



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
(Госжилинспекция РД)

П Р И К А З

“ 20 ” декабря 2022 г.

№ 357 - ОД

Махачкала

Об утверждении программы деятельности Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан на 2023 год

В целях реализации в 2023 году задач и функций, возложенных на Государственную жилищную инспекцию Республики Дагестан, выстроенных с учетом Стратегии социально-экономического развития Республики Дагестан на период до 2030 года и Законом Республики Дагестан от 5 декабря 2022 г. №95 «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую Программу деятельности Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан на 2023 год (далее – Программа) согласно приложению.

2. Начальникам структурных подразделений Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан подготовить и утвердить планы работ в соответствии с мероприятиями Программы, обеспечить их исполнение в установленные сроки.

3. Ответственным за исполнение мероприятий Программы, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за кварталом, предоставлять отчеты о проделанной работе в отдел организационной и контрольной деятельности для свода.

4. Результаты исполнения Программы рассматривать на итоговых совещаниях до 20 числа следующего за отчетным кварталом.

5. Отделу организационной и контрольной деятельности (Куршиев Р.М.) довести настоящий приказ до всех государственных гражданских служащих ведомства по единой системе электронного документооборота Республики Дагестан «Дело-WEB».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель


С.В. Касьянов

Приложение
к приказу Государственной жилищной
инспекции Республики Дагестан
от « 20 » декабря 2022 г. № 357-ОД

ПРОГРАММА
деятельности Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения		Ответственный	Примечания	Контрольный результат
		начало	окончание			
<i>1. Общие вопросы</i>						
1.1.	Заседание Госжилинспекции РД (с заместителями руководителями структурных подразделений)	январь	декабрь	Касьянов С.В. Пакалов М.И. Алиев М.З. руководители структурных подразделений ГЖИ РД.	Каждый понедельник еженедельно	Протокол заседания ежедневного совещания ГЖИ РД с размещением его в СЭД
1.2.	Уточнение планов работ отделов Госжилинспекции РД, размещение в датированный планинг на сайте https://daggji.e-dag.ru/ и контроль их исполнения.	январь	декабрь	Куршиев Р.М. руководители структурных подразделений ГЖИ РД.	ежемесячно до 28 числа.	Размещение отчета на сайте https://daggji.e-dag.ru/ и в социальных сетях
1.3.	Мониторинг за проведением ОМСУ МО РД актуализации жилищного фонда в границах муниципального образования (адрес, технические характеристики), с внесением достоверных сведений в ФИАС и ГИС ЖКХ, исключив аннулированные и дублирующие адреса, с дальнейшей постановкой на учет в Территориальном органе Федеральной	январь	декабрь	Пакалов М.И. Шамхалов М.Р. Мирзаев Т.М. Руководители территориальных отделов.	ежемесячно до 5 числа.	Служебная записка на имя Первого заместителя Председателя Правительства РД Мажонца М.Л.

<p>службы государственной статистики по Республике Дагестан вновь выявленных объектов жилищного фонда.</p> <p>Исполнение поручений данных Главой Республики Дагестан Меликова С.А. по итогам заседаний Регионального штаба по вопросам обеспечения газификации РД и устойчивого экономического развития предприятий энергетики и жилищно-коммунального хозяйства РД и Республиканского штаба по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и жилищного фонда МО РД к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов.</p>	январь	июнь	<p>Магомедов А.Н. Руководители территориальных отделов.</p> <p>еженедельно каждый вторник (городские округа) четверг (муниципальные районы).</p>	<p>Служебная записка на имя Председателя Правительства РД Абдулмуслимова А.М.</p>
<p>1.4.</p> <p>Итоговый отчет Руководителя Государственной жилищной инспекции о проделанной работе за 2022 год и ключевых задачах на 2023 год.</p>	январь	Касьянов С.В.	<p>на совместном заседании Общественного и Экспертно-научного советов при Государственной жилищной инспекции РД.</p>	<p>Размещение отчета на сайте https://dagji.e-dag.ru/ и в социальных сетях</p>
<p>1.5.</p> <p>Проведение заседаний рабочей подгруппы по повышению платежной дисциплины потребителей энергоресурсов на территории Республики Дагестан.</p>	январь		<p>по отдельному утвержденному плану работ.</p>	<p>Служебная записка на имя Первого заместителя Председателя Правительства РД Мажонца М.Л.</p>
<p>1.6.</p> <p>Исполнение поручений данных Главой Республики Дагестан Меликова С.А. по итогам заседаний Правительственной</p>				
<p>1.7.</p>				

	<p>комиссии по выработке предложений о возможности приведения самостоятельно возведенных на территории Республики Дагестан многоквартирных домов в соответствие с установленными законодательством требованиями.</p>	январь	декабрь	Касьянов С.В.	по отдельному утвержденному плану работ.	Служебная записка на имя Главы РД Меликова С.А.
1.8.	<p>Проведение: - выездных приемов граждан на территории муниципальных образований; - прием граждан в режиме он-лайн; - прием граждан в офисе Госжилинспекции РД.</p>	январь	декабрь	Касьянов С.В. Пакалов М.И. Саидова А.Р. Руководители территориальных отделов.	по отдельному графику; еженедельно, каждый четверг месяца с 14.00-18.00ч.ч.	Размещение информации в новостной ленте на сайте https://dagji.e-dag.ru/ и в социальных сетях.
1.9.	<p>Мониторинг за размещением информации о Отчеты УО, ТСЖ, ТСН, ЖК в ГИС ЖКХ (согласно Приказу №74/114/пр): 1.Размещения УО, ТСЖ, ЖК: - отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом за 2022 год; - годовой отчет о деятельности правления товарищества и кооператива за 2022 год; - годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность. 2. Размещения Уставов ТСЖ, договоров предоставления жилищных и коммунальных услуг, включая по обращению с ТКО; 3. Регистрация и открытие личных кабинетов потребителями ЖКУ в границах МО РД в ГИС ЖКХ.</p>	январь	1. апрель 2.3-декабрь	Касьянов С.В. Пакалов М.И. Шамхалов М.Р. Мирзаев Т.М. Руководители территориальных отделов.	еженедельно каждый вторник (городские округа) четверг (муниципальные районы).	Служебная записка на имя Первого заместителя Председателя Правительства РД Мажонца М.Л.
	Организация мероприятий в муниципальных районах и городских округах (с участием			Касьянов С.В. Шамхалов М.Р.	постоянно	80%

1.10.	ОМСУ МО; УО; РСО и УО; ЕИРЦ) по открытию формированию Единой абонентской базы потребителей ЖКУ проживающих в жилищном фонде на территории МО РД.	январь	март	Пакалов М.И. Саидова А.Р. Руководители территориальных отделов.	размещенных платежных документов в ГИС ЖКХ https://dom.gosuslugi.ru/#/!/implementation-map
1.11.	Обеспечение работы Ситуационного центра ГЖИ РД «Горячей линии».	январь	декабрь	Куршиев Р.М. Гарунова З.М. Ахмедов А.М.	Ежедневный доклад Руководителю о поступивших обращениях в Ситуационный центр
1.12.	Реализация утвержденного плана мероприятий по противодействию терроризму на 2023 год: 1. Разъяснение сущности терроризма и его общественной опасности посредством проведения совещаний с инспекторским составом ГЖИ РД; 2. Контроль за соблюдением юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности многоквартирных домов в ходе проведения КНМ.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Азизов Ш.А. Руководители территориальных отделов	Информационная справка на имя Заместителя Председателя Правительства Джафарова Р.Д. вторая пятница месяца, постоянно
1.13.	Обеспечение деятельности Общественного и Экспертно-научного советов при Госжилинспекции РД.	январь	декабрь	Гарунова З.М. Муталибова К.А.	Размещение информации в новостной ленте на сайте и в социальных сетях по отдельному утвержденному плану

			<p>Исполнение утвержденного Плана-графика с информированием Руководителя Управления Администрации Главы и Правительства РД по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам</p>
1.14.	<p>Проведение переподготовки специальностям.</p>	<p>профессиональной кадров по основным январь</p>	<p>по отдельному утвержденному плану. Абакаров А.М. декабрь</p>
1.15.	<p>Реализация партийного проекта ВПП Единая Россия «Школа грамотного потребителя» на территории Республики Дагестан</p>	<p>январь</p>	<p>Размещение информации в новостной ленте на сайте ВПП ЕР https://proekty.er.ru/region-projects/skolagratomnogopotrebiteleya-2 и в социальных сетях</p>
1.16.	<p>Проведение внеплановых контрольно-надзорных мероприятий инспекторским составом Госжилинспекции РД с внесением информации в ГИС ТОР КНД и размещением в системе КНМ в случае поступления</p>	<p>январь</p>	<p>Касьянов С.В. Саидова А.Р. декабрь</p> <p>Касьянов С.В. Пакалов М.И. Саидова А.Р. ежедневно.</p> <p>Размещение информации в ГИС ТОР КНД https://knd.gov.ru/main</p>

	жалобы(жалоб) граждан за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав			Руководители территориальных отделов.	
1.17.	Проведение круглых столов, обучающих семинаров с представителями УО, ТСЖ, ЖСК, по вопросам организации проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме посредством электронного голосования в ГИС ЖКХ и открытия личных кабинетов потребителей ЖКУ в ГИС ЖКХ.	январь	декабрь	Касьянов С.В. Шамхалов М.Р. Саидова А.Р. Руководители территориальных отделов	Размещение информации в новостной ленте на сайте https://daggi.e-dag.ru/ и в социальных сетях
1.18.	Контроль за исполнением утвержденной бюджетной росписи Госжилинспекции РД на 2023 год с включением календарного плана-графика контрактации услуг для нужд Госжилинспекции РД на 2023 год.	январь	декабрь	Касьянов С.В. Пакалов М.И. Магомедова М.А.	Еженедельный доклад об исполнении в форме Служебной записки на имя Руководителя Госжилинспекции РД
1.19.	Мониторинг за исполнением договорных обязательств на техническое обслуживание внутридомового и внутриквартирного газового оборудования (ВДГО и ВКГО), диагностированию ВДГО, а также размещению УО, ТСЖ, ЖСК Договоров ВДГО и ВКГО и Актов технического обслуживания дымовых и вентиляционных каналов (шахт) в многоквартирных домах в ГИС ЖКХ.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Османов Р.М. Мирзаев Т.М. Руководители территориальных отделов.	Еженедельный доклад в форме Служебной записки на имя Руководителя Госжилинспекции РД
1.20.	Подведение итогов о прохождении осенне-зимнего отопительного периода 2023 – 2024 годы на территории Республики Дагестан.	май	июнь	Касьянов С.В. Пакалов М.И. Шамхалов М.Р.	Протокол заседания Республиканского штаба по итогам

				Магомедов А.Н. Саидова А.Р. Руководители территориальных отделов.	по отдельному утвержденному плану-графику	прохождения ОЗП 2022-2023 годов.
1.21.	Организация работы по подготовке жилого фонда Республики Дагестан к очередному отопительному сезону 2023-2024 годов	май	октябрь	Касьянов С.В. Пакалов М.И. Шамхалов М.Р. Магомедов А.Н. Саидова А.Р. Руководители территориальных отделов.	по отдельному утвержденному плану-графику.	Протокол заседания Республиканского штаба по подготовке объектов ЖКХ РД к ОЗП 2023-2024 годов.
1.22.	Подведение итогов подготовки к осенне- зимнему отопительному периоду 2023 – 2024 годы на территории Республики Дагестан.	октябрь	ноябрь	Касьянов С.В. Пакалов М.И. Шамхалов М.Р. Магомедов А.Н. Саидова А.Р. Руководители территориальных отделов.	по отдельному утвержденному плану-графику.	Протокол заседания Республиканского штаба по подготовке объектов ЖКХ РД к ОЗП 2023-2024 годов.
1.23.	Мониторинг прохождения Отопительного сезона 2023 – 2024 годов на территории Республики Дагестан.	ноябрь	апрель 2024	Магомедов А.Н. Руководители территориальных отделов.	еженедельно каждый вторник (городские округа) четверг (муниципальные районы).	Служебная записка на имя Председателя Правительства РД Абдулмуслимова А.М.
1.24.	Кураторство городского округа «город Южно-Сухокумск» в рамках утвержденного Положения.	январь	декабрь	Касьянов С.В.	постоянно.	Ежеквартальное информирование Руководителя Управления

					Администрации Главы и Правительства РД по вопросам внутренней политике и местному самоуправлению, в форме служебной записки/отчета.
1.25.	Организация проведения заседаний Лицензионной комиссии РД по вопросам: - сдача квалификационного экзамена на соискания квалификационного аттестата по управлению многоквартирными домами; - выдача лицензий, управляющим организациям и индивидуальным предпринимателям, соответствующим требованиям лицензионного законодательства.	май	октябрь	ежемесячно, каждый вторник первой и последней недели месяца	Внесение изменений в Реестр лицензиатов на территории РД.

2. Мероприятия по осуществлению государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории Республики Дагестан

2.1.	Проведение внеплановых контрольно-надзорных мероприятий инспекторским составом Госжилинспекции РД с внесением информации в ГИС ТОР КНД и размещением в системе КНМ в случае поступления жалобы(жалоб) граждан за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав	январь	декабрь	по мере поступления обращений граждан и юридических лиц.	Размещение информации в ГИС ТОР КНД https://knd.gov.ru/map in
2.2.	Проведение контрольно-надзорных мероприятий за размещением информации в	январь	декабрь	отчет ежемесячно.	Ежедельный доклад об

	<p>ГИС ЖКХ управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК, ресурсоснабжающими предприятиями, органами местного самоуправления.</p>		<p>Шамхалов М.Р. Руководители территориальных отделов.</p>	<p>исполнении в форме Служебной записки на имя Руководителя Госжилинспекции РД</p>
<p>2.3.</p>	<p>Проведение мониторинга жилищного фонда на территории МО РД, для выявления многоквартирных домов, не выбравших способ управления, и принятие мер по отбору органами местного самоуправления для них управляющих организаций</p>	<p>январь</p>	<p>Пакалов М.И. Алиев М.З. Руководители территориальных отделов.</p>	<p>Служебная записка на имя руководителя и Обращение в Администрацию МО РД по определению способа управления многоквартирных домов</p>
<p>2.4.</p>	<p>Выявление в ходе проведения внеплановых контрольно-надзорных мероприятий инспекторским составом Госжилинспекции РД аварийных многоквартирных домов, с последующим направлением обращения в адрес Администрации МО РД о внесении в реестр аварийного жилья платформы https://www.tefortmagkh.ru/?tid=2332137 и дальнейшего формирования пакета документов для направления в межведомственную рабочую группу Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан.</p>	<p>январь</p>	<p>Пакалов М.И. Магомедов А.Н. Руководители территориальных отделов.</p>	<p>Служебная записка на имя руководителя и Обращение в Администрацию МО РД по включению выявленного МКД в Госпрограмму Минстроя РД «Переселение из ветхого аварийного жилья»</p>
<p>2.5.</p>	<p>Обеспечение функционирования рейтинга эффективности работы УО, осуществляющих управление</p>	<p>январь</p>	<p>Пакалов М.И. Шамхалов М.Р. Османов Р.М.</p>	<p>Размещение информации в Разделе</p>

	многоквартирными домами, на основе оценки степени удовлетворения их работой собственников помещений в многоквартирных домах.			Руководители территориальных отделов.		«Лицензирование» на сайте https://daggi.e-dag.ru/
2.6.	Мониторинг за качественной работой аварийно-диспетчерских служб организаций, осуществляющих управление на территории многоквартирными домами на территории РД.	январь	декабрь	Алиев М.З. Руководители территориальных отделов.	ежемесячно.	Служебная записка на имя руководителя, Позиция УО, ТСЖ в Рейтинге УО на территории РД https://daggi.e-dag.ru/
2.7.	Формирование отчета данных в целях оценки (индекса) качества оказания поставщиками жилищно-коммунальных услуг на территории РД.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Куршиев Р.М. Руководители территориальных отделов	ежеквартально, первоначальный сбор данных и представление в Минстрой РФ	Позиция РД в Рейтинге Субъектов РФ по оказанию качественных жилищно-коммунальных услуг https://dom.gosuslugi.ru/#!/implementation-map
2.8.	Мониторинг работы органов согласования переустройств и перепланировок жилых помещений и перевода жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые при органах местного самоуправления МО РД в части соблюдения соответствия порядка согласования требованиям законодательства.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Баачилов Ш.Б. Руководители территориальных отделов.	ежеквартально.	Сохранение градопостроительного облика МКД в МО РД
2.9.	Организация проведения мероприятий в муниципальных образованиях РД по созданию Советов МКД в многоквартирных	апрель	декабрь	Пакалов М.И. Шамхалов М.Р.	ежемесячно.	Подтвержденная запись

	<p>домах, посредством электронного голосования в ГИС ЖКХ, где определен способ управления – УО и создание внутридомового чата собственников помещений МКД. (Мониторинг проведения ОСС по избранию Советов многоквартирных домов и контроль за их деятельностью).</p>			<p>Руководители территориальных отделов.</p>		<p>Администратора ОСС в ГИС ЖКХ https://dom.gosuslugi.ru/#/main</p>
2.10.	<p>Мониторинг за исполнением в установленный срок предписанных мероприятий по устранению выявленных нарушений(СЭД и ТОР КНД).</p>	январь	декабрь	<p>Касьянов С.В. Куршиев Р.М. Руководители территориальных отделов.</p>	<p>Размещение информации в ГИС ТОР КНД https://knd.gov.ru/main</p>	
2.11.	<p>Контроль за соблюдением порядка признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.</p>	январь	декабрь	<p>Пакалов М.И. Магомедов А.Н. Руководители территориальных отделов</p>	<p>Наличие нового Реестра признанных МКД ветхо-аварийным в МО РД и подлежит расселению по Госпрограмму Минстроя РД «Переселение из ветхого аварийного жилья»</p>	
2.12.	<p>Контроль за постановкой в реестр транспортных средств смонтированных лифтов в Кавказское управление Ростехнадзора по РД.</p>	январь	декабрь	<p>Пакалов М.И. Магомедов А.Н. Руководители территориальных отделов.</p>	<p>Внесение изменений в Реестр транспортных средств (лифты и подъемники) на территории РД в Кавказском управлении</p>	

				Ростехнадзора по РД.
2.13.	Мониторинг о фактическом количестве лифтов и сведений об их выводе из эксплуатации/вводе в эксплуатацию в разрезе муниципальных образований Республики Дагестан и их анализ.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Магомедов А.Н. Руководители территориальных отделов. ежемесячно
3. Информационная работа, взаимодействие со средствами массовой информации, содействие общественному контролю в сфере ЖКХ				
3.1.	Реализация Плана информационной работы ГЖИ РД, разъяснительной со средствами массовой информации, содействия общественному контролю в сфере ЖКХ, размещения информации в ГИС ЖКХ, информирования граждан об их правах и обязанностях.	январь	декабрь	Касьянов С.В. Саидова А.Р. по отдельному плану
3.2.	Информирование население РД о принятых новых нормативно-правовых актах в сфере ЖКХ.	январь	декабрь	Баачилов Ш.Б. Саидова А.Р. постоянно
3.3.	Планирование и реализация республиканского медийного плана мероприятий по информированию граждан в СМИ, телеграмм-канале и на официальном	январь	декабрь	Касьянов С.В. Саидова А.Р. Ахмедов А.М. по отдельному плану

сайте Госжилинспекции РД об их правах и обязанностях в сфере жилищно-коммунального хозяйства согласно приказу Министра России, в том числе по вопросам:

а) реализации приоритетных проектов «Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг», «Формирование комфортной городской среды»;

б) тарифного регулирования и платы за жилищно-коммунальные услуги;

в) совершенствования системы управления жилищным фондом и контроль за качеством предоставления жилищно-коммунальных услуг.

г) проведения контрольно-надзорных мероприятий на территории РД в соответствии с действующим законодательством РФ и РД;

д) общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

е) энергосбережения и энергоэффективности;

ё) подготовки к очередному осенне-зимнему отопительному периоду;

и) открытие личного кабинета абонентом в ГИС ЖКХ, привязка лицевого счетов ЖКУ и оплата;

й) участие УК, ТСЖ, ТОС в общероссийском партийном проекте «Лучший дом. Лучший двор».

<https://dagji.e-dag.ru/>
и в социальных сетях

4. Осуществление контроля за ходом капитального ремонта многоквартирных домов и переселения граждан из аварийного жилищного фонда

4.1.	Контроль за реализацией краткосрочного плана проведения капитального ремонта общего имущества МКД на территории РД на 2023г.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Магомедов А.Н.	постоянно	Актуализация и исполнения Краткосрочного плана проведения капитального ремонта на 2023 год https://dom.gosuslugi.ru/#!/cgr-plans-execution
4.2.	Мониторинг и контроль за реализацией Региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории Республики Дагестан.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Магомедов А.Н.	постоянно	Актуализация и исполнения Региональной программы плана проведения капитального ремонта на 2023 год
4.3.	Мониторинг технического состояния МКД подлежащих капремонту в ходе актуализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории Республики Дагестан.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Магомедов А.Н.	постоянно	Актуализация и исполнения Краткосрочного плана проведения капитального ремонта на 2023 год.
4.4.	Ведение реестра аварийного жилищного фонда, признанного таковыми после 1 января 2012 г., с разбивкой по муниципальным образованиям.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Магомедов А.Н.	постоянно	Актуализация Реестра аварийного жилищного фонда на территории РД
4.6.	Участие в работе межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений	январь	декабрь	Пакалов М.И. Магомедов А.Н.	постоянно	Актуализация Реестра аварийного

непригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.				жилищного фонда на территории РД
4.7. Мониторинг ведения УО, ТСЖ, реестров специальных счетов, с представлением отчетности.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Магомедов А.Н.	Актуализация Реестров специальных счетов на территории РД
5. Мероприятия по контролю за ходом эксплуатации жилищного фонда в зимний период 2022-2023 гг. и подготовкой к эксплуатации в зимний период 2023-2024 гг.				
5.1. Сбор, анализ и обобщение информации о ходе эксплуатации жилищного фонда Республики Дагестан в зимний период 2022-2023 гг.	январь	апрель	Магомедов А.Н. Руководители территориальных отделов.	Протокол заседания Оперативного штаба при ГЖИ РД по итогам прохождения ОЗП 2022 – 2023 годов.
5.2. Подведение итогов осенне-зимнего отопительного сезона 2022-2023гг на территории Республики Дагестан.	апрель	май	Касьянов С.В. Магомедов А.Н. Руководители территориальных отделов.	Протокол заседания Республиканского штаба по итогам прохождения ОЗП 2022-2023 годов.
5.3. Организация работы по подготовке жилого фонда Республики Дагестан к очередному отопительному сезону 2023-2024 годов.	май	ноябрь	Касьянов С.В. Магомедов А.Н. Руководители территориальных отделов.	Предварительные итоги га заседании Оперативного штаба по подготовке к ОЗП, в форме Протокола поручения.
5.4. Контроль за составлением УК, ТСЖ, ОМСУ МО комплексных планов, планов-графиков	май	июнь	Касьянов С.В.	Проведение выездных КНМ в

	работ по подготовке жилищного фонда Республики Дагестан к эксплуатации в зимний период 2023-2024 гг.			Магомедов А.Н. Руководители территориальных отделов.	МО РД, по итогам которых будут составлены и подписаны Дорожные карты по подготовке МО к ОЗП 2023 – 2024 годов.
5.5.	Комиссионная приемка МКД к ОЗП 2023-2024г.г. в МО РД, Подписание Паспортов готовности МКД к очередному отопительному сезону и Паспортов готовности муниципальных образований, УК (УО), ТСЖ, ТСН и РСО с дальнейшим размещением паспортов готовности в ГИС ЖКХ.	октябрь	ноябрь	Касьянов С.В. Магомедов А.Н. Руководители территориальных отделов	Размещение в ГИС ЖКХ полученных Паспортов готовности МКД и Паспортов готовности МО РД.

6. Мероприятия по контролю за установкой приборов учета расхода коммунальных ресурсов, эксплуатацией газового оборудования

6.1.	Актуализация реестра организаций осуществляющих предпринимательскую деятельность по техническому обслуживанию и диагностированию ВДГО и ВКГО на территории РД.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Мирзаев Т.М Магомедов А.Н.	Размещение Реестра организаций, осуществляющих ВДГО и ВКГО на территории РД на сайте https://daggi.e- dag.ru/
6.2.	Оказать содействие АО ЕИРЦ РД по внедрению Единого платёжного документа для оплаты предоставленных гражданам коммунальных услуг, услуг по ремонту и	январь	декабрь	Касьянов С.В. Магомедов А.Н. Руководители	80% размещенных платежных

	<p>содержанию жилого помещения и иных услуг (взносов), предоставленных гражданам в рамках эксплуатации жилого помещения и общего имущества в МКД с интеграцией данных в ГИС ЖКХ.</p>		<p>территориальных отделов</p>	<p>документов в ГИС ЖКХ https://dom.gosuslugi.ru/#!/implementation-map</p>
<p>6.3.</p>	<p>Организация мониторинга, сбор и анализ информации заключения договоров со специализированными организациями на техническое обслуживание и диагностирование ВДГО и ВКГО.</p>	<p>январь</p>	<p>Пакалов М.И. Мирзаев Т.М. Руководители территориальных отделов</p>	<p>Еженедельный доклад об исполнении в форме Служебной записки на имя Руководителя Госжилинспекции РД</p>
<p>6.4.</p>	<p>Контроль надлежащего содержания, очистки и ремонта дымовых и вентиляционных каналов в многоквартирных и жилых домах, лицами, ответственными за содержание общего имущества в многоквартирном доме.</p>	<p>январь</p>	<p>Пакалов М.И. Мирзаев Т.М. Руководители территориальных отделов</p>	<p>Еженедельный доклад об исполнении в форме Служебной записки на имя Руководителя Госжилинспекции РД МКД</p>
<p>6.5.</p>	<p>Сбор и анализ информации о наличии заключенных договоров по проверке и (или) об очистке вентиляционных каналов и дымоходов со специализированными организациями.</p>	<p>январь</p>	<p>Пакалов М.И. Мирзаев Т.М. Руководители территориальных отделов</p>	<p>Размещение Договоров ВДГО и ВКГО, Актов осмотра вентканалов и дымоходов в ГИС ЖКХ https://dom.gosuslugi.ru/#!/rpg/readiness-passports-search-public</p>

				<p>Покалов М.И. Мирзаев Т.М.</p> <p>декабрь</p> <p>по отдельному согласованному плану-графику</p>	<p>Размещение информации в новостной ленте на сайте https://daggi.e-dag.ru/ и в социальных сетях</p>
7. Мероприятия по контролю за эксплуатацией лифтового хозяйства					
6.6.	<p>Проведение мероприятий, семинаров с УО, ТСЖ по безопасному использованию газа в быту совместно с АО «Газпром газораспределение Махачкала» и ООО «Газпром газораспределение Дагестан».</p>	январь	декабрь	<p>Покалов М.И. Мирзаев Т.М.</p> <p>декабрь</p> <p>по отдельному согласованному плану-графику</p>	<p>Размещение информации в новостной ленте на сайте https://daggi.e-dag.ru/ и в социальных сетях</p>
7.1.	<p>Контроль за соблюдением договоров на техническое обслуживание и ремонт лифтового оборудования в многоквартирных домах специализированными организациями.</p>	январь	декабрь	<p>Магомедов А.Н. Руководители территориальных отделов.</p> <p>постоянно</p>	<p>Еженедельный доклад об исполнении в форме Служебной записки на имя Руководителя Госжилинспекции РД МКД</p>
7.2.	<p>Актуализация реестра организаций осуществляющих деятельность по обслуживанию лифтового оборудования в МКД на территории РД.</p>	январь	декабрь	<p>Магомедов А.Н. Руководители территориальных отделов.</p> <p>постоянно</p>	<p>Размещение Реестра организаций, осуществляющих техническое обслуживание лифтового оборудования в МКД на территории РД на сайте https://daggi.e-dag.ru/</p>

7.3.	Мониторинг о фактическом количестве лифтов и сведений об их выводе из эксплуатации/вводе в эксплуатацию в разрезе муниципальных образований Республики Дагестан и их анализ.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Магомедов А.Н. Руководители территориальных отделов.	ежемесячно	Актуализация Реестра сведений о положении дел лифтового парка в жилом фонде РД в разрезе МО РД.
8. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в МКД						
8.1.	Контроль за проведением комплекса мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности УО, ТСЖ, ЖСК в эксплуатируемом жилищном фонде РД.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Мирзаев Т.М. Руководители территориальных отделов.	постоянно	Внесение изменений в Реестр жилищного фонда РД обладающим Классом энергетической эффективности многоквартирного дома
8.2.	Сбор и анализ информации по оснащению МКД и индивидуальных жилых домов приборами ОДПУ и ИПУ энергетических ресурсов.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Мирзаев Т.М. Руководители территориальных отделов.	постоянно	Размещение информации в ГИС ЖСК https://dom.gosuslugi.ru/#!/common-meters
8.3.	Установление и подтверждение класса энергетической эффективности МКД в процессе эксплуатации на основании декларации, представленных собственниками помещений или лицом, осуществляющим управление МКД.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Мирзаев Т.М. Руководители территориальных отделов.	постоянно	Внесение изменений в Реестр жилищного фонда РД обладающим Классом энергетической эффективности многоквартирного дома

9. Условия и методы установления нормативов потребления коммунальных услуг и тарифное регулирование платы за ЖКУ

9.1.	Контроль за соблюдением обязательных требований к условиям и методам установления нормативов потребления коммунальных услуг, обоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных услуг.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Мирзаев Т.М. Руководители территориальных отделов.	Еженедельный доклад об исполнении в форме Служебной записки на имя Руководителя Госжилинспекции РД МКД
9.2.	Контроль по определению обоснованности начисленного размера платы за коммунальные услуги и за содержание жилого помещения.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Мирзаев Т.М. Руководители территориальных отделов.	Еженедельный доклад об исполнении в форме Служебной записки на имя Руководителя Госжилинспекции РД МКД
9.3.	Мониторинг за соблюдением ограничений изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Мирзаев Т.М. Руководители территориальных отделов.	Еженедельный доклад об исполнении в форме Служебной записки на имя Руководителя Госжилинспекции РД МКД
9.4.	Сбор, анализ и обобщение необоснованно начисленных сумм.	январь	декабрь	Пакалов М.И. Мирзаев Т.М. Руководители территориальных отделов.	Еженедельный доклад об исполнении в форме Служебной записки на имя Руководителя

				Госжилинспекции РД МКД
10. Нормативно-правовая и антикоррупционная работа, вопросы конфликта интересов.				
10.1.	Подготовка нормативных правовых актов в сфере жилищного надзора и лицензионного контроля на территории РД.	январь	декабрь	Баачилов Ш.Б.
			По мере необходимости и внесения изменений в действующее законодательств о РФ	Информирование инспекторского состава о принятых изменений или новых НПА на еженедельном рабочем совещании.
10.2.	Проведение мероприятий Госжилинспекции РД на 2023 год по противодействию коррупции.	январь	декабрь	Азизов Ш.А.
			В соответствии с утвержденным планом работы	Еженедельный доклад об исполнении в форме Служебной записки на имя Руководителя Госжилинспекции РД МКД
10.3	Реализация Плана мероприятий Госжилинспекции РД на 2023 год в рамках Постановления Правительства РД от 14 марта 2017 года №61 «О противодействии терроризму»	январь	декабрь	Азизов Ш.А.
			В соответствии с утвержденным планом работы	Ежеквартальный доклад об исполнении в форме Служебной записки на имя Руководителя Госжилинспекции РД МКД
11. Представление информации и отчетов по итогам деятельности ГЖИ РД				
11.1.	Представление информации в форме промежуточных отчетов и отчетов по итогам года деятельности Госжилинспекции РД.	январь	декабрь	Куршиев Р.М. Шамхалов М.Р. Магомедова М.А.
			согласно утвержденному графику отчетов	Размещение информации в ГИСах за отчетный период.

				Магомедов А.Н. Баачилов Ш.Б.	
11.2.	Проведение совещаний подведения итогов за отчетный период в ГЖИ РД за 2022 год и I-IV кварталы 2023 года	январь	декабрь	Касьянов С.В. Пакалов М.И. Алиев М.З.	ежеквартально Протокол совещания подведения итогов за отчетный период работы ГЖИ РД
12. Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, ГИС ЖКХ					
12.1.	<p>Организация проведения заседаний Лицензионной комиссии РД по вопросам: - сдача квалификационного экзамена на соискания квалификационного аттестата по управлению многоквартирными домами; - выдача лицензий, управляющим организациям и индивидуальным предпринимателям, соответствующим требованиям лицензионного законодательства.</p>	май	октябрь	Касьянов С.В. Шамхалов М.Р.	<p>ежемесячно, каждый вторник первой и последней недели месяца</p> <p>Внесение изменений в Реестр лицензиатов на территории РД https://dom.gosuslugi.ru/#!/srLicenses</p>
12.2.	<p>Ведение реестра лицензий, реестра квалификационных экзаменов и размещение в Государственной информационной системе</p>	январь	декабрь	Муталибова К.А. Кунниева Л.А.	<p>Актуализация реестра лицензиатов РД с размещением в ГИС ЖКХ https://dom.gosuslugi.ru/#!/srLicenses</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».</p>

12.3.	Проведение проверок на предмет соблюдения требований статей 20, 193, 194, 197 и 198 Жилищного кодекса Российской Федерации	январь	декабрь	Шамхалов М.Р. Муталибова К.А. Кунниева Л.А.	ежемесячно	Размещение информации в ГИС ТОР КНД https://knd.gov.ru/main
12.4.	Мониторинг за размещением информации в ГИС ЖКХ и проведение проверок без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальные предприниматели	январь	декабрь	Шамхалов М.Р. Муталибова К.А. Кунниева Л.А.	постоянно	Актуализация информации в системе https://dom.gosuslugi.ru/#!/examinations
12.5.	Проверки по обращениям на предмет соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством в правильности оформления Протокола ОСС помещений МКД по определению способа управления МКД на территории РД.	январь	декабрь	Шамхалов М.Р.	по обращениям	Еженедельный доклад о поступивших обращениях в форме Служебной записки на имя Руководителя Госжилинспекции РД МКД