**Государственная жилищная инспекция Республики Дагестан, в соответствии с приказом от 09.12.2024 г. №493-ОД «О проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан», проводит конкурс на замещение следующих вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан:**

-заместитель начальника отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по Центральному округу;

-заместитель начальника отдела правового обеспечения и государственной службы;

-заместитель начальника отдела организационной и контрольной деятельности.

-консультант отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по Центральному округу;

-консультант отдела надзора за капитальным ремонтом жилищного фонда и взаимодействия с органами муниципального жилищного контроля;

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

Для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан претенденты должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

**Заместитель начальника отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по Центральному округу**

**(**категория «руководители», ведущая группа должностей**):**

*1)    к уровню профессионального образования:*

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент» (по отраслям), «Экономика и управление», «Государственное и муниципальное управление», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», инженерное дело, технологии и технические науки (по отраслям): «Архитектура и строительство»,

«Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Техника и технологии строительства», «Строительство», «Менеджмент организации», «Промышленное и гражданское строительство», «Проектирование зданий», «Информатика и вычислительная техника», иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

*2)к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности:* без предъявления требований к стажу стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3)    к профессиональным знаниям, умениям и навыкам:

Конституция Российской Федерации и Республики Дагестан, законодательство Российской Федерации и Республики Дагестан о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниям и умения в сфере информационно­ коммуникационных технологий, уровень владения государственным языком Российской Федерации (русским языком); федеральное и региональное законодательство по вопросам, относящимся к компетенции отдела; виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно ­надзорный орган; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок и т.д.

**Заместитель начальника отдела правового обеспечения и государственной службы**

**(**категория «руководители», ведущая группа должностей**):**

*1)к уровню профессионального образования:*

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент» (по отраслям), «Экономика и управление», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Информатика и вычислительная техника», «Филология», иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

*2)к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности:* без предъявления требований к стажу стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3)к профессиональным знаниям, умениям и навыкам:

1)     Конституция Российской Федерации и Республики Дагестан, законодательство Российской Федерации и Республики Дагестан о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниям и умения в сфере информационно­ коммуникационных технологий, уровень владения государственным языком Российской Федерации (русским языком); федеральное и региональное законодательство по вопросам, относящимся к компетенции отдела; функции кадровой службы организации; принципы формирования и оценки

эффективности деятельности кадровых служб в организациях; процедуру ходатайствования о награждении; процедуру поощрения и награждения за гражданскую службу; ведение личных дел, трудовых книжек гражданских служащих, работа со служебными удостоверениями; организация и нормирование труда; умение использовать на профессиональном уровне справочные правовые системы «Консультант Плюс», компьютерную технику, информационно-телекоммуникационные сети, в том числе «Интернет»; обеспечивать работу по формированию кадрового состава для замещения должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Госжилинспекции РД, обладающего необходимыми профессиональными и личностными качествами; обеспечивать проведение конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы (в том числе подготовка предложений по составу конкурсной комиссии, срокам и порядку ее работы) и включение государственных гражданских служащих (далее гражданские служащие) в кадровый резерв Госжилинспекции РД.

**Заместитель начальника отдела организационной и контрольной деятельности**

(категория «руководители», ведущая группа должностей):

*1)к уровню профессионального образования:*

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент» (по отраслям), «Экономика и управление», «Государственное и муниципальное управление», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», инженерное дело, технологии и технические науки (по отраслям): «Архитектура и строительство», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Техника и технологии строительства», «Строительство», «Менеджмент организации», «Промышленное и гражданское строительство», «Проектирование зданий», «Информатика и вычислительная техника», «Журналистика», «Филология» иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

*2)к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности:* без предъявления требований к стажу стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3)к профессиональным знаниям, умениям и навыкам:

Конституция Российской Федерации и Республики Дагестан, законодательство Российской Федерации и Республики Дагестан о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниям и умения в сфере информационно­ коммуникационных технологий, уровень владения государственным языком Российской Федерации (русским языком); федеральное и региональное законодательство по вопросам, относящимся к компетенции отдела; организация контроля ведения документооборота отдела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, соблюдение инструкции по делопроизводству, подготовка документов к передаче в архив; регистрация входящих и исходящих документов, в том числе переданным по специальным средствам связи, занесение информации по движению документов в систему электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее - СЭД), подготовки к рассмотрению руководством, распределение документов по подразделениям, рассылку и учетно-справочную работу по документам; обеспечение проведения личного приема граждан с использование специального программного обеспечения (далее - СПО) по проведению личного приема граждан и приема в режиме видео-конференц-связи, видео, аудио связи и иных видов связи.

**Консультант отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по Центральному округу**

(категория «Специалисты», ведущая группа должностей):

1)          к уровню профессионального образования:

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент» (по отраслям), «Экономика и управление», «Государственное и муниципальное управление», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», инженерное дело, технологии и технические науки (по отраслям): «Архитектура и строительство», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Техника и технологии строительства», «Строительство», «Менеджмент организации», «Промышленное и гражданское строительство», «Проектирование зданий», «Информатика и вычислительная техника», иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

         2)к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки:

без предъявления требований к стажу;

*3) к профессиональным знаниям, умениям и навыкам:*

Конституция Российской Федерации и Республики Дагестан, законодательство Российской Федерации и Республики Дагестан о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниям и умения в сфере информационно коммуникационных технологий, уровень владения государственным языком Российской Федерации (русским языком); федеральное и региональное законодательство по вопросам, относящимся к компетенции отдела; виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно­надзорный орган; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок и т.д.

**Консультант отдела надзора за капитальным ремонтом жилищного фонда и взаимодействия с органами муниципального жилищного контроля**

(категория «Специалисты», ведущая группа должностей):

1)    к уровню профессионального образования:

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент» (по отраслям), «Экономика и управление», «Государственное и муниципальное управление», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», инженерное дело, технологии и технические науки (по отраслям): «Архитектура и строительство», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Техника и технологии строительства», «Строительство», «Менеджмент организации», «Промышленное и гражданское строительство», «Проектирование зданий», «Информатика и вычислительная техника», иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

         2)к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки:

без предъявления требований к стажу;

*3) к профессиональным знаниям, умениям и навыкам:*

Конституция Российской Федерации и Республики Дагестан, законодательство Российской Федерации и Республики Дагестан о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниям и умения в сфере информационно коммуникационных технологий, уровень владения государственным языком Российской Федерации (русским языком); федеральное и региональное законодательство по вопросам, относящимся к компетенции отдела; организация и проведение контрольно-надзорных мероприятий; оформление результатов контрольно-надзорной деятельности и применение мер административного воздействия; подготовка и рассмотрение материалов дел об административных правонарушениях; понятие, процедура рассмотрения обращений граждан; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; ограничения при проведении проверочных процедур; основания проведения и особенности внеплановых проверок; умение использовать на профессиональном уровне справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», компьютерную технику, информационно ­телекоммуникационные сети, в том числе «Интернет»; умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет портал правовой информации»;

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в Государственную жилищную инспекцию Республики Дагестан следующие документы:

1)    личное заявление на участие в конкурсе;

2)    автобиографию;

3)   заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024  г. № 870, с приложением фотографии 3x4, выполненных в цветном изображении без уголка;

4)   копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

5)   документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

6)   документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка по форме №001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);

7)    копии документов воинского учета (при наличии);

8)   копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

9)   копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории РФ (ИНН);

      10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным Указом Президента Республики Дагестан от 27 октября 2009 г. № 250 (форма справки утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460);

     11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно ­телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

12) согласие на обработку персональных данных;

     13) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Указанные документы представляются в Государственную жилищную инспекцию Республики Дагестан в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме. Кроме того, документы могут быть представлены в электронном виде в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227. В связи с периодическими сбоями в работе федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» - [gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru), рекомендуем подавать документы нарочно на бумажном носителе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Для самостоятельной оценки претендентами своего профессионального уровня (владение государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий) возможно прохождение предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» ([gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru)) в разделе «Тесты для самопроверки». Доступ претендентам для прохождения предварительного теста предоставляется безвозмездно.

Информация для лиц с ограниченными возможностями, заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую службу Республики Дагестан.

Федеральным и республиканским законодательством о государственной гражданской службе предусматривается равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к государственной гражданской службе и равные условия её прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами государственного гражданского служащего Российской Федерации и Республики Дагестан.

В этой связи лица с ограниченными возможностями приглашаются для участия в конкурсных и иных оценочных процедурах для замещения должностей государственной гражданской службы наряду с иными лицами.

При принятии решения о поступлении на государственную гражданскую службу гражданину следует учитывать способности, которые должны позволять ему исполнять должностные обязанности, связанные с подготовкой документов на компьютере, а также общением с гражданами и коллегами по службе.

Если вам позволяет здоровье и есть стойкое желание поступить на государственную гражданскую службу, необходимо направить документы в отдел правового обеспечения и государственной службы Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан.

Мы заинтересованы в профессиональных кадрах, имеющих высокую мотивацию к качественному исполнению должностных обязанностей и достижению значимых результатов.

В случае успешного прохождения конкурсной или иной оценочной процедуры и назначения на должность государственной гражданской службы для вас будут созданы надлежащие условия труда, учитывающие состояние здоровья ' и направленные на обеспечение возможности реализации должностных обязанностей.

Документы принимаются с 13.01.2025 г. по 03.02.2025 г. в рабочие дни по адресу: Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. И. Шамиля, д. 58, 2 этаж, кабинет № 5 (отдел организационной и контрольной деятельности), ответственное контактное лицо: Гарунова Заира Мирзаевна. Телефон: 8(8722) 51-73-18 (доб.130). Время приема: с 10:00 до 17:00, обеденный перерыв: с 13:00 до 14:00.