписывается руководителем Инспекции.

202. Решение о продлении срока действия лицензии может быть оформлено посредством подписания руководителем Инспекции в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о продлении срока действия лицензии.

203. Проект приказа о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии с приложением заявления лицензиата в течение 1 рабочего дня передается ответственным исполнителем руководителем Инспекции для принятия соответствующего решения.

204. Проект приказа о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии, заявление о продлении срока действия лицензии рассматриваются руководителем Инспекции в течение 1 рабочего дня с момента получения документов, но не позднее 14 рабочих дней со дня приема от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии.

205. В случае подписания приказа о продлении срока действия лицензии соответствующая запись вносится ответственным исполнителем в реестр лицензий Республики Дагестан в день регистрации приказа.

206. Критерием принятия решения по административной процедуре является результаты проведенной проверки на предмет соблюдения лицензиатом срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, его соответствия лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 ЖК РФ, отсутствия грубых нарушений лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 4.1 Положения N 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

207. Результатом выполнения административной процедуры является:

оформление, подписание и регистрация приказа о продлении срока действия лицензии с внесением в реестр лицензий соответствующих сведений (в случае отсутствия оснований для отказа в продлении срока действия лицензии, установленных [пунктом 49](#P188) настоящего Административного регламента);

оформление, подписание и регистрация приказа об отказе в продлении срока действия лицензии (в случае наличия оснований для отказа в продлении срока действия лицензии, установленных пунктом 49 настоящего Административного регламента).

208. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приказ Инспекции о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии и его регистрация, внесение соответствующих сведений о реестр лицензий.

Направление (выдача) заявителю результата предоставления

государственной услуги

209. Основанием для начала административной процедуры "Направление (выдача) заявителю результата предоставления государственной услуги" является регистрация приказа о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии и внесение в реестр лицензий записи о продлении срока действия лицензии (в случае принятия решения о продлении срока действия лицензии).

210. В течение трех рабочих дней после дня внесения записи о продлении срока действия лицензии в реестр лицензий Республики Дагестан ответственный исполнитель направляет лицензиату [уведомление](#P1464) о продлении срока действия лицензии по форме согласно приложению N 10 к настоящему Административному регламенту.

211. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации приказа Инспекции об отказе в продлении срока действия лицензии ответственный исполнитель вручает заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии, подписанное руководителем Инспекции, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

212. Критериями принятия решения по административной процедуре является оформление приказа о продлении срока действия лицензии с внесением соответствующей записи в реестр лицензий или об отказе в продлении срока действия лицензии.

213. Результатом выполнения административной процедуры является:

направление (выдача) лицензиату уведомления о продлении срока действия лицензии;

направление (выдача) лицензиату уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии.

214. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление (выдача) уведомления о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии.

215. В течение 5 рабочих дней со дня направления (вручения) заявителю уведомления о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока ее действия ответственный исполнитель формирует лицензионное дело лицензиата в соответствии со статьей 16 Закона N 99-ФЗ.

При прекращении действия лицензии на осуществление

предпринимательской деятельности по управлению

многоквартирными домами

Прием, проверка и регистрация заявления

о прекращении действия лицензии

216. Основанием для начала осуществления административной процедуры "Рассмотрение заявления о прекращении действия лицензии" является поступление в Инспекцию заявления лицензиата о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее заявление о прекращении действия лицензии), в том числе с использованием Единого портала, составленного в свободной форме.

217. Выполнение административной процедуры "Прием, проверка и регистрация заявления о прекращении действия лицензии" осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты его получения.

218. При получении заявления о прекращении действия лицензии посредством Единого портала в автоматическом режиме осуществляется форматнологический контроль заявления. Идентификация и аутентификация лицензиата осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме". Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения заявления.

219. Заявление о прекращении действия лицензии лицензиат вправе представить непосредственно в Инспекцию на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

220. В день приема Инспекцией заявления о прекращении действия лицензии лицензиату вручается или направляется заказным почтовым отправлением уведомление, подтверждающее дату приема заявления о прекращении действия лицензии.

При направлении заявления о прекращении действия лицензии посредством Единого портала уведомление о приеме заявления о прекращении действия лицензии направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале.

221. Контроль ведения учета поступивших в Инспекцию вышеуказанных заявлений осуществляет начальник отдела лицензирования Инспекции.

222. Руководитель Инспекции или его заместитель в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Инспекцию заявления назначает ответственного исполнителя.

Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его должность и номер телефона сообщаются лицензиату, его правопреемнику или иному предусмотренному федеральным законом лицу по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала.

Контактные данные начальника отдела лицензирования Инспекции, ответственного исполнителя должны быть размещены на официальном сайте Инспекции, информационных стендах в помещении Инспекции.

223. Критериями принятия решения по административной процедуре является поступление в Инспекцию заявления для предоставления государственной услуги.

224. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о прекращении действия лицензии.

225. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о прекращении действия лицензии.

Оформление приказа о прекращении действия лицензии

226. Основанием для начала административной процедуры "Оформление приказа о прекращении действия лицензии" является зарегистрированное заявление о прекращении действия лицензии.

227. Заявление передается ответственному исполнителю в течение 1 рабочего дня с даты его назначения.

228. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления надлежащим образом оформленного заявления осуществляет проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле.

229. Проект приказа Инспекции о прекращении действия лицензии оформляется не позднее 3 рабочих дней со дня приема Инспекцией заявления о прекращении действия лицензии.

230. Приказ Инспекции о прекращении действия лицензии должен содержать:

наименование лицензирующего органа - Государственная жилищная инспекция Республики Дагестан;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование лицензиата, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, или фамилию, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

номер и дату приказа.

231. Приказ Инспекции о прекращении действия лицензии подписывается руководителем Инспекции.

232. Проект приказа о прекращении действия лицензии с приложением заявления лицензиата в течение 1 рабочего дня передается ответственным исполнителем руководителю Инспекции для принятия соответствующего решения.

233. Проект приказа о прекращении действия лицензии, заявление о прекращении действия лицензии рассматриваются руководителем Инспекции в течение 1 рабочего дня с момента получения указанных документов, но не позднее 4 рабочих дней со дня приема от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о прекращении действия лицензии.

234. В случае подписания приказа о прекращении действия лицензии соответствующая запись вносится ответственным исполнителем в реестр лицензий в день регистрации приказа.

235. Критерием принятия решения по административной процедуре является проведение проверки достоверности представленной заявителем информации с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле.

236. Результатом выполнения административной процедуры является:

оформление, подписание и регистрация приказа о прекращении действия лицензии;

оформление, подписание и регистрация приказа об отказе в прекращении действия лицензии.

237. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приказ Инспекции о прекращении (об отказе в прекращении) действия лицензии и его регистрация, внесение соответствующих сведений в реестр лицензий.

238. Заявление о прекращении действия лицензии, приказ о прекращении действия лицензии и копия уведомления заявителя о прекращении действия лицензии приобщаются к лицензионному делу.

239. Действие лицензии прекращается со дня внесения соответствующей записи в реестр лицензий на основании заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Направление (выдача) заявителю результата предоставления

государственной услуги

240. Основанием для начала административной процедуры "Направление (выдача) заявителю результата предоставления государственной услуги" является регистрация приказа о прекращении действия лицензии и внесение в реестр лицензий записи о прекращении действия лицензии / приказа об отказе в прекращении действия лицензии.

241. В течение 3 рабочих дней после дня подписания приказа о прекращении (об отказе в прекращении) действия лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату или направляет заказным почтовым отправлением с [уведомлением](#P1510) о вручении уведомление о прекращении (об отказе в прекращении) действия лицензии по форме согласно приложению N 11 к настоящему Административному регламенту с приложением копии приказа Инспекции.

При направлении заявления о прекращении действия лицензии посредством Единого портала уведомление о прекращении (об отказе в прекращении) действия лицензии направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале.

242. Критериями принятия решения по административной процедуре является оформление приказа о прекращении (об отказе в прекращении) действия лицензии с внесением соответствующей записи в реестр лицензий.

243. Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю уведомления о прекращении (об отказе в прекращении) действия лицензии.

244. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является уведомление о прекращении (об отказе в прекращении) действия лицензии.

При предоставлении сведений о конкретной лицензии путем

их передачи (направления) в виде выписки из реестра

лицензий, копии акта Инспекции о принятом решении

либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений

Прием, регистрация и рассмотрение заявления о получении

сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий

245. Основанием для начала выполнения административной процедуры "Прием, регистрация и рассмотрение заявления о получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий" является поступление в Инспекцию, в том числе с использованием Единого портала, [заявления](#P1050) о предоставлении сведений о конкретной лицензии, предусмотренное [подпунктом "д" пункта 37](#P140) настоящего Административного регламента по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту.

246. Выполнение административной процедуры "Прием, регистрация и рассмотрение заявления о получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий" осуществляется в течение рабочего дня с даты его получения.

247. При получении заявления о получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий посредством Единого портала в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме". Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения заявления.

248. Заявление о получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий заявитель вправе представить непосредственно в Инспекцию на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

249. Контроль ведения учета поступивших в Инспекцию документов осуществляет начальник отдела лицензирования Инспекции.

250. Руководитель Инспекции или его заместитель в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступившего заявления о получении сведений о конкретной лицензии назначает ответственного исполнителя.

Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его должность и номер телефона сообщаются заявителю по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала.

Контактные данные начальника отдела лицензирования Инспекции, ответственного исполнителя должны быть размещены на официальном сайте Инспекции, информационных стендах в помещении Инспекции.

251. Критериями принятия решения по административной процедуре является поступление в Инспекцию заявления для предоставления государственной услуги.

252. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о получении сведений о конкретной лицензии.

253. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления о получении сведений о конкретной лицензии.

Направление сведений в виде выписки из реестра лицензий,

копии акта Инспекции о принятом решении либо справки

об отсутствии запрашиваемых сведений

254. Основанием для начала административной процедуры "Направление сведений в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Инспекции о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений" является регистрация заявления о получении сведений о конкретной лицензии.

255. Сведения о конкретной лицензии из реестра лицензий предоставляются заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений.

256. Выписка из реестра лицензий должна содержать:

наименование лицензирующего органа - Государственная жилищная инспекция Республики Дагестан;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование лицензиата, в том числе фирменное наименование и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии;

дату предоставления лицензии;

номер и дату приказа о предоставлении или переоформлении лицензии;

дату формирования выписки из реестра лицензии;

двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии.

257. Критериями принятия решения по административной процедуре является регистрация заявления о получении сведений о конкретной лицензии.

258. Результатом выполнения административной процедуры является:

направление [выписки](#P1126) из реестра лицензий Республики Дагестан, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту;

направление копии акта Инспекции о принятом решении;

направление [справки](#P1367) об отсутствии запрашиваемых сведений в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата по форме согласно приложению N 8 к настоящему Административному регламенту.

259. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление заявителю выписки из реестра лицензий Республики Дагестан, копии акта Инспекции о принятом решении, справки об отсутствии запрашиваемых сведений в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Порядок осуществления административных процедур

(действий) в электронной форме, в том числе

с использованием Единого портала

Предоставление в электронной форме заявителям информации

о порядке и сроках предоставления государственной услуги

260. Предоставление в электронной форме заявителям информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется посредством Единого портала (www.gosuslugi.ru).

261. На Едином портале в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

а) круг заявителей;

б) требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги;

в) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

г) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

д) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

е) результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

ж) срок предоставления государственной услуги;

з) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

и) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

к) формы заявлений (уведомлений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Подача и прием заявления

262. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

263. На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

264. После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

265. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

266. Сформированное и подписанное заявление направляется в Инспекцию посредством Единого портала.

Прием и регистрация заявления

267. Инспекция обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе в порядке, предусмотренном [пунктами 59](#P223) - [61](#P225) настоящего Административного регламента.

268. После принятия заявления и регистрации заявления в журнале регистрации ответственным работником Инспекции статус заявления в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса "принято".

Получение результата предоставления государственной услуги

269. Получение результата предоставления государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Предоставление в электронной форме заявителям информации

о ходе предоставления государственной услуги

270. Предоставление в электронной форме заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги осуществляется посредством Единого портала в порядке, установленном в [разделе 1](#P45) настоящего Административного регламента.

271. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Инспекцию, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления;

в) уведомление о результатах рассмотрения заявления, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Осуществление оценки качества предоставления

государственной услуги

272. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

273. Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

Досудебное (внесудебное) обжалование решений

и действий (бездействия) органа, должностного лица

либо государственного служащего

274. Заявитель вправе направить жалобу в электронной форме в соответствии с порядком, определенным в [разделе V](#P865) настоящего Административного регламента.

Иные действия, необходимые для предоставления

государственной услуги в электронной форме

275. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги в электронной форме, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Порядок исправления допущенных опечаток

и ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах

276. Основанием для начала административной процедуры является получение Инспекцией заявления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

277. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок подается в произвольной форме и должно содержать следующие сведения:

наименование органа, выдавшего документ, в котором допущена опечатка или ошибка;

фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя;

краткое описание опечатки или ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;

способ получения исправленного документа и его форму (электронная форма или бумажный носитель);

дату подписания заявления, подпись, а также фамилию, инициалы лица, подписавшего заявление.

278. Специалист, ответственный за оказание государственной услуги, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

279. Максимальный срок выполнения административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, либо подготовки уведомления об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в Инспекции.

280. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

281. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

282. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

IV. Формы контроля за исполнением

административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений

настоящего Административного регламента и иных нормативных

правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, а также принятием ими решений

283. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется постоянно должностными лицами Инспекции, ответственными за организацию работы по предоставлению указанной государственной услуги.

284. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственным исполнителем Инспекции (далее - должностные лица Инспекции) положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, принятием ими решений возлагается на руководителя Инспекции.

285. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела лицензирования Инспекции проверок соблюдения и исполнения ответственным исполнителем положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственной услуги.

286. Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Инспекции постоянно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

проверок полноты и качества предоставления государственной

услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой

и качеством предоставления государственной услуги

287. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности.

288. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Инспекции.

289. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме проведения проверок Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, рассмотрения поступивших в Инспекцию жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Инспекции.

290. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

291. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

292. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Инспекции.

Ответственность должностных лиц Инспекции за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)

ими в ходе предоставления государственной услуги

293. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действующего законодательства к осуществлению деятельности по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами виновные должностные лица Инспекции несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при осуществлении деятельности по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

294. К должностным лицам Инспекции применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

295. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении действующего законодательства должностных лиц Инспекции, в течение 10 дней со дня принятия таких мер, Инспекция уведомляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также сообщает в письменной форме организациям, индивидуальным предпринимателям, гражданам, интересы которых нарушены.

296. Персональная ответственность должностных лиц Инспекции закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

297. Должностные лица несут персональную ответственность за:

соответствие результатов рассмотрения заявлений и документов, представленных заявителями, требованиям действующего законодательства;

соблюдение сроков и порядка приема, регистрации заявлений и документов;

соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги;

достоверность сведений, внесенных в реестр лицензий, лицензионное дело, а также за соблюдение порядка и условий их ведения и хранения.

Положения, характеризующие требования к порядку

и формам контроля за предоставлением государственной

услуги, в том числе со стороны граждан,

их объединений и организаций

298. Для осуществления контроля за лицензированием деятельности по управлению многоквартирными домами граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Инспекции требований ЖК РФ и Закона N 99-ФЗ к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

299. Контроль за лицензированием деятельности по управлению многоквартирными домами со стороны граждан, объединений граждан и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях должностных лиц Инспекции нарушений требований к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) органа,

предоставляющего государственную услугу, организаций,

указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона

"Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг", а также их должностных лиц,

государственных работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве

на досудебное (внесудебное) обжалование действий

(бездействия) и (или) решений Инспекции

и (или) должностных лиц Инспекции, принятых

(осуществленных) в ходе предоставления

государственной услуги

300. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) Инспекции и (или) должностных лиц Инспекции в досудебном порядке.

301. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

Органы государственной власти и уполномоченные

на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена

жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

302. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) должностных лиц Инспекции, подается непосредственно в Инспекцию на имя руководителя Инспекции.

303. На нарушение порядка предоставления государственных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) руководителя Инспекции, подается в Правительство Республики Дагестан в адрес заместителя Председателя Правительства Республики Дагестан, курирующего деятельность Инспекции в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Председателя Правительства Республики Дагестан.

Способы информирования заявителей о порядке подачи

и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием

Единого портала

304. Инспекция обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, ее должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Инспекции, на Едином портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, ее должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

жалоба может быть подана в Инспекцию в письменной форме на бумажном носителе, по почте, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через официальный сайт Инспекции, посредством Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

жалобы на решения и действия (бездействие) Инспекции подаются в вышестоящий орган либо рассматриваются непосредственно руководителем Инспекции.

Приложение N 1

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Дагестан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности

по управлению многоквартирными домами

Форма

 В Государственную жилищную

 инспекцию Республики Дагестан

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской

 деятельности по управлению многоквартирными домами

|  |
| --- |
| Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами |
| Лицензия: |
| Дата выдачи: Номер: |
| Наименование органа выдавшего лицензию: |  |
|  |
|  |
| Наименование юридического лица: |
| Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы: |
|  |
| Адрес местонахождения юридического лица: |
|  |
| ОГРН: |  | ИНН: |  |
| Данные документа, подтверждающие факт внесения сведении о юридическом лице в ЕГРЮЛ: |
|  |
| Серия |  | N | дата: |
|  |
| Данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе: |
|  |
| Серия |  |  |  |
| Контактный телефон: |
| Адрес электронной почты (в случае, если имеется): |
| Для индивидуального предпринимателя: |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Данные документа удостоверяющего его личность: | Наименование: |
| серия |  | N |  |
| выдан |  |
| (когда, кем) |
| Адрес места жительства индивидуального предпринимателя (указывается в соответствии с адресом места регистрации): |
|  |
|  |
| ОГРНИП: |  | ИНН |  |
| Данные документа, подтверждающего внесение сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП: |
|  |
| Серия |  | N |  | дата: |
| Данные документа, подтверждающего постановку индивидуального предпринимателя на учете налоговом органе: |
|  |
| Серия |  | N |  | дата: |
| Контактный телефон: |
| Адрес электронной почты (в случае, если имеется): |

Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

 Прошу направить уведомление о продлении срока действия лицензии / об

отказе в продлении срока действия лицензии:

 в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью;

 на бумажном носителе.

 Приложения (при наличии):

 Дата заполнения: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности должностного) (подпись) (Ф.И.О)

 лица лицензиата

М.П.

Приложение N 2

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Дагестан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности

по управлению многоквартирными домами

Форма

 В Государственную жилищную

 инспекцию Республики Дагестан

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства

 физического лица, индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное

 наименование юридического лица, ИПП, ОГРН, адрес места нахождения

 юридического лица)

 контактный телефон заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении сведений о конкретной лицензии на осуществление

 предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

 Прошу предоставить следующие сведения из реестра лицензий:

 ┌┐ о наличии лицензии на осуществление предпринимательской деятельности

 └┘ по управлению многоквартирными домами у следующей управляющей

организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указываются полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование

 юридического лица либо фамилия, имя и (если имеется) отчество физического

лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, ИНН,

 ОГРН юридического лица либо ОРНИП индивидуального предпринимателя)

 ┌┐ о многоквартирных домах, находящихся в управлении указанной выше

 └┘ управляющей организации (о количестве и адресах таких

многоквартирных домов).

 Сведения о конкретной лицензии прошу направить в виде:

 ┌┐ выписки из реестра лицензий Республики Дагестан в форме электронного

 └┘ документа;

 ┌┐ выписки из реестра лицензий Республики Дагестан на бумажном носителе;

 └┘

 ┌┐ копии акта Государственной жилищной инспекций Республики Дагестан;

 └┘

 одним из следующих способов:

 ┌┐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

 └┘

 ┌┐ в форме электронного документа, подписанного усиленной

 └┘ квалифицированной подписью;

 ┌┐ лично в Государственную жилищную инспекцию Республики Дагестан.

 └┘

 Сведения о заявителе:

 Заполняется физическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства)

 Заполняется юридическими лицами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются: полное и сокращенное наименование юридического лица, ИНН,

 ОГРН)

 Номер телефона заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата заполнения: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Дагестан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности

по управлению многоквартирными домами

Форма

┌───────────────────────┐ Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│ Место нанесения │ (полное наименование юридического лица/фамилия,

│ двухмерного │ имя и отчество (при наличии) индивидуального

│ штрихового кода │ предпринимателя, фамилия, имя, отчество

└───────────────────────┘ уполномоченного лица, ИНН, ОГРН юридического лица

 либо ОРПИП индивидуального предпринимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон, адрес электронной почты)

 Выписка

 из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по

 управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензирующего органа)

 Выписка из реестра лицензий Республики Дагестан по состоянию на:

 1. Статус лицензии:

 2. Регистрационный номер лицензии:

 3. Дата предоставления лицензии:

 4. Номер и дата приказа о предоставлении лицензии, внесении изменений в

реестр лицензий

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том

 числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического

 лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты)

 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального

предпринимателя, адрес его места жительства, номер телефона, адрес

электронной почты государственный регистрационный номер записи о

государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

 7. Идентификационный номер налогоплательщика:

 8. Лицензируемый вид деятельности:

 9. Персональные данные лицензиата:

 Выписка носит информационный характер, после ее составления в реестр

лицензий Республики Дагестан могли быть внесены изменения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(В случае, если выписка запрашивается непосредственно таким лицензиатом)

Приложение N 4

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Дагестан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности

по управлению многоквартирными домами

Форма

 Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя и отчество (при наличии

 индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество уполномоченного

 лица, ИНН, ОГРН юридического лица либо ОРНИП индивидуального

 предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон, адрес электронной почты)

 Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование государственной услуги)

 руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О

лицензировании отдельных видов деятельности", Государственная жилищная

инспекция Республики Дагестан уведомляет о необходимости устранения

нарушений, выявленных в ходе рассмотрения указанного заявления в срок

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Сведения о выявленных нарушениях, подлежащих устранению:

 В случае не устранения в установленный срок выявленных нарушений,

заявление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

будет возвращено в соответствии с частью 10 статьи 13 Федерального закона

от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Дагестан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности

по управлению многоквартирными домами

Форма

 Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя и отчество (при наличии

 индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество уполномоченного

 лица, ИНН, ОГРН юридического лица либо ОРНИП индивидуального

 предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон, адрес электронной почты)

 Уведомление о возврате документов

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование государственной услуги)

 руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О

лицензировании отдельных видов деятельности", Государственная жилищная

инспекция Республики Дагестан уведомляет о возврате указанного заявления в

связи с непредставлением заявителем в тридцатидневный срок надлежащим

образом оформленного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 6

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Дагестан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности

по управлению многоквартирными домами

Форма

 Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя и отчество (при наличии

 индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество уполномоченного

 лица, ИНН, ОГРН юридического лица либо ОРНИП индивидуального

 предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон, адрес электронной почты)

 Уведомление о предоставлении лицензии

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 По результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя ИНН, ОГРН юридического лица либо ОРНИП

 индивидуального предпринимателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ о предоставлении лицензии на осуществление

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами,

руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании

отдельных видов деятельности", Государственной жилищной инспекцией

Республики Дагестан принято решение о внесении в реестр лицензий Республики

Дагестан записи N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя, ИНН (ЭГРП юридического лица либо ОРПИН

 индивидуального предпринимателя)

лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению

многоквартирными домами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 7

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Дагестан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности

по управлению многоквартирными домами

Форма

 Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя и отчество (при наличии

 индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество уполномоченного

 лица, ИНН, ОГРН юридического лица либо ОРПИП индивидуального

 предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон, адрес электронной почты)

 Уведомление о внесении сведений в реестр лицензий Республики Дагестан

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 По результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя ИНН, ОГРН юридического лица либо ОРНИП

 индивидуального предпринимателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ о внесении изменений в реестр лицензий Республики

Дагестан, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О

лицензировании отдельных видов деятельности", Государственной жилищной

инспекцией Республики Дагестан принято решение о внесении в реестр лицензий

Республики Дагестан сведений о переоформлении лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензиата)

на осуществление предпринимательской деятельности по управлению

многоквартирными домами N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 8

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Дагестан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности

по управлению многоквартирными домами

Форма

 Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя и отчество (при наличии

 индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество уполномоченного

 лица, ИНН, ОГРН юридического лица либо ОРПИП индивидуального

 предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон, адрес электронной почты)

 Справка об отсутствии в реестре лицензий Республика Дагестан

запрашиваемых сведений

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 По результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование или ФИО заявителя, ИНН, ОГРН юридического лица либо ОРНИП

 индивидуального предпринимателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ о предоставлении сведений о конкретной лицензии на

осуществление предпринимательской деятельности по управлению

многоквартирными домами в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании

отдельных видов деятельности", Государственной жилищной инспекцией

Республики Дагестан установлено, что по указанным в заявлении данным в

реестре лицензий Республики Дагестан отсутствуют запрашиваемые сведения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 9

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Дагестан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности

по управлению многоквартирными домами

Форма

 Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя и отчество (при наличии

 индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество уполномоченного

 лица, ИНН, ОГРН юридического лица либо ОРПИП индивидуального

 предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон, адрес электронной почты)

 Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 По результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование или ФИО заявителя, ИНН, ОГРН юридического лица либо ОРНИП

 индивидуального предпринимателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование государственной услуги)

руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании

отдельных видов деятельности", Государственной жилищной инспекцией

Республики Дагестан принято решение об отказе в предоставлении

государственной услуги по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основания для отказа в предоставлении государственной услуги)

После устранения указанных нарушений Вы вправе повторно обратиться в

Государственную жилищную инспекцию Республики Дагестан с заявлением о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование государственной услуги)

 Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем

направления жалобы в Государственную жилищную инспекцию Республики

Дагестан, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 10

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Дагестан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности

по управлению многоквартирными домами

Форма

 Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя и отчество (при наличии

 индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество уполномоченного

 лица, ИНН, ОГРН, юридического лица либо ОРНИП индивидуального

 предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон, адрес электронной почты)

 Уведомление о продлении срока действия лицензии

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 По результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя, ИНН, ОГРН юридического лица либо ОРНИП

 индивидуального предпринимателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ о продлении срока действия лицензии на

осуществление предпринимательской деятельности по управлению

многоквартирными домами, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011

N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Государственной

жилищной инспекцией Республики Дагестан принято решение о внесении в реестр

лицензий Республики Дагестан записи N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ о продлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя, ИНН (ЭГРП юридического лица либо ОРНИП

 индивидуального предпринимателя)

срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности

по управлению многоквартирными домами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 11

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Дагестан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности

по управлению многоквартирными домами

Форма

 Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя и отчество (при наличии

 индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество уполномоченного

 лица, ИНН, ОГРН юридического лица либо ОРНИП индивидуального

 предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон, адрес электронной почты)

 Уведомление о прекращении действия лицензии

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 По результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя, ИНН, ОГРН юридического лица либо ОРНИП

 индивидуального предпринимателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ о прекращении действия лицензии на осуществление

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами,

руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании

отдельных видов деятельности", Государственной жилищной инспекцией

Республики Дагестан принято решение о внесении в реестр лицензий Республики

Дагестан записи N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ о прекращении действия лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя, ИПП (ЛРП юридического лица либо ОРПИН

 индивидуального предпринимателя)

на осуществление предпринимательской деятельности по управлению

многоквартирными домами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)