



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
(Госжилинспекция РД)

“5” сентября 2017 г.

№175 - ОД

**П Р И К А З**

**Об утверждении Порядка работы и Состава Рабочей группы  
по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан,  
поступающих через специализированные ящики  
«Для обращений граждан по вопросам коррупции», сформированной в  
Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан**

В целях организации работы с обращениями граждан, поступающими через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок работы и Состав Рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции», сформированной в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан (далее – Госжилинспекция РД).

2. Рабочей группе по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции», сформированной в Госжилинспекции РД (далее – Рабочая группа):

а) ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции информацию о принятых мерах и дисциплинарных взысканиях, вынесенных по обращениям граждан, поступившим через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции»;

б) ежегодно обеспечивать обсуждение результатов реагирования на обращения граждан, поступившие за отчетный год, на Комиссии по противодействию коррупции Госжилинспекции РД.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Госжилинспекции РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.daggji.ru](http://www.daggji.ru)).

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законом порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель  
Государственной жилищной инспекции  
Республики Дагестан**



**А.М. Джабраилов**

Э.М. Гусейнова  
Р.М. Магомедов

**ПОРЯДОК**  
**работы Рабочей группы по регистрации и предварительному**  
**рассмотрению обращений граждан, поступающих через**  
**специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам**  
**коррупции», сформированной в Государственной жилищной инспекции**  
**Республики Дагестан**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила работы Рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан (далее – Рабочая группа), поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» (далее – специализированный ящик), сформированной в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан (далее – Госжилинспекция РД).

2. Специализированные ящики для приема письменных обращений устанавливаются в легкодоступных для граждан местах при входе в Госжилинспекцию РД.

3. Доступ граждан к специализированным ящикам осуществляется в рабочее время с 9.00. до 18.00 часов.

4. Информация о функционировании и режиме работы специализированных ящиков доводится до сведения населения через средства массовой информации и в обязательном порядке размещается на официальном сайте Госжилинспекции РД.

5. Специализированные ящики закрываются на навесной замок и опечатываются печатью Госжилинспекции РД.

6. Состав Рабочей группы утверждается руководителем Госжилинспекции РД и состоит из следующих лиц:

1) первый заместитель руководителя – руководитель Рабочей группы Госжилинспекции РД;

2) начальник отдела правовой работы и государственной службы;

3) общественный комиссар общественного совета Госжилинспекции РД;

4) помощник руководителя Госжилинспекции РД по вопросам противодействия коррупции (ответственный секретарь Рабочей группы Госжилинспекции РД);

7. Выемка письменных обращений граждан производится только членами Рабочей группы Госжилинспекции РД и оформляется актом выемки обращений граждан из специализированного ящика согласно приложению к настоящему Порядку. После осуществления выемки специализированные ящики закрываются и опечатываются в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Рабочая группа Госжилинспекции РД осуществляет предварительное рассмотрение письменных обращений граждан на наличие фактов коррупционной направленности и контактных данных адресата. При невозможности определить адресата или узнать его адрес, по которому можно направить ответ, Госжилинспекция РД освобождается от обязанности давать ответ на такое обращение (ст. 11 Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон)).

При этом следует учитывать, что в отношении анонимных сообщений, содержащих информацию о правонарушениях, Федеральный закон предусматривает исключение из общих правил. Анонимные сообщения о правонарушениях подлежат обязательной проверке для установления наличия или отсутствия признаков состава правонарушения. Поэтому, если в анонимном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Кроме того, письменные обращения граждан, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов.

9. Регистрация и учет поступивших через специализированные ящики и общественные посты устных и письменных обращений граждан осуществляется ответственным секретарем Рабочей группы Госжилинспекции РД посредством ведения журнала учета письменных и устных обращений граждан.

10. Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и содержать следующие реквизиты:

- 1) порядковый номер обращения;
- 2) дата выемки (приема) обращения из специализированного ящика;
- 3) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина;
- 4) адрес заявителя и номер его контактного телефона;
- 5) краткое содержание обращения;
- 6) отметка о принятых по обращению мерах (резолюция руководителя Рабочей группы Госжилинспекции РД, отметка о направлении материалов в правоохранительные органы);
- 7) Дата и исходящий номер направления ответа заявителю.

11. Обращения, содержащие информацию о фактах коррупционных правонарушений со стороны работников аппарата Госжилинспекции РД, передаются для рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции Госжилинспекции РД.

12. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен иной срок.

13. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции Госжилинспекции РД, оно направляется в орган

государственной власти Республики Дагестан в соответствии с его компетенцией.

14. Запрещается направлять обращения граждан на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

15. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Рабочей группы Госжилинспекции РД вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направленные обращения направлялись в один и тот же орган власти.

16. Информацию о принятых мерах и дисциплинарных взысканиях, вынесенных по обращениям граждан, поступившим через специализированные ящики, ежеквартально в установленные сроки направлять в Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции.

17. Ежегодно на Комиссии по противодействию коррупции Госжилинспекции РД обеспечить обсуждение результатов реагирования на обращения граждан, поступившие за отчетный год.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку работы Рабочей группы  
по регистрации и предварительному  
рассмотрению обращений граждан,  
поступающих через  
специализированные ящики «Для  
обращений граждан по вопросам  
коррупции», сформированной в  
Государственной жилищной  
инспекции Республики Дагестан

Акт  
выемки обращений граждан из специализированного ящика

(наименование организации)

«Для обращений граждан по вопросам коррупции»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

В соответствии с Порядком работы Рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции», сформированной в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан, Рабочая группа в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

произвела вскрытие специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции», расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

Установлено

\_\_\_\_\_

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений граждан и их количество)

Акт составлен на \_\_\_\_\_ страницах в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Подписи членов Рабочей группы:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Список поступивших обращений граждан

№ п/п	Ф.И.О. обратившегося	Обратный адрес	Примечание

Список обращений переданных  
Руководителю Госжилинспекции РД для рассмотрения и принятия решения  
о проведении проверки

№ п/п	Ф.И.О. обратившегося	Обратный адрес	Примечание

УТВЕРЖДЕН  
приказом Госжилинспекции РД  
от «5» сентября 2017 года № 175-ОД

## СОСТАВ

**Рабочей группы Государственной жилищной инспекции  
Республики Дагестан по регистрации и предварительному рассмотрению  
обращений граждан, поступающих через специализированные ящики  
«Для обращений граждан по вопросам коррупции»**

- |  |  |
|--|--|
| Алиев Магомедтагир<br>Зайналабитович   | – первый заместитель руководителя<br>(руководитель Рабочей группы)   |
| Баачилов<br>Шахрудин Баачилович        | – начальника отдела правовой работы и<br>государственной службы  |
| Магомедов Рамазан<br>Магомедсултанович | – помощник руководителя по вопросам<br>противодействия коррупции (ответственный<br>секретарь Рабочей группы) |
| Абдуллаев<br>Сапарбейг Алиевич         | – общественный комиссар Общественного<br>совета Госжилинспекции РД   |
-