



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Госжилинспекция РД)**

“5” декабря 2019 г.

№255 - ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Республики Дагестан Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», со статьей 15 Закона Республики Дагестан от 12.10.2005 № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», Законом Республики Дагестан от 29.12.2017 № 110 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Дагестан в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Республики Дагестан Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости).

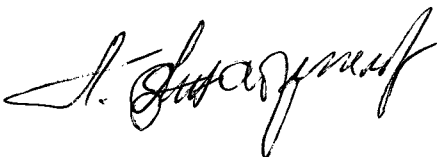
2. Отделу правовой работы и государственной службы (Гусейнова Э.М.):

направить настоящий приказ на антикоррупционную экспертизу в Прокуратуру Республики Дагестан, государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном порядке.

3. Информационно-аналитическому отделу (Габайдулина О.Г.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (daggji.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

**Руководитель
Государственной
жилищной инспекции
Республики Дагестан**



А.М. Джабраилов

ПОРЯДОК
получения разрешения представителя нанимателя
на участие государственных гражданских служащих Республики
Дагестан Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан
на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных
органов управления некоммерческих организаций (общественные
организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные
кооперативы, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя – руководителя Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан (далее соответственно – руководитель, Госжилинспекция РД) на участие государственных гражданскими служащими Госжилинспекции РД (далее – гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно – некоммерческие организации, участие в управлении некоммерческими организациями).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией согласно приложению № 1 (далее - заявление) составляется в письменной форме.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел правовой работы и государственной службы – ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госжилинспекции РД (далее – ответственное лицо) до начала запланированного участия в управлении некоммерческой организации.

5. До представления заявления ответственному лицу гражданский служащий лично направляет заявление начальнику структурного подразделения Госжилинспекции РД, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных

обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Ответственное лицо регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации заявлений, оформляется на бумажном носителе, должен быть сброшюрован, пронумерован и скреплен подписью руководителя и печатью Госжилинспекции РД.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

В ходе предварительного рассмотрения заявления ответственное лицо имеет право с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- в) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- г) мнение начальника отдела, в котором госслужащий проходит службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- д) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;
- е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.
- ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется руководителю Госжилинспекции РД для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения руководитель Госжилинспекции РД в течение трех рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 10 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. При необходимости до вынесения одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, заявление и мотивированное заключение в соответствии с резолюцией руководителя Госжилинспекции РД рассматриваются на заседании комиссии в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Госжилинспекции РД (далее – Комиссия), утвержденным приказом Госжилинспекции РД от 09.08.2018 № 164-ОД (зарегистрирован Минюстом РД 10.08.2018, регистрационный № 4741) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

13. Ответственное лицо в течение трех рабочих дней с момента принятия руководителем Госжилинспекции РД решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения (не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам), уведомляет гражданского служащего о решении, принятом руководителем Госжилинспекции РД в письменной форме, либо направляет информацию о принятом решении гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение №1

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Республики Дагестан Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости)

**Руководителю
Государственной жилищной инспекции
Республики Дагестан**

_____ (инициалы, фамилия)

ОТ _____

(наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12.10.2005 г. №32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ " _____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) _____

(мнение руководителя структурного подразделения Госжилинспекции РД о наличии

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия

гражданского служащего Госжилинспекции РД на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного

исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя
структурного подразделения Госжилинспекции РД)

(подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

____ " _____ 20 г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение №2

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Республики Дагестан Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости)

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организации

N п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о передаче заявления руководителю Госжилинспек ции РД	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8