

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Экспертно – научном совете при
Государственной жилищной инспекции Республике Дагестан

Общие положения

1. Экспертно - научный совет (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом при Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан (далее - Инспекция) по вопросам научно – технического и экспертного обеспечения деятельности Инспекции, совершенствования, внедрения и распространения новых эффективных форм и методов работы, в установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан сфере регионального государственного жилищного надзора.
2. Правовую основу деятельности Совета составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Дагестан, нормативные правовые акты Инспекции и настоящее Положение.
3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.
4. Решения об образовании (упразднении) Совета, формировании (изменении) его численного и персонального составов утверждаются приказом Инспекции.

Основные задачи Совета

5. Основными задачами Совета являются:
 - организация подготовки научных и методических разработок по проблемам регионального государственного жилищного надзора и внедрения их в практику;
 - информирование работников Инспекции о научно-технических достижениях в области регионального государственного жилищного надзора, распространении передового опыта работы, содействии повышению профессионального и научного уровня работников;

- подготовка предложений и рекомендаций Инспекции по проведению комплексных научных исследований в области регионального государственного жилищного надзора;
- проведение научной экспертизы проектов и действующих нормативных правовых актов и иных документов по вопросам осуществления регионального государственного жилищного надзора;
- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию законодательства в сфере регионального государственного жилищного надзора;
- координация и планирование научно-исследовательской работы Инспекции.

Полномочия Совета

6. Совет для осуществления своей деятельности и в соответствии с возложенными на него задачами:

- организует изучение и обсуждение актуальных вопросов, общественных инициатив по вопросам совершенствования законодательства в сфере регионального государственного жилищного надзора;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение руководителя Инспекции предложения и рекомендации в виде аналитических и информационных материалов, проектов и иных документов по вопросам совершенствования системы регионального государственного жилищного надзора;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения установленных целей.

Организация деятельности Совета

7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.
9. На заседании Совета председательствует его председатель либо заместитель председателя.
10. На заседания Совета могут быть приглашены представители экспертных, научно - исследовательских и других учреждений, организаций и предприятий, высших учебных заведений.
11. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, в случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя. Решения принимаются по каждому вопросу отдельно и носят рекомендательный характер.
12. Принятые на заседании Совета решения в течение пяти рабочих дней доводятся до сведения руководителя Инспекции.
13. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

Структура Совета

14. Состав Совета утверждается приказом Инспекции. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены совета.

15. Председатель и заместитель председателя Совета избираются из состава Совета на организационном заседании путем открытого голосования. Решение об избрании председателя и заместителя Совета оформляется протоколом заседания Совета.

16. Каждый член Совета при голосовании имеет один голос. В случае равенства поданных голосов при избрании председателя, заместителя председателя Совета проводится повторное голосование в отношении кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

17. Вопрос об освобождении председателя или заместителя председателя Совета от должности рассматривается Советом по их личному заявлению или по предложению более половины числа всех членов Совета.

18. Прекращение членства в Совете осуществляется в соответствии с приказом руководителя Инспекции, принимаемого на основании письменного заявления члена Совета либо представления председателя Совета.

19. Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;
- запрашивает от Инспекции необходимые для работы материалы и сведения;
- утверждает повестку заседания;
- назначает дату заседания;
- дает заместителю председателя, секретарю и членам Совета обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- дает указания и рекомендации, связанные с выполнением решений Совета, планов его работы.
- представляет план и информацию о деятельности Совета.

20. Заместитель председателя Совета:

- выполняет поручения председателя;
- исполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов необходимых для текущей работы.

21. Секретарь Совета:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании;
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя;
- отвечает за ведение делопроизводства;
- оповещает членов совета и лиц, участвующих в заседании, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение;
- ведет и оформляет протоколы заседаний;
- оповещает руководителя Инспекции о решениях и рекомендациях Совета по итогам заседаний.

22. Члены Совета обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Совета, и осуществляют следующие функции:

- участвуют в заседании и его подготовке;
- предварительно (до заседания) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на его рассмотрение;
- вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему;
- вносят предложения по совершенствованию работы Совета;
- выполняют поручения председателя.

23. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания Совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов;
- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией Совета.

24. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- заблаговременно информировать секретаря Совета в случае невозможности присутствовать на заседании Совета;
- предоставлять секретарю материалы выступлений для приобщения к протоколу;
- принимать участие в голосовании;
- информировать коллективы структурных подразделений, представителями, которых они являются, о работе в составе Совета и принимаемых на заседаниях решениях;
- соблюдать этические нормы и корпоративную культуру.

Все члены Совета обязаны посещать его заседания, принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов повестки заседания Совета, предоставлять необходимые информационные данные, готовить раздаточные материалы и презентации, проявлять инициативу и принципиальность в решении рассматриваемых проблем.