



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
(Госжилинспекция РД)

“ 5 ” сентября 2017 г.

№176 - ОД

П Р И К А З

**Об утверждении Порядка оказания консультативной помощи
государственным гражданским служащим Республики Дагестан,
замещающим должности государственной гражданской службы Республики
Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан
по вопросам разъяснения положений законодательства
о противодействии коррупции**

В соответствии с подпунктом «г» пункта 3 Указа Президента Республики Дагестан от 14 января 2010 года № 1 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан требований к служебному поведению» в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания консультативной помощи государственным гражданским служащим Республики Дагестан, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан, по вопросам разъяснения положений законодательства о противодействии коррупции (далее – Порядок).

2. Отделу правовой работы и государственной службы (Р.М. Магомедов) разместить настоящий приказ на официальном сайте Госжилинспекции РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.daggji.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя М.З. Алиева.

Руководитель

А.М. Джабраилов

ПОРЯДОК
оказания консультативной помощи
государственным гражданским служащим Республики Дагестан,
замещающим должности государственной гражданской службы
Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции
Республики Дагестан по вопросам разъяснения положений
законодательства о противодействии коррупции

Настоящий порядок разработан в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 Указа Президента Республики Дагестан от 14 января 2010 года № 1 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, и соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Дагестан требований к служебному поведению».

Консультирование государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан (далее – Госжилинспекция РД), проводит в целях антикоррупционного просвещения должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госжилинспекции РД.

Оказание консультативной помощи государственным гражданским служащим Республики Дагестан, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Госжилинспекции РД (далее – гражданские служащие), проводится посредством приема устных обращений, поступивших как в ходе личного приема, так и посредством телефонной связи, а также посредством рассмотрения письменных обращений, поступивших в Госжилинспекцию РД.

Оказание консультативной помощи осуществляется по инициативе гражданских служащих по мере необходимости в рабочем порядке ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 10 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.

Учет устных и письменных обращений осуществляется посредством регистрации в журнале регистрации обращений гражданских служащих для получения консультативной помощи по вопросам разъяснения положений законодательства о противодействии коррупции по форме согласно приложению (далее – журнал).

Журнал ведется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госжилинспекции РД.

Журнал в обязательном порядке прошивается, страницы нумеруются.

При устном обращении гражданского служащего по телефону выясняется причина обращения и, после регистрации обращения в соответствующем журнале, проводится консультация и даются разъяснения по существу поставленных вопросов.

В случае необходимости приглашается соответствующее лицо на личный прием для оказания подробной консультативной помощи.

Результатом личного приема является разъяснение по существу поставленного им вопроса.

После рассмотрения письменного обращения должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госжилинспекции РД, в течение 3 рабочих дней направляет обратившемуся гражданскому служащему мотивированное разъяснение по существу поставленных вопросов.

Факт направления письменного разъяснения фиксируется в журнале.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку оказания консультативной помощи государственным гражданским служащим Республики Дагестан, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан по вопросам разъяснения положений законодательства о противодействии коррупции

ЖУРНАЛ

регистрации обращений гражданских служащих для получения консультативной помощи по вопросам разъяснения положений законодательства о противодействии коррупции

№ п/п	Дата и номер регистрации обращения	Ф.И.О., должность гражданского служащего, которому оказана консультативная помощь	Дата оказания консультативной помощи (направления письменного разъяснения)	Краткий перечень вопросов, по которым оказана консультативная помощь	Ф.И.О. подпись должностного лица, проводившего консультирование
1	2	3	4	5	6