

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШТАБЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

г. Махачкала

г. Махачкала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **Государственная жилищная инспекция**  **Республики Дагестан**  **(Госжилинспекция РД)** | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан | |
| **ПОЛОЖЕНИЕ** |  | А.М. Джабраилов |
| **07.02.2020 N б/н**  **о штабе по делам ГО ЧС и ОПБ** | 07.02.2020 |  |
| **Махачкала** |  | |
|  |  | |

1. **Общие положения**
   1. Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и обеспечение пожарной безопасности (ГО ё ЧС и ОПБ) является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС), гражданской обороны (ГО) и обеспечение пожарной безопасности (ОПБ). Он специально уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий на объекте.
   2. Штабом по делам ГО ЧС и ОПБ руководит начальник штаба по делам ГО ЧС и ОПБ, который непосредственно подчиняется руководителю Госжилинспекции РД - начальнику ГО ЧС и ОПБ и является его заместителем по делам ГО ЧС и ОПБ. В оперативном плане подчиняется начальнику управления по делам ГО и ЧС Республики Дагестан.
   3. Штаб по делам ГО ЧС и ОПБ в своей работе руководствуется Федеральными законами "О гражданской обороне" (№ 28-ФЗ от 12.02.1998 г.), "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№ 68-ФЗ от 21.12.1994 г.). Постановлениями Правительства РФ "О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций" (№ 738 от 24.07.1995 г.), "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (№ 1113 от 05.11.1995 г.), нормативными документами МЧС РФ, нормативными документами МЧС РФ и настоящим Положением.
2. **Основные задачи и функции штаба** 
   1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу органа с мирного на военное положение и мероприятий по защите рабочих, служащих от возможных ЧС природного и техногенного характера.

**2.2.** Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования производства в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

* 1. Организация работы служб ГО по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке, по подготовке предложений комиссии по чрезвычайным ситуациям в ходе ликвидации ЧС, подготовке для КЧС Республики Дагестан донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС согласно табелю срочных донесений.
  2. Подготовка предложений по созданию формирований (гражданских организаций) ГО, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС.
  3. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, формирований ГО, рабочих и служащих действиям в ЧС мирного и военного времени.
  4. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитных сооружений к приему укрываемых.
  5. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС.
  6. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.
  7. Оказание методической и практической помощи служащих в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО, ЧС и ОПБ.
  8. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО, ЧС и ОПБ среди служащих, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.
  9. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО, ЧС и ОПБ.
  10. По возможности приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО.

1. **Права штаба** 
   1. Штаб по делам ГО ЧС и ОПБ органа функционирует на правах самостоятельного отдела, осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО ЧС и ОПБ, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами объекта.
   2. При выполнении задач, возложенных начальником ГО ЧС и ОПБ на штаб по делам ГО ЧС и ОПБ, получает исходные данные, информацию и ука­зания от вышестоящего постоянно действующего органа управления по делам ГО ЧС и ОПБ территориальной и ведомственной подсистемы РСЧС и ГО в пределах требований нормативных документов.
2. **Организация деятельности штаба**
   1. Штаб по делам ГО ЧС и ОПБ готовит предложения и их обоснование для руководителя Госжилинспекции РД по своему численному составу, как штатных сотрудников, так и по совместительству, определяет задачи и обязанности каждого:

* разрабатывает структуру и предложения по составу РСЧС и ГО.
* организует выполнение решений, принятых начальником ГО ЧС и ПБ органа.
* участвует в разработке наиболее важных документов по вопросам РСЧС и ГО.
* готовит предложения по осуществлению мероприятий, дальнейшему развитию и совершенствованию системы объектового звена РСЧС и ГО.
* выполнение конкретных специальных задач, возлагаемых на штаб, организуют должностные лица, входящие в его состав.

В соответствии с Положениями о структурных подразделениях объектового звена РСЧС и ГО оказывает им помощь и осуществляет контроль за их деятельностью.

* 1. Кроме штатного штаба по делам ГО ЧС и ПБ на объекте создаются другие службы гражданской обороны, в зависимости от особенностей и возможностей объекта.

Руководящий состав служб ГО ЧС и ПБ назначаются приказом руководителя Госжилинспекции РД - начальником ГО ЧС и ОПБ из числа наиболее подготовленных специалистов предприятия.

* 1. Для функционирования системы РСЧС и ГО объекта ее структурными составляющими (штаб, КЧС, службы) разрабатываются следующие основные документы:
* план основных мероприятий по вопросам ГО и предупреждения и ликвидации ЧС;
* положение о штабе ГО ЧС и ОПБ;
* положение о ГО ЧС и ОПБ;
* положения о КЧС;
* положения об эвакуационной комиссии;
* положение объектового звена РСЧС и ГО
* положение комиссии об организации оповещения и связи при возникновении и ликвидации ЧС;
* функциональные обязанности работников по делам ГО ЧС и ОПБ;
* другие документы, необходимые для организации работы по вопросам ГО ЧС и ОПБ.

1. **Взаимосвязь с другими подразделениями**
   1. Штаб по делам ГО ЧС и ОПБ обеспечивает структурные подразделения объектового звена РСЧС и ГО:

* нормативными документами по вопросам ГО ЧС и ОПБ, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, формирований ГО, рабочих и служащих согласно программам подготовки к действиям в ЧС;
* при необходимости средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения формирований ГО.
  1. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб по делам ГО ЧС и ОПБ взаимодействует с другими органами исполнительной власти, а также с органами местного самоуправления.
  2. Штаб по делам ГО ЧС и ОПБ представляет управлению по делам ГО и ЧС Республики Дагестан доклады, отчеты и донесения согласно табелю срочных донесений по вопросам ГО ЧС и ОПБ.

1. **Ответственность**
   1. Штаб по делам ГО ЧС и ОПБ в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности управления, формирований ГО и предприятия в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.