



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Госжилинспекция РД)**

П Р И К А З

«19» апреля 2024 г.

№168-ОД

Махачкала

Об организации постоянно действующего оперативного штаба для осуществления контроля по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации и прохождении отопительного периода 2024-2025 годы.

В целях исполнения поставленных задач Правительством Республики Дагестан по обеспечению устойчивой и безаварийной работы объектов жилищно-коммунального комплекса республики в отопительный период 2024-2025 годов,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Образовать постоянно действующий оперативный штаб для контроля мероприятий, осуществляемых по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации и прохождения отопительного периода в осенне-зимний период 2024-2025 годов в следующем составе:

Касьянов Сергей Владимирович	—	руководитель Госжилинспекции РД - руководитель оперативного штаба;
---------------------------------	---	---

Пакалов Мавра Исламович	—	заместитель руководителя - заместитель руководителя оперативного штаба;
----------------------------	---	--

Магомедов Абдулманап Нурович	—	начальник отдела - заместитель руководителя оперативного штаба.
---------------------------------	---	--

Члены штаба:

Абдулаев Рафаэль Давудилмагомедович	—	начальник отдела;
--	---	-------------------

Алиев Мурад Басирович	—	врио начальника отдела;
--------------------------	---	-------------------------

Баачилов Шахрудин Баачилович		начальник отдела;
---------------------------------	--	-------------------

Нурахмедов

Мамедали Абдуллахович — врио начальника отдела;

Абдурахманов

Магомед Малачилавович - врио начальника отдела;

Саидова

Асият Рашидовна — начальник отдела;

Шабанов

Хаджимурад Гаджиевич — начальник отдела;

Магомедов

Юсуп Омарович — консультант - секретарь оперативного штаба.

2. Заместителям руководителя оперативного штаба (Пакалов М.И., Магомедов А.Н.) разработать план работы штаба до 25 апреля 2024 г., распределить обязанности между членами штаба и осуществлять строгий контроль за их исполнением;

3. Оперативному штабу (Абдурахманов М.М., Абдулаев Р.Д., Алиев М.Б., Нурахмедов М.А., Саидова А. Р., Шабанов Х.Г.) под персональную ответственность обеспечить контроль за полнотой и достоверностью, представляемой администрациями муниципальных образований информации о ходе подготовки жилищного фонда к сезонной эксплуатации. Данную информацию представлять по понедельникам, в соответствии с графиком заседания штаба в соответствии с прилагаемой формой, в отдел надзора за капитальным ремонтом жилищного фонда и взаимодействия с органами муниципального жилищного контроля (Магомедов Ю.О);

4. Оперативному штабу (Саидова А. Р., Магомедов Ю.О.) обеспечить сбор и обобщение представляемой информации. В период с 1 июня по 15 ноября 2024г., согласно плану проведения совещаний Республиканского штаба, представлять соответствующую информацию заместителям руководителя штаба (Пакалов М.И., Магомедов А.Н.);

5. Заместителям руководителя оперативного штаба (Пакалов М.И., Магомедов А.Н.) представлять соответствующую информацию и докладывать о результатах проводимых мероприятий на заседаниях Республиканского штаба в соответствии с графиком заседаний. В срок до 15 октября 2024 г. подготовить обобщенную аналитическую справку руководителю Госжилинспекции РД и доклад о готовности жилищного фонда республики к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 годы для последующего представления в Правительство РД;

6. Оперативному штабу (Абдурахманов М.М., Абдулаев Р.Д., Алиев М.Б., Нурахмедов М.А., Саидова А. Р., Шабанов Х.Г.) под персональную ответственность провести еженедельный мониторинг и обеспечить контроль за прохождением отопительного периода. Информацию о прохождении отопительного периода представлять по понедельникам, в соответствии с графиком заседания штаба, в отдел надзора за капитальным ремонтом жилищного фонда и

взаимодействия с органами муниципального жилищного контроля (Магомедов Ю.О);

7. Заместителям руководителя оперативного штаба (Пакалов М.И., Магомедов А.Н.) представлять соответствующую информацию и докладывать о результатах проводимых мероприятий на заседаниях Республиканского штаба. В срок до 15 апреля 2025 г. подготовить обобщенную аналитическую справку руководителю Госжилинспекции РД - руководителю оперативного штаба и доклад об итогах прохождения отопительного периода 2024-2025 годов для последующего представления в Правительство РД;

8. Утвердить форму предоставления информации о ходе выполнения мероприятий по подготовке жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов муниципального образования (Приложение № 1);

9. Утвердить перечень поручений руководителя Оперативного штаба Госжилинспекции РД по контролю за ОМС и предприятий жилищно - коммунального хозяйства в ходе подготовки жилищного фонда к работе в осенне-зимний период и прохождения отопительного периода 2024-2025 годов (Приложение №2);

10. Утвердить перечень поручений руководителя Оперативного штаба Госжилинспекции РД по контролю организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами (УК, ТСЖ, ЖСК и др.) в ходе подготовки жилищного фонда к работе в осенне-зимний период и прохождения отопительного периода 2024-2025 годов (Приложение № 3);

11. Утвердить Памятку подготовки многоквартирного дома к прохождению осенне-зимнего периода для использования в качестве инструктивного документа для инспекторского состава Госжилинспекции РД (Приложение № 4);

12. Отделу организационной и контрольной деятельности (Саидова А.Р.) систематически размещать информацию о ходе работы оперативного штаба на официальном сайте Госжилинспекции РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13. Довести настоящий приказ до всех работников инспекции по единой системе электронного документооборота Республики Дагестан «Дело-WEB» (Саидова А.Р.);

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель
Государственной
жилищной инспекции
Республики Дагестан**

С.В. Касьянов

Утверждено приказом
Госжилинспекции РД
№ 168-ОД от «19» апреля 2024 г.

ИН Ф О Р М А Ц И Я

о ходе выполнения мероприятий по подготовке жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов муниципального образования
_____ по состоянию на " _____ " _____ 2024 г.

Количество МКД	План подготовки к ОЗП		План по энергосбережению	Наличие АДС	Кол-во общедомовых приборов учета	Количество МКД с цент. отоплением	Количество МКД без цент. отопления (индивидуальное отопление)	Количество МКД в которых проведены промывка и опрессовка (акты)	Текущий ремонт МКД тыс. кв.м./ тыс. руб			Капитальный ремонт МКД тыс.кв.м/ тыс. руб			Договоры								Кол-во паспортов готовности МКД к ОЗП	% готовности жилищного фонда	Размещени е информации в ГИС ЖКХ			Паспорта готовности МКД к ОЗП	Акты готовности РСО к ОЗП
	Всего	Под управлением	Без способа управления	План по энергосбережению	Наличие АДС	Кол-во общедомовых приборов учета	Количество МКД с цент. отоплением	Количество МКД без цент. отопления (индивидуальное отопление)	Количество МКД в которых проведены промывка и опрессовка (акты)	Текущий ремонт МКД тыс. кв.м./ тыс. руб			Капитальный ремонт МКД тыс.кв.м/ тыс. руб			ВДГО				ВКГО				Кол-во паспортов готовности МКД к ОЗП	% готовности жилищного фонда	Паспорта готовности МКД к ОЗП	Акты готовности РСО к ОЗП		
										ТО	Факт	%	ТО	Факт	%	ТО	Факт	%	ТО	Факт	%	ТО	Факт					%	ТО

Глава (заместитель главы)
Муниципального образования

Ответственное лицо
Согласовано:
Начальник отдела
Госжилинспекции РД

(должность) (подпись) (ФИО)

(должность) (подпись) (ФИО)

(должность) (подпись) (ФИО)

Утверждено приказом
Госжилинспекции РД
№ 168-ОД от «19» апреля 2024 г.

Поручения руководителя Оперативного штаба Госжилинспекции РД по контролю за ОМС и предприятий жилищно – коммунального хозяйства в ходе подготовки жилищного фонда к работе в осенне-зимний период и прохождения отопительного периода 2024-2025 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
1	Провести контроль за наличием разработанного и утверждённого плана мероприятий ОМС по подготовке жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов	До 30 мая 2024г.	Начальники инспекторских отделов	
2	Представить свод в отдел капремонта по количеству представленных ГЖИ РД планов мероприятий ОМС и предприятиями жилищно – коммунального хозяйства.	До 30 мая 2024г.	Начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н).	
3	Обеспечить контроль за размещением органами местного самоуправления планов подготовки жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов в ГИС ЖКХ и официальных сайтах.	До 15 июня 2024г.	Начальники инспекторских отделов	
4	Обеспечить контроль по созданию муниципальных штабов по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов.	До 5 июня 2024г.	Начальники инспекторских отделов	
5	Направить письма ОМС по отбору органами местного самоуправления управляющих организаций в многоквартирных домах, в которых не выбран способ управления	До 1 июня 2024г.	Начальники инспекторских отделов, Абдулаев Р.Д.	

6	Обеспечить контроль по отбору органами местного самоуправления управляющих организаций в многоквартирных домах, в которых не выбран способ управления.	До 1 сентября 2024г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Абдулаев Р.Д.)
7	Обеспечить контроль за ОМС по включению в состав представителей органа Государственного жилищного надзора РД и созданию комиссий по оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду в порядке, установленном приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 г. №103, и утверждения программы (планы) проведения проверок готовности к отопительному периоду с указанием объектов, подлежащих проверке, сроков проведения проверки, документов, проверяемых в ходе проведения проверки	До 5 июня 2024г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н.)
8	Обеспечить контроль за получением паспортов готовности многоквартирных домов (потребителей тепловой энергии) к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов по форме, утвержденной приказом Минстроя РД от 23 августа 2016г. № 266	До 15 сентября 2024г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов
9	Обеспечить контроль по оформлению актов готовности электроснабжающих, теплоснабжающих организаций к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов.	До 25 октября 2024г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов
10	Обеспечить контроль получением паспортов готовности муниципальных образований к предстоящему отопительному периоду 2024-2025 годов в порядке, установленном приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 г. №103.	До 1 ноября 2024г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н.)
11	Обеспечить контроль за размещением ОМС на своих официальных сайтах и в ГИС ЖКХ паспортов готовности многоквартирных домов к предстоящему осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов.	До 30 сентября 2024г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н.)

12	Обеспечить контроль за размещением ОМС на своих официальных сайтах и в ГИС ЖКХ актов готовности электроснабжающих, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов.	До 30 октября 2024г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н.)	
13	Обеспечить контроль за началом отопительного периода 2024-2025 годов муниципальных образований, в соответствии с Правилами 354 от 05.06.2011г. и представить аналитическую справку в отдел капремонта	Еженедельно, в срок с 15 октября по 15 ноября 2024г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н.)	
14	Обеспечить контроль за прохождением отопительного периода 2024-2025 годов муниципальными образованиями	Постоянно, в срок с 15 октября 2024 г. по 15 апреля 2025г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н.)	
15	Представить аналитическую справку о прохождении отопительного периода 2024-2025 годов в отдел капремонта для свода	До 15 апреля 2025г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов, Саидова А.Р., Абдурахманов М.М., Абдулаев Р.Д. (свод Магомедов А.Н.)	

Утверждено приказом
Госжилинспекции РД
№ 168-ОД от «19» апреля 2024 г.

Поручения руководителя Оперативного штаба Госжилинспекции РД по контролю организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами (УК, ТСЖ, ЖСК и др.) в ходе подготовки жилищного фонда к работе в осенне-зимний период и прохождения отопительного периода 2024-2025 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
1.	Направить письма УК, ТСЖ, ЖСК о необходимости представления разработанного и утверждённого плана мероприятий по подготовке жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов и представления их ГЖИ РД, в срок до 20 мая 2024 г.	До 20 мая 2024г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов	
2.	Провести контроль за наличием УК, ТСЖ, ЖСК и др. разработанного и утверждённого плана мероприятий по подготовке жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов.	До 25 мая 2024г.	Начальники инспекторских отделов	
3.	Провести анализ планов мероприятий УК, ТСЖ, ЖСК и др. с учетом итогов прохождения прошедшего отопительного периода 2024-2025 годов	До 01 июня 2024г.	Начальники инспекторских отделов	
4.	Представить аналитическую справку в отдел капремонта по количеству представленных ГЖИ РД планов мероприятий УК, ТСЖ, ЖСК. и др.	До 15 июня 2024г.	Начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н).	
5.	Обеспечить контроль за УК, ТСЖ, ЖСК. и др. по включению в состав представителей органа Государственного жилищного надзора РД и созданию комиссий по оценке готовности многоквартирных домов по форме, утвержденной приказом Министерства	До 1 июня 2024г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н).	

	строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан от 23 августа 2016г. № 266			
6.	Обеспечить контроль за осуществлением мероприятий по подготовке жилищного фонда (общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах) к сезонной эксплуатации 2024-2025 годов.	Постоянно, в срок с 15 июня по 1 ноября 2024г. отчет ежемесячно к 25 числу каждого месяца	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов	
7.	Провести мониторинг исполнения (выборочные проверки МКД) УК, ТСЖ, ЖСК и др. планов мероприятий по подготовке жилищного фонда (общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах) к сезонной эксплуатации 2024-2025 годов.	Постоянно, в срок с 15 июня по 1 октября 2024г. отчет ежемесячно к 25 числу каждого месяца.	Начальники инспекторских отделов	
8.	Провести мониторинг исполнения графика проведения промывки и гидравлических испытаний в многоквартирных домах (выборочные проверки МКД) УК, ТСЖ, ЖСК и др.	Постоянно, в срок с 15 июня по 1 октября 2024г. отчет ежемесячно к 25 числу каждого месяца.	Начальники инспекторских отделов	
9.	Контроль за наличием договоров о техническом обслуживании и диагностировании внутридомового газового оборудования (ВДГО) между специализированными организациями и УК, ТСЖ, ЖСК и др.	Постоянно, в срок с 15 июня по 1 октября 2024г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Абдурахманов М.М.)	
10.	Контроль за наличием договоров о техническом обслуживании внутриквартирного газового оборудования (ВКГО) между специализированными организациями и потребителями.	Постоянно, в срок с 15 июня по 1 ноября 2024г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Абдурахманов М.М.)	
11.	Контроль за соответствием договоров ВДГО и ВКГО требованиям законодательства и их исполнением.	Постоянно, в срок с 15 июня по 1 ноября 2024г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Абдурахманов М.М.)	

12.	Обеспечить контроль за получением УК, ТСЖ, ЖСК паспортов готовности многоквартирных домов и потребителей тепловой энергии к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан от 23 августа 2016 г. № 266	До 15 сентября 2024г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н).	
13.	Представить аналитическую справку в отдел капремонта по количеству представленных ГЖИ РД паспортов готовности УК, ТСЖ, ЖСК. и др.	До 15 сентября 2024г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н).	
14.	Обеспечить контроль за началом отопительного периода 2024-2025 годов в многоквартирных домах, в соответствии с Правилами 354 от 06.05.2011г. и представить аналитическую справку в отдел капремонта	Еженедельно, в срок с 15 октября по 15 ноября 2024г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н.)	
15.	Обеспечить контроль за прохождением отопительного периода 2024-2025 годов в многоквартирных домах и представить аналитическую справку в отдел капремонта.	Постоянно, в срок с 15 октября 2024г. по 15 апреля 2025г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов (свод Магомедов А.Н).	
16.	Представить аналитическую справку о прохождении отопительного периода 2024-2025 годов в отдел капремонта	До 15 апреля 2025г.	Курирующие заместители руководителя, начальники инспекторских отделов, Саидова А.Р., Абдурахманов М.М., Абдулаев Р.Д. (свод Магомедов А.Н.)	

Утверждено приказом
Госжилинспекции РД
№ 168-ОД от «19» апреля 2024 г.

Для использования в качестве инструктивного
документа для инспекторского состава
Государственной жилищной инспекции РД

Памятка

подготовки многоквартирного дома к прохождению осенне-зимнего периода.

В соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго от 12 марта 2013 г. № 103 (далее – Правила № 103), потребители тепловой энергии, в том числе жилые многоквартирные дома должны быть готовы к прохождению очередного отопительного сезона не позднее 15 сентября текущего года.

Целью подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации является обеспечение сроков и качества выполнения работ по обслуживанию (содержанию и ремонту) жилищного фонда, обеспечивающих нормативные требования проживания жителей, и режимов функционирования инженерного оборудования в зимний период.

Состав работ по подготовке многоквартирных домов к осенне-зимней эксплуатации.

При подготовке жилищного фонда к эксплуатации в зимний период надлежит:

- устранить неисправности стен, фасадов, крыш, перекрытий чердачных и над техническими подпольями(подвалами), проездами, оконных и дверных заполнений, а также отопительных печей, дымоходов, газоходов, внутренних систем тепло-, водо- и электроснабжения и установок с газовыми нагревателями;
- привести в технически исправное состояние территории домовладений с обеспечением беспрепятственного отвода атмосферных и талых вод от отмостки, от спусков (входов) в подвал и их оконных прямков;
- обеспечить надлежащую гидроизоляцию фундаментов, стен подвала и цоколя и их сопряжения со смежными конструкциями, лестничных клеток, подвальных и чердачных помещений, машинных отделений лифтов, исправность пожарных гидрантов.

Контроль за ходом работ по подготовке к зиме осуществляют органы жилищного надзора, органы местного самоуправления и собственники жилищного фонда.

План-график подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях составляется собственником жилищного фонда

или организацией, осуществляющей деятельность по его обслуживанию, и утверждается органами местного самоуправления на основе результатов весеннего осмотра недостатков, выявленных за прошедший период. Подготовке к зиме (проведение гидравлических испытаний, ремонт, поверка и наладка) подлежит весь комплекс устройств, обеспечивающих бесперебойную подачу тепла в квартиры (котельные, внутридомовые сети, групповые и местные тепловые пункты в домах, системы отопления, вентиляции). Котельные, тепловые пункты и узлы должны быть обеспечены средствами автоматизации, контрольно-измерительными приборами, запорной регулирующей аппаратурой, схемами разводки систем отопления, ГВС, ХВС, приточно-вытяжной вентиляции, конструкциями с указанием использования оборудования при различных эксплуатационных режимах (наполнении, подпитке, спуске воды из систем отопления и др.), техническими паспортами оборудования, режимными картами, журналами записи параметров, журналами дефектов оборудования. Должна быть выполнена наладка внутриквартальных сетей с корректировкой расчетных диаметров дросселирующих устройств на тепловом (элеваторном) узле. Устройства газового хозяйства должны пройти наладку запорно-предохранительных клапанов и регуляторов давления на зимний период. Оборудование насосных станций, систем противопожарного оборудования должно быть укомплектовано основным и резервным оборудованием, обеспечено автоматическое включение резервных насосов при отказе основных, отрегулировано и исправно.

В период подготовки жилищного фонда к работе в зимних условиях организуется:

- подготовка и переподготовка кадров работников котельных, тепловых пунктов, работников аварийной службы и рабочих текущего ремонта, дворников;
- подготовка аварийных служб (автотранспорта, оборудования, средств связи, инструментов и инвентаря, запасов материалов и инструктаж персонала);
- подготовка (восстановление) схем внутридомовых систем холодного и горячего водоснабжения, канализации, центрального отопления и вентиляции, газа с указанием расположения запорной арматуры и выключателей (для слесарей и электриков по ликвидации аварий и неисправностей внутридомовых инженерных систем);
- в неотапливаемых помещениях обеспечивают ремонт изоляции труб водопровода и канализации, противопожарного водопровода. При наличии воды в подвалах следует ее откачать, отключить и разобрать 3 поливочный водопровод, утеплить водомерный узел; обеспечить бесперебойную работу канализационных выпусков, смотровых колодцев дворовой сети и общих выпусков в торцах здания от сборного трубопровода, проложенного в подвале (техподполье). В неотапливаемых помещениях в период подготовки к зиме следует проверить состояние и произвести ремонт изоляции труб водопровода и канализации, ЦО и ГВС, утеплить противопожарный водопровод. Продухи в подвалах и технических подпольях на зиму можно закрывать только в случае сильных морозов. Начало отопительного сезона устанавливается органами местного самоуправления.

Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период, включают: • утепление оконных и балконных проемов. • замена разбитых стекол окон и балконных дверей. • утепление входных дверей в квартиры. • утепление чердачных перекрытий. • утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях. • укрепление и ремонт парапетных ограждений. • проверка исправности слуховых окон и жалюзи. • изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках. • ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления. • ремонт печей и кухонных очагов. • утепление бойлеров. • утепление и прочистка дымовентиляционных каналов. • замена разбитых стекол окон и дверей вспомогательных помещений. • консервация поливочных систем. • укрепление флагодержателей. • проверка состояния продухов в цоколях зданий. • ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок. • поставка доводчиков на входных дверях. • ремонт и укрепление входных дверей.

Состав работ и сроки их выполнения отражаются в плане-графике, который составляется на неделю, месяц и год.

Готовность объектов жилищно-коммунального хозяйства к эксплуатации в зимних условиях подтверждается наличием: • паспорта готовности дома к эксплуатации в зимних условиях (приложение № 9 «Правил и норм технической Эксплуатации жилищного фонда»); • актов на исправность автоматики безопасности и контрольно-измерительных приборов (КИП) котельных и инженерного оборудования зданий; • актов технического состояния и исправности работы противопожарного оборудования; • обеспеченности топливом котельных и населения до начала отопительного сезона: твердого — не ниже 70% потребности отопительного сезона, жидкого — по наличию складов, но не менее среднемесячного расхода; запаса песка для посыпки тротуаров из расчета не менее 3-4 м³ на 1 тыс. м² уборочной площади; • актов о готовности уборочной техники и инвентаря; • актов о готовности к зиме с оценкой качества подготовки зданий и квартир к зиме и акта по каждому объекту, а также актов на испытания, промывку, наладку систем холодного, горячего водоснабжения и отопления.

Оценка готовности к отопительному периоду.

По результатам проделанных работ проводится оценка готовности многоквартирных домов к отопительному сезону. Осуществляется она путем проведения органами местного самоуправления поселений, городских округов соответствующих проверок.

В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Правил № 103: • лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для

оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения; • лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав комиссии включаются по согласованию представители Ростехнадзора и Госжилинспекции РД. Также в целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым и сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт). В акте содержатся следующие выводы по итогам проверки: • объект проверки (многоквартирный дом) готов к отопительному периоду; • объект проверки (многоквартирный дом) будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией; • объект проверки (многоквартирный дом) не готов к отопительному периоду.

Все акты утверждаются комиссией и сдаются до 15 сентября.

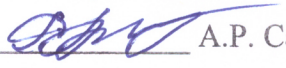
Оригинал акта проверки хранится в администрации муниципального образования, копии – в управляющей компании, ТСЖ, ЖСК или у собственников жилья (при непосредственном управлении).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

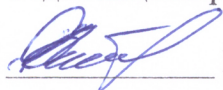
Заместитель руководителя

_____ М.И. Пакалов

Отдел организационной и контрольной деятельности

 _____ А.Р. Саидова

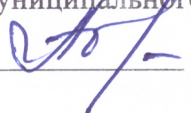
Отдел лицензирования

 _____ Р.Д. Абдулаев

Отдел жилищного надзора и лицензионного контроля по Центральному округу

_____ М.Б. Алиев

Отдел надзора за капитальным ремонтом жилищного фонда и взаимодействия с органами муниципального жилищного контроля

 _____ А.Н. Магомедов

Отдел надзора за обоснованностью платежей за жилищно-коммунальные услуги

_____ М.М. Абдурахманов

Отдел жилищного надзора и лицензионного контроля по Южному округу

_____ Х.Г. Шабанов

Отдел жилищного надзора и лицензионного контроля по Северному округу

_____ М.А. Нурахмедов