

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

367015. г.Махачкала. пр.Шамиля, 58

Телефон (8722) 62-31-23, 62-49-03, 63-87-36 Факс (8722) 62-31-23

**ПРЕДПИСАНИЕ №022474****« 04 » марта 2021г****г. Махачкала****Выдано: Дагестанский некоммерческий фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

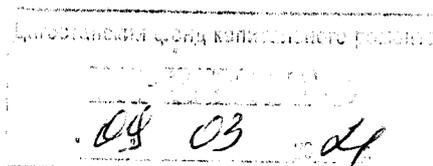
Об устранении нарушений законодательства, зафиксированных в акте проверки №026701 от 04.03.2021г по результатам плановой выездной проверки Дагестанского некоммерческого фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – Фонд), согласно распоряжению (приказу) от 12.01.2021г №41222, предметом которой являлось осуществление регионального жилищного контроля за соответствием деятельности Фонда установленным требованиям в рамках реализации краткосрочного плана Региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Дагестан на 2014-2040 годы в 2020 году, утвержденном постановлением Правительства РД от 08.06.2020г №112, в жилом доме по адресу: г. Махачкала, ул. Габитова, д. 16 В.

**Мероприятия (работы), подлежащие исполнению для устранения допущенных нарушений****Представить:**

1. акты на произведенные скрытые работы по очистке стен машинных отделений – до 26.03.2021г.

**Принять меры по:**

1. Заделке порога лифта на 1-ом этаже 1-го подъезда (ПСД) – до 26.03.2021;
2. Устранению посторонних шумов и вибраций при движении лифтовых кабин, а также при открывании/закрывании дверей лифта (ПСД) – до 26.03.2021;
3. Установке в кабинах лифта табличек правил пользования лифтами (п. 5.1.2 ГОСТ 33984.1-2016) – до 26.03.2021;
4. Заделке откосов дверей в машинных отделениях 1-ого и 2-го подъезда надлежащим образом (ПСД) – до 26.03.2021;
5. Установке диэлектрических ковриков перед электрическим оборудованием в машинном отделении (ПСД) – до 26.03.2021г;
6. Установке перил и лестницы в машинном отделении лифта (п. 5.2 и 5.3 ГОСТ Р 53780-2010) – до 26.03.2021;
7. Вывозу остатков строительного мусора и инвентаря (ПСД) – до 26.03.2021г.



**Предписание выдал:**

**Главный специалист-инспектор  
Госжилинспекции РД**

  
(подпись)

**Абутаев К.М.**  
(фамилия, имя, отчество)

**Принимали участие:**

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

**Предписание вручено:**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

представителю юридического лица

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

**Замечание по предписанию**

\_\_\_\_\_

\*О выполнении мероприятий, изложенных в предписании, необходимо сообщить в Государственную жилищную инспекцию не позднее 3-х дней после истечения крайнего срока, обозначенного в предписании.

\*\*За неисполнение предписания в срок, установлена административная ответственность (ст. 19.5 ч. 1 КоАП РФ).