



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(Госжилинспекция РД)**

**П Р И К А З**

**“8” февраля 2022 г.**

**№ 27-ОД**

**Махачкала**

**Об утверждении порядка уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, 2 августа, № 31, ст. 3215; 2022, 3 января, № 1 (часть I), ст. 6; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 2022, 7 октября, № 0001202210070002) и частью 2 статьи 12 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» («Дагестанская правда», № 231-232, 18.10.2005, «Собрание законодательства Республики Дагестан», 31.10.2005, № 10, ст. 656.),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;
2. Отделу правового обеспечения и государственной службы (Азизов Ш.А.) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан и в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр правовых нормативных актов субъектов Российской Федерации;

3. Отделу организационной и контрольной деятельности (Куршиев Р.М.):  
довести настоящий приказ до государственных гражданских служащих  
Инспекции по единой системе электронного документооборота  
Республики Дагестан «Дело-WEB»;

разместить настоящий приказ на официальном сайте Инспекции в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.daggji.e-dag.ru](http://www.daggji.e-dag.ru));

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством  
порядке;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель  
Государственной  
жилищной инспекции  
Республики Дагестан**



**С.В. Касьянов**



**ПОРЯДОК**  
**уведомления лицами, замещающими должности государственной**  
**гражданской службы Республики Дагестан в Государственной жилищной**  
**инспекции Республики Дагестан, представителя нанимателя о намерении**  
**выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок), устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими руководителя Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан (далее – Инспекция) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в целях предотвращения возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе Республики Дагестан и установления процедуры уведомления нанимателя о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Лица, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан (далее - гражданский служащий) письменно уведомляет руководителя Инспекции о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу, уведомляют руководителя Инспекции в день назначения на должность государственной гражданской службы Республики Дагестан.

3. Гражданский служащий направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно приложению 1 к Порядку через лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в Инспекции.

4. В уведомлении, предусмотренном пунктом 3 Порядка, гражданский служащий указывает:

1) наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), в которой (у которого) предполагается выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы;

2) сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные должностные обязанности.

5. Регистрация уведомления осуществляется лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в Инспекции, в день поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к Порядку.



печати отдела правового обеспечения и государственной службы Инспекции.

На уведомлении указываются дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему под роспись в день регистрации уведомления.

6. Уведомление в течение 3 рабочих дней с момента его регистрации направляется лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции, на рассмотрение руководителю Инспекции.

7. По результатам рассмотрения уведомления руководитель Инспекции в течение 3 рабочих дней с момента поступления уведомления от лица, ответственного за работу по противодействию коррупции в Инспекции, принимается одно из следующих решений:

о передаче уведомления с разрешительной резолюцией руководителя Инспекции лицу, ответственному за ведение личных дел сотрудников Инспекции, для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление;

о передаче уведомления для рассмотрения на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Инспекции (далее - Комиссия) в целях принятия решения по вопросу о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

8. Материалы по результатам рассмотрения уведомления Комиссией в течение 7 рабочих дней после проведения заседания передаются лицу, ответственному за ведение личных дел сотрудников Инспекции, для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление.

9. В случае изменений условий и обстоятельств, связанных с выполнением иной оплачиваемой работы, указанных в пункте 4 Порядка, гражданский служащий уведомляет об этом руководителя Инспекции в соответствии с Порядком.

Подача и рассмотрение уведомления, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляются в соответствии с Порядком.



Приложение № 1  
к Порядку уведомления лицами, замещающими должности  
государственной гражданской службы Республики Дагестан  
в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан,  
представителя нанимателя о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу

Руководителю  
Государственной жилищной инспекции  
Республики Дагестан

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
от \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)  
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
представителя нанимателя о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу

Довожу до Вашего сведения, что в соответствии с частью 2 статьи 12  
Закона Республики Дагестан от 12.10.2005 N 32 «О государственной  
гражданской службе Республики Дагестан» я намерен(а) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
приступить к выполнению иной оплачиваемой работы в качестве

\_\_\_\_\_  
(указываются вид иной оплачиваемой работы, наименование  
и юридический адрес организации,

\_\_\_\_\_  
срок, в течение которого будет осуществляться  
соответствующая деятельность)

Выполнение указанной мною иной оплачиваемой работы не повлечет за собой  
конфликта интересов.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_)  
(подпись)

(\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_)  
(инициалы, фамилия)



Приложение № 2

к Порядку уведомления лицами, замещающими должности  
государственной гражданской службы Республики Дагестан  
в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан,  
представителя нанимателя о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений представителя нанимателя  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Ф.И.О. государствен ного гражданского служащего, представивше го уведомление	Должность государствен ного гражданского служащего, представивше го уведомление	Дата поступле ния и регистра ционный номер уведомле ния	Ф.И.О. должностн ого лица, принявшег о уведомлен ие	Подпись должностн ого лица, принявшег о уведомлен ие	Подпись государст венного гражданск ого служащего о получении копии уведомлен ия	Отметка об ознакомлен ии с уведомлени ем представит еля нанимателя
1	2	3	4	5	6	7	8







**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Государственная жилищная инспекция  
Республики Дагестан

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

367000, Республика Дагестан,  
г. Махачкала, ул. Дахадаева, 107  
тел. +7 (8722) 63-12-66, факс +7 (8722) 63-16-34,  
<http://www.minyustrd.ru>; e-mail: [minust@e-dag.ru](mailto:minust@e-dag.ru)

«13» 02 2023 г. № 19-02.2-1329/23

на № 32-02/774 от 08.02.2023 г.

Рассмотрев приказ Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан от 08 февраля 2023 г. № 27-ОД «Об утверждении порядка уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» сообщаем, что данный приказ не является нормативным правовым актом и не нуждается в государственной регистрации, так как не устанавливает правовой статус организаций, не имеет межведомственный характер.

С учётом изложенного, возвращаем указанный приказ без государственной регистрации.

**С.В. Караченцев**