

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА,
АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Минстрой РД)**

П Р И К А З

«3» 07 2017 г.

№ 1202

г. Махачкала

**Об утверждении Порядков представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц и проведения общественного обсуждения
проекта государственной программы Республики Дагестан
«Формирование современной городской среды в Республике Дагестан»
на 2018-2022 годы**

В соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, утвержденные приказом Минстроя России от 6 апреля 2017 года № 691, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц к проекту государственной программы Республики Дагестан «Формирование современной городской среды в Республике Дагестан» на 2018-2022 годы.

Порядок проведения общественного обсуждения проекта государственной программы Республики Дагестан «Формирование современной городской среды в Республике Дагестан» на 2018-2022 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



И. Казибеков

ПОРЯДОК
представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц к государственной программе Республики Дагестан
«Формирование современной городской среды в Республике Дагестан»
на 2018-2022 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц (далее – Порядок) разработан в целях формирования проекта государственной программы Республики Дагестан «Формирование современной городской среды в Республике Дагестан» на 2018-2022 годы (далее – проект программы) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц к проекту программы.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«дворовая территория», «общественная территория», «заинтересованные лица» – используются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 169;

«предложение» – мотивированная заявка по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку, предоставляемая участником отбора организатору отбора о включении дворовых территорий, общественных территорий в мероприятия проекта программы;

«организатор отбора» – Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан;

«участники отбора»:

- граждане, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления, индивидуальные предприниматели, юридические лица;
- органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Республики Дагестан;
- органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан.

1.3. Уведомление о приеме предложений подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации (республиканской газете «Дагестанская правда») и размещается на официальном сайте организатора отбора: www.минстройрд.рф.

1.4. Отбор поступивших предложений проводится Республиканской межведомственной комиссией по контролю за ходом выполнения в 2017-2022 годах мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Республики Дагестан (далее – Республиканская межведомственная комиссия). Состав и порядок деятельности Межведомственной комиссии утверждаются распоряжением Главы Республики Дагестан.

1.5. Включению в проект программы подлежат предложения, прошедшие отбор, исходя из даты их представления, при условии соответствия поступивших предложений требованиям, установленным настоящим Порядком, и в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных проектом программы для финансирования мероприятий муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018-2022 годы (далее – муниципальные программы).

2. Порядок подготовки и направления предложений

2.1. Сбор и направление предложений участников отбора в Республиканскую межведомственную комиссию организуется ответственным исполнителем программы – Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан.

2.2. Прием предложений осуществляется в период с 03.07.2017 г. по 01.08.2017 г. включительно.

Предложения направляются по адресу: 367015, Республика Дагестан, г. Махачкала пр.И.Шамиля, 58, Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан.

Телефон: +7 (8722) 62-34-69, E-mail: minstroj@e-dag.ru

Номер телефона по вопросам приема предложений: +7 (8722) 51-75-72, факс: +7 (8722) 51-73-21.

График работы: понедельник-пятница с 09:00 до 18:00 часов, перерыв с 13:00 до 14:00 часов.

2.3. Инициаторами подготовки предложений являются заинтересованные лица. Предоставление предложений осуществляется участником отбора путем направления ответственному исполнителю программы заявки по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

К предложению участник отбора прилагает фото-, видеоматериалы, рисунки и другие документы, подтверждающие ненадлежащее состояние на территории муниципального образования дворовых территорий, общественных территорий и объектов централизованного питьевого водоснабжения в сельских населенных пунктах.

2.4. Предложения направляются лицу, ответственному за прием и регистрацию предложений, который передает поступившие предложения в Республиканскую межведомственную комиссию для рассмотрения. Предложение может быть направлено как в виде электронного документа, так и на бумажном носителе.

В случае подготовки предложений на бумажном носителе, предложение и прилагаемые документы должны отвечать следующим требованиям:

разборчивое написание текста документов шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

указание фамилии, имени и отчества (при наличии), представителя (представителей), места жительства (места нахождения), телефона без сокращений;

отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

3. Порядок рассмотрения и оценки поступивших предложений

3.1. Прием и регистрацию предложений осуществляет лицо, назначенное ответственным исполнителем программы (далее – ответственное лицо).

3.2. Ответственное лицо осуществляет первичное рассмотрение предложений на предмет наличия документов, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка в день поступления.

В случае, если участником отбора представлен полный пакет документов, предусмотренных настоящим Порядком, ответственное лицо регистрирует предложение в журнале регистрации и направляет предложение для рассмотрения на заседании Республиканской межведомственной комиссии не позднее дня, следующего за днем поступления, о чем уведомляет участника отбора.

В случае, если участником отбора представлен неполный пакет документов, ответственное лицо подготавливает уведомление о необходимости доработки предложения. В этом случае заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается участнику отбора, который в течение 1 рабочего дня устраняет причины, явившиеся основанием для возврата, и повторно направляет предложение. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, готовятся ответственным лицом в день поступления предложений и направляются участнику отбора нарочным, по почте, либо посредством электронной почты (по выбору участника отбора).

3.3. Республиканская межведомственная комиссия рассматривает каждое предложение на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, а также их соответствие объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных программой для финансирования мероприятий муниципальных программ, и присваивает предложению порядковый номер, в зависимости от даты поступления.

3.4. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений Республиканская межведомственная комиссия принимает решение о его принятии либо об отклонении.

Предложения, поступившие с нарушением требований Порядка подачи предложений, отклоняются.

Предложения, соответствующие требованиям и условиям настоящего Порядка, включаются в проект программы.

3.5. Участники отбора вправе присутствовать при их рассмотрении на заседаниях Республиканской межведомственной комиссии.

О дате и времени заседания Республиканской межведомственной комиссии ответственное лицо за 3 дня уведомляет участника отбора нарочным, по почте, либо посредством электронной почты (по выбору участника отбора).

3.6. Результаты рассмотрения Республиканской межведомственной комиссией поступивших предложений направляются участнику отбора нарочным или по почте, либо посредством электронной почты (по выбору участника) в течение трех рабочих дней.

3.7. Решение Республиканской межведомственной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются:

- общее количество поступивших предложений;
- перечень предложений, подлежащих включению в проект программы;
- перечень предложений, подлежащих отклонению с указанием причин отклонения.

3.9. Протокол, оформленный в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания направляется ответственному исполнителю программы для включения прошедших отбор предложений в проект программы, подлежащий общественному обсуждению.

Протокол подлежит опубликованию на официальном сайте ответственного исполнителя программы в течение трех рабочих дней со дня проведения отбора.

Приложение
к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц к проекту
государственной программы Республики Дагестан
«Формирование современной городской среды
в Республике Дагестан» на 2018-2022 годы

ФОРМА ЗАЯВКИ

*на участие в отборе предложений о включении дворовых территорий,
общественных территорий к проекту государственной программы Республики
«Формирование современной городской среды в Республике Дагестан»
на 2018-2022 годы*

Министерство строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан

От _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование участника отбора)

Адрес регистрации (местонахождения):

_____ Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты (при наличии):

ЗАЯВКА

*на участие в отборе предложений о включении дворовых территорий, общественных
территорий к проекту государственной программы Республики Дагестан «Формирование
современной городской среды в Республике Дагестан» на 2018-2022 годы*

Изучив порядок представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц к проекту государственной программы Республики Дагестан
«Формирование современной городской среды в Республике Дагестан» на 2018-2022 годы
(далее – Порядок)

_____ (наименование участника отбора)

в лице _____
изъявляет желание участвовать в отборе.

Предлагаем включить в проект государственной программы Республики Дагестан
«Формирование современной городской среды в Республике Дагестан» на 2018-2022 годы
объект, расположенный по адресу:

_____ (местонахождение объекта, кадастровый номер земельного участка
(при наличии))

и выполнить следующие виды работ:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. ...

О результатах рассмотрения заявки просим известить письменно/посредством электронной почты (нужное подчеркнуть).

Приложения:

1. _____;

2. _____;

3. ...

(подпись участника отбора)

(дата подписания заявки)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовых территорий, общественных территорий в мероприятия проекта государственной программы Республики Дагестан «Формирование современной городской среды в Республике Дагестан» на 2018-2022 годы в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовых территорий, общественных территорий в мероприятия проекта государственной программы Республики Дагестан «Формирование современной городской среды в Республике Дагестан» на 2018-2022 годы до моего письменного отзыва данного согласия.

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения
проекта государственной программы Республики Дагестан
«Формирование современной городской среды в Республике Дагестан»
на 2018-2022 годы

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения общественного обсуждения проекта государственной программы «Формирование современной городской среды в Республике Дагестан» на 2018-2022 годы (далее – Порядок) определяет процедуру проведения общественного обсуждения проекта государственной программы Республики Дагестан «Формирование современной городской среды в Республике Дагестан» на 2018-2022 годы (далее проект программы).

2. Настоящий Порядок разработан в целях:
информирования граждан и организаций о разработанном проекте программы;
выявления и учета общественного мнения по предлагаемым в проекте программы решениям;

подготовки предложений по результатам общественного обсуждения проекта программы.

3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

«Республиканская межведомственная комиссия» – республиканская межведомственная комиссия по контролю за ходом выполнения в 2017-2022 годах мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Республики Дагестан, образованная распоряжением Главы Республики Дагестан;

«ответственный исполнитель программы» – Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан;

Понятие «общественное обсуждение», «участники общественного обсуждения» используются в значениях, используемых в Федеральном законе от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

4. Общественное обсуждение проекта программы предусматривает рассмотрение проекта программы участниками общественного обсуждения и Республиканской межведомственной комиссией, в соответствии с настоящим Порядком.

5. Организация общественных обсуждений осуществляется ответственным исполнителем программы на стадии подготовки проекта программы.

6. Этапами проведения общественного обсуждения являются:

1) размещение ответственным исполнителем программы проекта программы на своем официальном Интернет-сайте www.минстройрд.рф. на срок не менее 30 календарных дней, уведомления о проведении общественного обсуждения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление);

2) прием предложений и замечаний по проекту программы с 03.07.2017 г. по

01.08.2017 г. включительно;

3) составление в течение 3 рабочих дней после завершения общественного обсуждения сводного отчета о проведении общественного обсуждения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку и направление на рассмотрение Республиканской межведомственной комиссией не позднее следующего рабочего дня;

4) организация и проведение заседаний Республиканской межведомственной комиссии с целью рассмотрения поступивших предложений и замечаний по проекту программы;

5) подготовка в течение 10 рабочих дней протокола заседания Республиканской межведомственной комиссии;

6) размещение ответственным исполнителем программы в течение трех рабочих дней сводного отчета и протокола заседания Республиканской межведомственной комиссии на своем официальном Интернет-сайте.

2. Порядок подготовки и направления предложений по проекту программы

2.1. Направление предложений по проекту программы в Республиканскую межведомственную комиссию организуется ответственным исполнителем программы.

2.2. Для организации общественного обсуждения, ответственный исполнитель программы организует публикацию уведомления в печатных средствах массовой информации и размещает его на своем официальном Интернет-сайте.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

- наименование проекта программы;
- наименование и адрес ответственного исполнителя программы, а также контактные телефоны лиц, ответственных за прием и регистрацию предложений к проекту программы;
- адрес электронной почты для направления предложений к проекту программы в форме электронных документов;
- срок приема предложений к проекту программы;
- требования к оформлению предложений к проекту программы, предусмотренные пунктами 2.6-2.8 настоящего Порядка.

2.3. Предложения участников обсуждения к проекту программы подаются в электронном или письменном виде по форме согласно приложению к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц к проекту государственной программы Республики Дагестан «Формирование современной городской среды в Республике Дагестан» на 2018-2022 годы.

По желанию участника отбора, внесшего предложение к проекту программы, им может быть представлено также письменное обоснование соответствующего предложения к проекту Подпрограммы.

2.4. Поступившие предложения к проекту программы принимаются в течение 30 дней с даты опубликования уведомления о проведении общественных обсуждений.

2.5. Предложения к проекту программы направляются лицу, ответственному за прием и регистрацию предложений к проекту программы, который передает поступившие предложения в Республиканскую межведомственную комиссию для рассмотрения. Предложение может быть направлено как в виде электронного документа, так и на бумажном носителе.

2.6. Предложения к проекту программы должны быть представлены в оригиналах.

2.7. В случае подготовки предложений к проекту программы в форме электронных документов, предложения направляются на адрес электронной почты ответственного исполнителя программы в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Прилагаемые к предложениям электронные документы (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые предоставляются вместе с предложениями к проекту программы, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

2.8. В случае подготовки предложений к проекту программы на бумажном носителе, предложения и прилагаемые документы должны отвечать следующим требованиям:

- 1) разборчивое написание текста документов шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- 2) указание фамилии, имени и отчества (при наличии), представителя (представителей), места жительства (места нахождения), телефона без сокращений;
- 3) отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

3. Порядок определения результатов общественного обсуждения

3.1 Лицо, ответственное за прием и регистрацию предложений к проекту программы (далее – ответственное лицо), регистрирует предложения к проекту программы в день их поступления в журнале регистрации в порядке очередности поступления. На предложениях к проекту программы ставится отметка о получении с указанием даты и времени его получения.

3.2. В течение 3 рабочих дней после завершения общественного обсуждения ответственное лицо формирует сводный отчет о проведении общественного обсуждения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку и направляет его на рассмотрение Республиканской межведомственной комиссии не позднее следующего рабочего дня.

3.3. Республиканская межведомственная комиссия рассматривает каждое предложение к проекту программы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.4. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений к проекту программы Республиканская межведомственная комиссия принимает решение о его принятии либо об отклонении.

Предложения, соответствующие требованиям и условиям настоящего Порядка, включаются в проект программы.

Предложения к проекту программы, поступившие с нарушением порядка, срока, формы подачи предложений (не указаны фамилия, имя, отчество участника общественного обсуждения проекта программы или данные организации), не поддающиеся прочтению и, не касающиеся предмета проекта программы, отклоняются.

3.5. Предложения и замечания к проекту программы носят рекомендательный характер.

3.6. Решение Республиканской межведомственной комиссии оформляется протоколом, в котором указывается:

- общее количество поступивших предложений к проекту программы;
- перечень предложений, подлежащих включению в проект программы;
- перечень предложений к проекту программы, подлежащих отклонению с указанием причин отклонения.

3.7. Протокол, оформленный в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, направляется ответственному исполнителю программы для включения прошедших отбор предложений в проект программы не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания и размещается, в соответствии с подпунктом б пункта 6 раздела 1 настоящего Порядка на официальном интернет-сайте ответственного исполнителя программы.

Приложение № 1
к Порядку проведения общественного
обсуждения проекта государственной
программы Республики Дагестан
«Формирование современной городской
среды в Республике Дагестан»
на 2018-2022 годы

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении общественного обсуждения проекта
государственной программы Республики Дагестан
«Формирование современной городской среды в Республике Дагестан»
на 2018-2022 годы

Настоящим _____
(наименование ответственного исполнителя программы)

уведомляет о проведении общественного обсуждения проекта государственной программы Республики Дагестан «Формирование современной городской среды в Республике Дагестан» на 2018-2022 годы

Срок проведения общественного обсуждения _____
(даты начала и окончания)

Способ направления участниками общественного обсуждения своих предложений:
предложения направляются по прилагаемой форме заявки в электронном виде по
адресу: _____

(адрес электронной почты ответственного исполнителя программы)
или на бумажном носителе по адресу: _____

(адрес ответственного исполнителя программы)

Контактное лицо по вопросам общественного обсуждения: _____

(Ф.И.О. исполнителя)

Номер рабочего телефона: _____

график работы: с _____ до _____ по рабочим дням.

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Прилагаемые к уведомлению материалы:

- 1) проект государственной программы Республики Дагестан «Формирование современной городской среды в Республике Дагестан» на 2018-2022 годы
- 2) форма заявки для подачи предложений.

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о проведении общественного обсуждения проекта
государственной программы Республики Дагестан
«Формирование современной городской среды в Республике Дагестан»
на 2018-2022 годы

_____ (ответственный исполнитель программы)

1. Наименование нормативного правового акта: государственной программы Республики Дагестан «Формирование современной городской среды в Республике Дагестан» на 2018-2022 годы

2. Цель (основания) для принятия нормативного правового акта:
повышение уровня благоустройства городской среды в Республике Дагестан.

3. Срок проведения общественного обсуждения:

начало «__» _____ 2017 г.

окончание «__» _____ 2017 г.

4. Сведения о проведенном общественном обсуждении:

4.1. Количество поступивших предложений – ____.

4.2. Поступившие предложения:

№ п/п	Участник общественного обсуждения, представивший предложения	Поступившие предложения

5. Исполнитель: _____

_____ (должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)