



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Госжилинспекция РД)**

“13” апреля 2016 г.

№ 40 - ОД

П Р И К А З

Об утверждении положения о порядке выплаты государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

В соответствии с Законами Республики Дагестан от 12.10.2005 № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656; 2006, № 4, ст. 221; 2007, № 9, ст. 463; № 15, ст. 719; 2008, № 21, ст. 894; 2009, № 7, ст. 273; № 19, ст. 898; 2010, № 3, ст. 53; № 19, ст. 917, 918; 2011, № 3, ст. 58; № 19, ст. 853; 2012, № 7, ст. 245; 2013, № 5, ст. 255; № 12, ст. 768; № 22, ст. 1469; № 24, ст. 1624; 2014, № 7, ст. 338; 2015, № 13, ст. 773), от 29 декабря 2006 года № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2006, № 12, ст. 748; 2007, № 15, ст. 711; 2008, № 2, ст. 24; 2009, № 23, ст. 1148; 2011, № 5, ст. 139; 2012, № 7, ст. 247; № 19, ст. 788; № 23, ст. 1021; 2013, № 13, ст. 866, ст. 874, ст. 875; № 21, ст. 1408; № 24, ст. 1624; 2014, № 3, ст. 97; № 5, ст. 198; № 7, ст. 332; № 13, ст. 730; 2015, № 3, ст. 69; № 13, ст. 772), Указом Президента Республики Дагестан от 21.03.2007 № 34 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2007, № 3, ст. 143; 16.01.2008, № 1, ст. 13), Положением о Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 11.11.2013 № 576 (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2013, № 21, ст. 1435; 2014, № 2, ст. 80; № 19, ст. 1119; № 22, ст. 1330; 2015, № 6, ст. 284, «Дагестанская правда», № 287-289, 30.06.2015), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке выплаты государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан, премии за выполнение особо важных и

сложных заданий, материальной помощи и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Госжилинспекции РД от 15 января 2007 г. №1-а «Об утверждении положения о порядке премирования государственных гражданских служащих Республики Дагестан».

3. Настоящий приказ направить на государственную регистрацию в установленном законодательством порядке в Министерство юстиции Республики Дагестан.

4. Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан – www.gji.e-dag.ru.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель
Государственной жилищной инспекции
Республики Дагестан**



А.М. Джабраилов

Э.М. Гусейнова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Госжилинспекции РД
от «13» апреля 2016 г. № 40 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выплаты государственным гражданским служащим
Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции
Республики Дагестан премии за выполнение особо важных и сложных
заданий, материальной помощи и ежемесячной надбавки к
должностному окладу за особые условия гражданской службы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Законов Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», от 29 декабря 2006 года № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан» и Указа Президента Республики Дагестан от 21 марта 2007 года № 34 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан», определяет условия и порядок выплаты премий государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан (далее - гражданские служащие).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях материального стимулирования гражданских служащих, усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных регламентов, повышения качества выполненной работы и уровня ответственности за порученный участок работы, соблюдения правил служебного распорядка, в целях стимулирования и повышения эффективности деятельности гражданских служащих, уровня их ответственности по выполнению возложенных на Государственную жилищную инспекцию Республики Дагестан (далее – Госжилинспекция РД) полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных в служебных контрактах и должностных регламентах.

1.3. Настоящее Положение определяет условия и порядок премирования гражданских служащих, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, единовременного поощрения, а также ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы.

2. Основания и порядок премирования

2.1. Премирование гражданских служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий, добросовестное исполнение своих должностных регламентов, своевременное выполнение приказов Госжилинспекции РД и поручений руководства Госжилинспекции РД.

2.2. Премирование гражданских служащих, производится за фактически отработанный период времени единовременно (ежемесячно, ежеквартально, за полугодие и по итогам года). Конкретные размеры премий определяются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

Ежемесячное премирование производится в пределах 0,25 % месячного должностного оклада гражданского служащего по занимаемой должности.

2.3. Размер премии определяется по результатам работы. Премия является мерой поощрительного характера и может изменяться в зависимости от наличия средств фонда оплаты труда, выделяемого из республиканского бюджета на соответствующий финансовый год. Расчет по каждому гражданскому служащему производится с учетом фактически отработанного времени в планируемом периоде.

2.4. Размер премии гражданским служащим устанавливает руководитель Госжилинспекции РД в соответствии с размером премиального фонда и с учетом представлений начальников структурных подразделений, согласованными с курирующими заместителями руководителя Госжилинспекции РД в зависимости от оценки их работы.

2.5. Основными критериями и показателями при определении размера премии для гражданских служащих являются:

личный вклад гражданских служащих в общие результаты работы Госжилинспекции РД и выполнение особо важных и сложных заданий руководства: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, своевременная подготовка документов, а также внедрение новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах работы;

своевременное, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностным регламентом гражданского служащего;

соблюдение правил служебного распорядка;

участие в мероприятиях общественного характера, проводимых Госжилинспекцией РД, другими органами власти Республики Дагестан, муниципальными образованиями;

соблюдение общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 885.

2.6. Основаниями для невыплаты гражданскому служащему премии полностью или частично являются:

невыполнение должностного регламента;

несвоевременная и некачественная подготовка материалов и документов, а также неисполнение поручений руководства Госжилинспекции РД, в том

числе нарушение сроков исполнения без уважительных причин;
некачественное исполнение документов, влекущее за собой перепоручение их выполнения другому гражданскому служащему;
нарушение трудовой дисциплины и служебного распорядка (неоднократного опоздания на работу, уход с работы без разрешения, появление на работе в нетрезвом состоянии и др.);
наличие у работника дисциплинарного взыскания.

Гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, лишается премии в течение года со дня наложения взыскания или на срок до его снятия приказом Госжилинспекции РД.

2.7. Премия не выплачивается гражданским служащим:

вновь поступившим на работу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премии;

уволившимся с работы до окончания расчетного периода или освобожденным от занимаемой должности в порядке дисциплинарной ответственности.

2.8. Время нахождения в ежегодном отпуске, в командировке и обучения по программам дополнительного профессионального образования принимается в расчет для начисления премии.

2.9. Время болезни, нахождения на учебе второго высшего образования, в отпуске без сохранения заработной платы и по уходу за ребенком в фактически отработанное время при расчете премии не включается.

2.10. Премирование гражданских служащих производится на основании приказа Госжилинспекции РД в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда и может быть оформлен на всех или конкретных гражданских служащих.

2.11. Основаниями для выплаты премии является решение руководителя Госжилинспекции РД или лица, временно исполняющего его обязанности:

для руководителя, заместителей руководителя, помощника (советника) руководителя;

для остальных гражданских служащих по представлениям начальников структурных подразделений Госжилинспекции РД, согласованное с курирующим заместителем руководителя.

3. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременном поощрении и выплаты материальной помощи

3.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для гражданских служащих выплачивается в размере двух окладов месячного денежного содержания. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на несколько частей, единовременная выплата к отпуску выплачивается один раз при предоставлении первой части указанного отпуска.

Гражданским служащим, не использовавшим в течение года части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающую 28 календарных дней,

или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией, в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на соответствующий год.

3.2. Гражданским служащим единовременное поощрение выплачивается:

при награждении ведомственными наградами, государственными наградами, присвоения почетных званий, знаков отличия, награждения орденами и медалями Российской Федерации и Республики Дагестан не более пятикратного размера оклада месячного денежного содержания;

объявления благодарности, награждении Почетной грамотой Госжилинспекции РД не более одного месячного должностного оклада;

по случаю профессионального праздника, знаменательной даты, связанной с деятельностью Госжилинспекции РД, и в других случаях, предусмотренных законодательством не более десяти тысяч рублей;

в связи с юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения) в размере одного оклада месячного денежного содержания;

в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет в размере не более пятикратного размера месячного денежного содержания (среднемесячной заработной платы) по оставляемой должности.

3.3. Материальная помощь гражданским служащим выплачивается один раз в календарный год в размере одного месячного должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда на основании его личного заявления.

3.4. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 3.3 настоящего Положения, при наличии экономии фонда оплаты труда могут быть рассмотрены заявления гражданских служащих (членов их семей) на выплату дополнительно материальной помощи в следующих случаях:

при рождении ребенка в размере одного оклада месячного денежного содержания;

при заключении брака в размере одного оклада месячного денежного содержания;

заболевании, смерти близких родственников гражданского служащего (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестер) в размере одного оклада месячного денежного содержания;

тяжелого материального положения, особой нуждаемости в лечении в связи с несчастным случаем, тяжелым заболеванием, а также по другим уважительным причинам в размере до десяти тысяч рублей;

смерти гражданского служащего в период его служебных правоотношений с Госжилинспекцией РД в размере до пятнадцати тысяч рублей.

3.5. Решение о выплате такой материальной помощи и о ее размере принимается руководителем Госжилинспекции РД на основании заявления, подтверждающегося соответствующими документами (свидетельствами, справками и др.), и ходатайства начальника структурного подразделения, а в случае смерти гражданского служащего - заявления одного из членов его семьи.

3.6. Выплата материальной помощи производится на основании приказа

Госжилинспекции РД.

3.7. При увольнении гражданского служащего, выплата материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до даты увольнения. В случае, если указанным гражданским служащим материальная помощь уже была выплачена, данная материальная помощь удержанию не подлежит.

3.8. Подготовка проектов приказов о единовременных выплатах при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, поощрениях и оказании материальной помощи осуществляется отделом правовой работы и государственной службы совместно с финансово-хозяйственным отделом Госжилинспекции РД.

4. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – надбавка за особые условия гражданской службы) является составляющей денежного содержания гражданских служащих и подлежит обязательной выплате.

4.2. Надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада.

4.3. При приеме гражданина на гражданскую службу, а также при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы более высокой группы должностей устанавливается минимальный размер надбавки за особые условия гражданской службы, предусмотренный по соответствующей группе должностей.

4.4. В зависимости от сложности, объема работы, выполнения срочных и неотложных заданий размер надбавки за особые условия гражданской службы может быть изменен в пределах, предусмотренных по соответствующей группе должностей, в целях материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных гражданских служащих.

Изменение размера надбавки за особые условия гражданской службы заместителям руководителя, помощнику (советнику) руководителя

производится по решению руководителя Госжилинспекции РД или лица, временно исполняющего его обязанности.

Изменение размера надбавки за особые условия гражданской службы иным гражданским служащим производится по представлениям начальников структурных подразделений Госжилинспекции РД, с указанием ее нового размера и периода, на который она устанавливается, согласовывается с курирующим заместителем руководителя по решению руководителя Госжилинспекции РД или лица, временно исполняющего его обязанности;

4.5. Надбавка за особые условия гражданской службы исчисляется от должностного оклада гражданского служащего, а при временном исполнении обязанностей по иной должности гражданской службы - от должностного оклада по временно замещаемой должности с момента временного замещения, но не ниже размера по штатной должности.

4.6. Выплата надбавки за особые условия гражданской службы производится с момента назначения на должность, в том числе в период прохождения гражданским служащим испытательного срока, в сроки выплаты денежного содержания.

Гражданскому служащему, отработавшему неполный календарный месяц, надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.7. Выплата надбавки за особые условия гражданской службы не производится в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком и других отпусках без сохранения денежного содержания гражданскому служащему, а также отстранения от замещаемой должности (недопущения к исполнению должностных обязанностей), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.