



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
(Госжилинспекция РД)

П Р И К А З

« 24 » апреля 2025 г.

№148а-ОД

Об утверждении плана работы Оперативного штаба Госжилинспекции РД по обеспечению готовности и проведения оценки обеспечения готовности жилищного фонда к сезонной эксплуатации и прохождению отопительного периода 2025-2026 годов, порядка проведения мероприятий по оценке деятельности органов местного самоуправления по организации и проведению проверок оценки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии и плана-графика выездных мероприятий по подготовке городов и районов к отопительному периоду на 2025 – 2026 годы.

В целях исполнения поставленных задач Правительством Республики Дагестан по обеспечению устойчивой и безаварийной работы объектов жилищно-коммунального комплекса республики в отопительный период 2025-2026 годов и во исполнение приказа Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан от 22.04.2025 года № 144а-ОД,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы Оперативного штаба Госжилинспекции РД по обеспечению готовности и проведения оценки обеспечения готовности жилищного фонда к сезонной эксплуатации и прохождению отопительного периода 2025-2026 годов (Приложение № 1).
2. Утвердить порядок проведения мероприятий по оценке деятельности органов местного самоуправления по организации и проведению проверок обеспечения готовности и проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов потребителей тепловой энергии (Приложение № 2).
3. Утвердить план-график выездных мероприятий по обеспечению готовности и проведения оценки обеспечения готовности городов и районов к отопительному периоду на 2025 – 2026 годы (Приложение № 3).

4. Заместителям руководителя Оперативного штаба (Пакалову М.И., Магомедову А.Н.) осуществлять строгий контроль за исполнением плана работы Оперативного штаба, порядка проведения мероприятий, по оценке деятельности органов местного самоуправления и плана-графика выездных мероприятий.

5. Отделу организационной и контрольной деятельности (Саидова А.Р.) довести настоящий приказ до ответственных лиц по единой системе электронного документооборота Республики Дагестан «Дело-WEB» и разместить на официальном сайте Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (daggji.e-dag.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель
Государственной
жилищной инспекции
Республики Дагестан**



С.В. Касьянов

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ПОСТУПИЛО
« 04 » 05 20 25 г.
Входящий № 32-1804

Утверждено приказом
Госжилинспекции РД
от «24» апреля 2025 г. № 148а-ОД

Для использования в качестве инструктивного
документа для инспекционного состава
Государственной жилищной инспекции РД

ПОРЯДОК

проведения Государственной жилищной инспекцией Республики Дагестан мероприятий по оценке деятельности органов местного самоуправления по организации и проведению проверок готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии

1. Настоящий Порядок разработан в целях эффективной организации работы Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан (далее Инспекции) по проведению мероприятий по оценке деятельности органов местного самоуправления по обеспечению готовности и проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии (далее – проверочные мероприятия), в соответствии с «Правилами оценки готовности и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 г. № 2234 (далее – Приказ №2234).

2. Проверочные мероприятия осуществляются уполномоченными должностными лицами Инспекции, определенными приказом руководителя (заместителя руководителя) Инспекции (далее – должностные лица Инспекции).

3. При проведении проверочных мероприятий должностными лицами Инспекции производится оценка соблюдения органами местного самоуправления требований к организации и проведению проверок обеспечения готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, установленными Приказом №2234.

В целях проведения проверочных мероприятий должностные лица Инспекции рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

4. Последовательность действий должностных лиц Инспекции при проведении проверочных мероприятий.

4.1. Подготовка приказа о проведении проверочных мероприятий.

В приказе указываются: предмет проверочных мероприятий, сроки их проведения, дата, время и место проведения проверочных мероприятий, должностное лицо, уполномоченное на их проведение.

4.2. Направление запроса в адрес органа местного самоуправления о предоставлении материалов и информации, необходимых для проведения проверочных мероприятий, включая следующие:

документы, подтверждающие создание органами местного самоуправления комиссии для оценки обеспечения проведения проверок потребителей тепловой энергии;

разработанная органом местного самоуправления программа проведения проверок обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденная руководителем (заместителем руководителя) органа местного самоуправления, с указанием объектов, подлежащих проверке, сроков проведения проверок, документов, проверяемых в ходе проведения проверок;

информацию об общем количестве потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования;

информацию об общем количестве многоквартирных домов на территории муниципального образования;

акты проверки обеспечения готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии (далее – акт проверки готовности) (при их наличии), с приложенными перечнями замечаний (при их наличии);

паспорта готовности к отопительному периоду (при их наличии).

В запросе указываются дата, время и место проведения проверочных мероприятий.

При проведении мероприятий органы местного самоуправления должны обеспечить обязательное присутствие представителя органа местного самоуправления.

4.3. Выезд должностного лица Инспекции в установленные место и время для проведения проверочных мероприятий.

4.4. Изучение документов и информации, представленных органом местного самоуправления.

4.5. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду органом местного самоуправления должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 11.1-11.5, 11.5.1-11.5.19 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом №2234.

Акт составляется не позднее 3 рабочих дней с момента окончания проверочных мероприятий и направляется для ознакомления в орган местного самоуправления.

Утверждено приказом
Госжилинспекции РД
от «24» апреля 2025 г. № 148а-ОД

**План работы Оперативного штаба Госжилинспекции РД по обеспечению готовности и проведения оценки
обеспечения готовности жилищного фонда к сезонной эксплуатации и прохождению отопительного периода 2025-
2026 годов**

№ и/и	Наименование задач по контролю	Наименование мероприятий по контролю	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Контроль за работой объектов жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан в осенне-зимний период 2024-2025 годов и задачи по обеспечению готовности и оценки обеспечения готовности их к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов	Отчёт (итоги) работы по контролю объектов жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан в осенне-зимний период 2024-2025 годов и задачи по их подготовке к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов	10 мая 2025 года	Руководитель Оперативного штаба Касьянов С.В.
2	Контроль за осуществлением мероприятий по обеспечению готовности и проведения оценки обеспечения готовности жилищного фонда (общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах) к сезонной эксплуатации 2025-2026 годов	разработка памятки проведения проверки мероприятий по подготовке МКД к сезонной эксплуатации	10 мая 2025 года	Магомедов А.Н.
		организация и проведение ежемесячных заседаний Оперативного штаба ГЖИ РД (Штаб)	до 30 числа отчетного месяца	Пакалов М.И., Магомедов А.Н., Сайдова А.Р.
		обеспечение контроля за размещением органами местного самоуправления планов по обеспечению готовности и оценки обеспечения готовности жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов в системе ГИС ЖКХ и официальных сайтах	15 мая 2025 года	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов
		мониторинг выполнения работ по подготовке к сезонной эксплуатации в соответствии с планами мероприятий УО, ТСЖ, ЖСК и др.	до 30 числа отчетного месяца	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов

		выявление МКД без способа управления и принятие мер в соответствии с установленными требованиями законодательства представление информации по подготовке к сезонной эксплуатации жилого фонда и проведенным мероприятиям в Штаб свод и представление к заседанию Республиканской межведомственной комиссии информации по подготовке к сезонной эксплуатации	до 30 числа отчетного месяца в соответствии с графиком заседаний штаба в соответствии с графиком заседаний	Курирующие заместители руководителей, начальники инспекторских отделов Курирующие заместители руководителей, начальники инспекторских отделов Саидова А.Р. Магомедов А.Н.
3	Контроль за наличием договора о техническом обслуживании и диагностировании ВДГО и ВКГО, соответствием договора требованиям законодательства и его исполнением	контроль за наличием договоров технического обслуживания диагностирования ВДГО и ВКГО контроль за соответствием договоров ВДГО и ВКГО требованиям законодательства и их исполнением	до 30 числа отчетного месяца до 30 числа отчетного месяца	Курирующие заместители руководителей, начальники инспекторских отделов (свод Абдурахманов М.М.) Курирующие заместители руководителей, начальники инспекторских отделов (свод Абдурахманов М.М.) Курирующие заместители руководителей, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н.)
4	Контроль за получением паспортов готовности многоквартирного жилищного фонда к сезонной эксплуатации 2025-2026 годов и размещением органами местного самоуправления паспортов готовности жилищного фонда в системе ГИС ЖКХ.	контроль за наличием паспортов готовности жилого фонда у организаций, осуществляющих управление МКД и муниципальных образований к сезонной эксплуатации 2025-2026 годов контроль за размещением органами местного самоуправления паспортов готовности жилищного фонда и паспортов готовности муниципальных образований в системе ГИС ЖКХ подготовка доклада по обеспечению готовности и оценки обеспечения готовности жилищного фонда к сезонной эксплуатации 2025-2026 годов руководителю Штаба	до 15 сентября 2025 года 15 сентября 2025 года	Курирующие заместители руководителей, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н.) Курирующие заместители руководителей, начальники инспекторских отделов, Абдурахманов М.М., Абдулаев Р.Д., Саидова А.Р. (свод Магомедов А.Н.)
5	Контроль за прохождением отопительного периода 2025 – 2026 годов	контроль начала отопительного периода 2025 - 2026 годов в соответствии с Правилами 354 от 06.05.2011 г. и представить аналитическую справку в отдел капремонта мониторинг прохождения отопительного периода 2025 – 2026 годов до его завершения	октябрь – ноябрь 2025 года октябрь 2025 года – апрель 2026 года	Курирующие заместители руководителей, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н.) Курирующие заместители руководителей, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н.)

			(свод Магомедов А.Н.)
	подведение итогов прохождения отопительного периода 2025 - 2026 годов	15 апреля 2026 года	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов, (свод Магомедов А.Н.)
	Подготовка доклада о прохождении отопительного периода 2025-2026 годов руководителем Штаба	15 апреля 2026 года	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов, Абдурахманов М.М., Абдулаев Р.Д., Саидова А.Р. (свод Магомедов А.Н.)

Утверждено приказом
Госжилинспекции РД
от «24» апреля 2025 г. № 148а-ОД

ПЛАН – ГРАФИК

Выездных совещаний по обеспечению готовности городов и районов к отопительному периоду на 2025 – 2026 годы

№ п/п	Наименование МР	Дата и время выездных мероприятий	Ответственные исполнители	Примечание
1.	г. Буйнакск	12.05.2025 г. в 11:00	Пакалов М.И. Халилов Р.Р.	
2.	г. Дагестанские Огни	20.05.2025 г. в 11:00	Алиев М.З. Нурахмедов М.А.	
3.	г. Дербент	13.05.2025 г. в 11:00	Алиев М.З. Нурахмедов М.А.	
4.	г. Избербаш	15.05.2025 г. в 11:00	Алиев М.З. Нурахмедов М.А.	
5.	г. Каспийск	14.05.2025 г. в 11:00	Магомедов А.Н. Мирзаев Т.М.	
6.	г. Кизилюрт	05.05.2025 г. в 11:00	Касьянов С.В.	
7.	г. Кизляр	14.05.2025 г. в 11:00	Пакалов М.И. Халилов Р.Р.	
8.	г. Махачкала	21.05.2025 г. в 11:00	Магомедов А.Н. Мирзаев Т.М.	
9.	г. Хасавюрт	23.05.2025 г. в 11:00	Пакалов М.И. Халилов Р.Р.	
10.	г. Южно-Сухокумск	19.05.2025 г. в 14:00	Пакалов М.И. Халилов Р.Р.	
11.	Бабаюртовский район	04.06.2025 г. в 12:00	Пакалов М.И. Халилов Р.Р.	

12.	Ботлихский район	29.05.2025 г. в 15:00	Пакалов М.И. Халилов Р.Р.	
13.	Гергебильский район	27.05.2025 г. в 15:00	Пакалов М.И. Халилов Р.Р.	
14.	Гумбетовский район	27.05.2025 г. в 11:00	Пакалов М.И. Халилов Р.Р.	
15.	Гүнибский район	06.06.2025 г. в 11:00	Пакалов М.И. Халилов Р.Р.	
16.	Дербентский район	13.05.2025 г. в 15:00	Алиев М.З. Нурахмедов М.А.	
17.	Дахадаевский район	28.05.2025 г. в 15:00	Алиев М.З. Нурахмедов М.А.	
18.	Казбековский район	12.05.2025 г. в 15:00	Пакалов М.И. Халилов Р.Р.	
19.	Кайтагский район	28.05.2025 г. в 11:00	Алиев М.З. Нурахмедов М.А.	
20.	Карабудахкентский район	26.05.2025 г. в 10:00	Алиев М.З. Нурахмедов М.А.	
21.	Каякентский район	20.05.2025 г. в 15:00	Алиев М.З. Нурахмедов М.А.	
22.	Кизилпоровский район	10.06.2025 г. в 15:00	Пакалов М.И. Халилов Р.Р.	
23.	Кизлярский район	14.05.2025 г. в 15:00	Пакалов М.И. Халилов Р.Р.	
24.	Кулинский район	22.05.2025 г. в 15:00	Алиев М.З. Нурахмедов М.А.	
25.	Кумторкалинский район	10.06.2025 г. в 11:00	Пакалов М.И. Халилов Р.Р.	
26.	Лакский район	22.05.2025 г. в 11:00	Алиев М.З. Нурахмедов М.А.	
27.	Левашинский район	26.05.2025 г. в 14:00	Алиев М.З. Нурахмедов М.А.	

28.	Ногайский район	21.05.2025 г. в 12:00	Пакалов М.И. Халилов Р.Р.	
29.	Сергокалинский район	15.05.2025 г. в 15:00	Алиев М.З. Нурахмедов М.А.	
30.	Тарумовский район	21.05.2025 г. в 15:00	Пакалов М.И. Халилов Р.Р.	
31.	Унцуккульский район	27.05.2025 г. в 11:00	Пакалов М.И. Халилов Р.Р.	
32.	Хасавюртовский район	23.05.2025 г. в 15:00	Пакалов М.И. Халилов Р.Р.	
33.	Хунзахский район	02.06.2025 г. в 11:00	Пакалов М.И. Халилов Р.Р.	
34.	Чародинский район	06.06.2025 г. в 15:00	Пакалов М.И. Халилов Р.Р.	
35.	Шамилевский район	02.06.2025 г. в 15:00	Пакалов М.И. Халилов Р.Р.	