



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Госжилинспекция РД)**

П Р И К А З

“16” февраля 2026 г.

№ 43-ОД

Махачкала

О распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя и об утверждении должностных регламентов заместителей руководителя Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан

В соответствии с Положением о Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан «Вопросы государственной жилищной инспекции Республики Дагестан» от 2 июля 2021 года № 166, в целях повышения эффективности деятельности Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить распределение обязанностей между заместителями руководителя Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан согласно Приложению.

2. Установить, что руководитель Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан осуществляет непосредственный контроль и координацию деятельности:

- отдела правового обеспечения и государственной службы;
- отдела финансового обеспечения и государственных закупок;
- отдела организационной и контрольной деятельности.

3. Признать утратившим силу приказ Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан от 30.01.2025г. № 41-ОД «О распределении обязанностей заместителями руководителя Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан».

4. Отделу организационной и контрольной деятельности (Гаруновой З.М.) довести настоящий приказ до государственных гражданских служащих ведомства

по единой системе электронного документооборота Республики Дагестан
«Дело-WEB».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя

А.Р. Гаджиев

A handwritten signature in blue ink, consisting of several horizontal strokes with a central, more complex scribble.

Приложение
Утверждено приказом Государственной
жилищной инспекции Республики Дагестан
от «16» февраля 2026 г. №43-ОД

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Алиев Магомедтагир Зайналабидович – заместитель руководителя Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан координирует работу и дает поручения по вопросам:

контроля за своевременным рассмотрением обращений граждан и организаций, поступивших в Государственную жилищную инспекцию Республики Дагестан (далее – Госжилинспекция РД) на исполнение;

координации и реализации государственной политики в области государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории Республики Дагестан;

деятельности и контроля по предоставлению государственной услуги в Госжилинспекции РД лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Дагестан;

координации деятельности Госжилинспекции РД по планированию, организации и проведению контрольных (надзорных) мероприятий в сфере государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории Республики Дагестан;

рассмотрения дел об административных правонарушениях, в отношении граждан, должностных и юридических лиц в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

координации мероприятий и обеспечения контроля за размещением информации курируемыми отделами в федеральных информационных системах Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий», ГАС «Управление» в части касающейся Госжилинспекции РД.

контроля за своевременным предоставлением информации, курируемыми отделами, по осуществлению мероприятий сбережения энергетических ресурсов и повышению энергоэффективности жилых домов, проведении капитального ремонта многоквартирных домов, а также переселения граждан из аварийного и

ветхого жилья;

организации работы мероприятий по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений конфиденциального характера;

контроля за сбором информации по подготовке жилищного фонда к эксплуатации в зимний период;

осуществления мероприятий по взаимодействию с органами муниципального жилищного контроля;

контроля за своевременным предоставлением информации, курируемыми отделами, по осуществлению мероприятий сбережения энергетических ресурсов и повышению энергоэффективности жилых домов, проведении капитального ремонта многоквартирных домов, а также переселения граждан из аварийного и ветхого жилья, предоставлением информации по подготовке жилищного фонда к эксплуатации в зимний период;

осуществления мероприятий по противодействию терроризму и участию в разработке и реализации мер, а также государственных программ Республики Дагестан в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма;

осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Госжилинспекции РД;

осуществления мероприятий по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности в Госжилинспекции РД;

организации проведения мониторинга федерального и регионального законодательства и внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых актов Республики Дагестан, отнесенным к компетенции Госжилинспекции РД, в установленной сфере деятельности;

Осуществляет иные полномочия, предусмотренные должностным регламентом и приказами Госжилинспекции РД.

Осуществляет координацию и контроль деятельности следующих структурных подразделений Госжилинспекции РД:

– отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по Центральному округу;

– отдела надзора за обоснованностью платежей жилищно-коммунальных услуг;

– отдела надзора за капитальным ремонтом жилищного фонда и взаимодействия с органами муниципального жилищного контроля;

– отдела лицензирования.

Несет персональную ответственность в установленной сфере за выполнение задач и функций, возложенных на них.

На период временного отсутствия руководителя Госжилинспекции РД осуществляет исполнение его обязанностей, на основании приказа руководителя Госжилинспекции РД.

На период временного отсутствия заместителя руководителя Госжилинспекции РД Алиева М.З. рассмотрение вопросов, закреплённых настоящим распределением обязанностей, возлагается на основании приказа руководителя Госжилинспекции РД на иного гражданского служащего.

Пакалов Мавра Исламович - заместитель руководителя Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан координирует работу и дает поручения по вопросам:

контроля за своевременным рассмотрением обращений граждан и организаций, поступивших в Госжилинспекцию РД на исполнение;

координации и реализации государственной политики в области государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории Республики Дагестан;

координации деятельности Госжилинспекции РД по планированию, организации и проведению контрольных (надзорных) мероприятий в сфере государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории Республики Дагестан;

рассмотрения дел об административных правонарушениях, в отношении граждан, должностных и юридических лиц в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

координации мероприятий и обеспечения контроля за размещением информации курируемыми отделами в федеральных информационных системах Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий», ГАС «Управление» в части касающейся Госжилинспекции РД;

организации работы по проектному офису и применению принципов бережливого производства в деятельности Госжилинспекции РД;

организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности ведомства и своевременному обновлению информационных ресурсов для размещения на официальном сайте, обеспечения взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам деятельности Госжилинспекции РД;

организации работы развития цифровой экономики, конкуренции на рынке оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

организации проведения мониторинга федерального и регионального законодательства и внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых актов Республики Дагестан, отнесенным к компетенции Госжилинспекции РД, в установленной сфере деятельности;

Осуществляет иные полномочия, предусмотренные должностным регламентом и приказами Госжилинспекции РД.

Осуществляет координацию и контроль деятельности следующих структурных подразделений Госжилинспекции РД:

– отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по Северному округу;

– отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по Южному округу.

Несет персональную ответственность в установленной сфере за выполнение задач и функций, возложенных на них.

На период временного отсутствия руководителя Госжилинспекции РД осуществляет исполнение его обязанностей, на основании приказа руководителя Госжилинспекции РД.

На период временного отсутствия заместителя руководителя Госжилинспекции РД Пакалова М.И. рассмотрение вопросов, закреплённых настоящим распределением обязанностей, возлагается на основании приказа руководителя Госжилинспекции РД на иного гражданского служащего.